

## Съдържание

1.	Общи положения .....	2
1.1.	Основни понятия .....	2
1.2.	Търсене на преписки, дела, актове и съдебна практика .....	3
1.2.1.	Търсене чрез деловодни данни (параметри) .....	3
1.2.2.	Търсене чрез референтни показатели .....	4
1.3.	Идентифициране на преписки, дела, съдебни актове .....	4
1.4.	Тълкувателни дела и дела с повишен обществен интерес.....	4
2.	Инструменти за търсене .....	6
2.1.	Търсене на преписки, дела и актове по деловодни данни .....	6
2.2.	Търсене на съдебна практика чрез задаване на деловодни данни и референтни показатели.....	7
2.2.1.	Значение и начин на използване на отделните критерии за търсене .....	8
2.3.	Търсене на съдебна практика чрез азбучен индекс на ключовите фрази .....	10
2.4.	Речник на ключови фрази.....	12

## 1. Общи положения

От 2009 г. Върховният касационен съд стартира процес на внедряване на нова деловодна система, заменяйки използваната в продължение на 14 години предишна система. Една от целите е осигуряване на лесен достъп до преписки, образувани дела и съдебни актове, както и проследяването на съдебната практика по зададена тематика. След миграцията на данните (прехвърлянето от старата система) и следващите три години работа ВКС разполага с данни за над 260 000 преписки и повече от 60 000 съдебни акта. През последните две години бяха стартирани и завършени няколко собствени разработки на съда, касаещи търсенето на дела, актове и съдебна практика, предназначени да обслужват страните по делата, широк кръг от адвокати, студенти, сдружения и НПО, магистрати както от ВКС, така и от други съдилища. Настоящият документ има за цел да систематизира и улесни използването на техническите средства – резултат от тези разработки - от широк кръг ползватели на информацията.

### 1.1. Основни понятия

С цел уеднаквяване на терминологията и някои основни принципи, използвани в настоящия документ и програмните модули, дефинираме често използваните понятия по отношение на качествата им в деловодната система и средствата за търсене.

Преписка – Обект в деловодната система, съдържащ деловодни параметри по дела от предишни инстанции или жалби.

Дело – Преписка, по която е образувано съдебно производство. На делата се присвоява номер на делото, който е уникален в рамките на колегията, и годината, в която се образува, както и дата, на която е образувано делото. Освен това делата се характеризират с допълнителни деловодни параметри, като *съдия-докладчик, законов текст, отделение* и много други.

Съдебен акт – По всяко дело може да има един или няколко съдебни акта. Могат да бъдат *определение, решение или разпореждане*. Деловодната система на ВКС разполага с текстовете на всички съдебни актове (без някои разпореждания) след 15.09.2008 г.

#### Колегии и отделения, номерация на делата и актовете

Във Върховния касационен съд към настоящия момент има три колегии: Наказателна, Гражданска и Търговска. В Наказателна колегия има три отделения, в Гражданска – четири отделения, в Търговска колегия – две отделения. Отделно има петчленни състави, които в различните справки и деловодната система се описват като самостоятелно отделение. Информация за структурата на съда може да намерите на официалния Интернет сайт.

*Номерацията на преписките* е уникална за съда в рамките на текущата година. Често се дава като номер/година – например 17120/2010.

*Номерацията на делата* е уникална в рамките на колегията на текущата година. Често се дава като номер/година – например 520/2011. Номерацията на петчленните състави е уникална в рамките на годината, независимо дали съставът е изцяло от съдии на ВКС или смесен (участват съдии от ВАС). Това означава, че в дадена година има до четири дела с еднакви номера – във всяка колегия по едно. До 01.02.2013 г. в Гражданска и Търговска колегии номерацията е осигурявала уникалност в рамките на отделение, като при това е била отделна за делата и частните производства. До 01.02.2012 г. номерацията на наказателните дела също е била отделна за всяко отделение и отделно водена за частни производства и за

наказателни дела. Това означава, че например през 2010 г. във ВКС има 19 дела със един и същи номер - (3 наказателни отделения + 4 граждански отделения + 2 търговски отделения) \* 2 + 1 петчленен състав. Следва да се има предвид, че броят на отделенията през различните години е бил различен, както и че Търговска колегия е създадена през 2003 г.

*Номерация на съдебните актове.* Тя се води съгласно описаните книги на всяко отделение. Има отделна номерация на съдебните актове за всяко отделение, отделно за частните производства във всяко отделение и отделно за делата по допустимост отново за всяко отделение на гражданска и търговска колегии. Това означава, че всяка година е възможно наличието на до 25 съдебни акта с еднакъв номер.

## 1.2. Търсене на преписки, дела, актове и съдебна практика

В повечето случаи достъпът до различни данни по преписки и дела, както и до съдебни актове се определя най-вече от средствата, с които можем да идентифицираме и открием тези данни. Официалният Интернет сайт на съда, както и вътрешната информационна система предлагат няколко инструмента за търсене на данни, които имат различно предназначение и различен подход за извличане на информация. Едни и същи резултати могат да бъдат постигнати по различен начин (чрез различни инструменти). Добри резултати могат да бъдат постигнати, като използваме най-подходящия за целта инструмент.

Всички инструменти позволяват задаването на някакви параметри за търсене, като след стартиране на търсенето връщат **Списък с резултати**. Резултатите могат да бъдат списъци с преписки/дела или списъци със съдебни актове. Водещата колона на този списък съдържа препратка към самия обект (преписка, дело, съдебен акт) – т.е. ако използваме тази препратка, ще се изведат данни за този обект или текста на акта, ако обектът е съдебен акт.

В горната част на списъка с резултати обикновено остава формата, чрез която сме задали параметрите за търсене. В някои от инструментите тези параметри могат да се модифицират, в други за повторно търсене всички използвани параметри трябва да се зададат наново.

Списъкът с резултатите съдържа само първите 250 обекта, ако сме задали прекалено общи критерии за търсене.

В текстовете на съдебните актове са заличени имената на физически и юридически лица чрез използването на инициали. Не са заличени имената на магистратите и съдебните служители. Поради тази причина в инструментите за търсене не се предлагат възможности за търсене по страна-участник. Такова търсене може да се извършва чрез средствата на деловодната система.

Текстове на съдебните актове са налични за актове, постановени след 15.09.2008 г. Ако обаче стартирате *търсене чрез деловодни данни* (вижте 1.21.) системата ще покаже резултатен списък, като самите текстове могат да бъдат извадени по този списък от библиотеката или архива, или друг начин.

### 1.2.1. Търсене чрез деловодни данни (параметри)

Деловодните параметри представляват структурирани данни, които са въведени в деловодната система - например входящ номер, номер на дело, дата на образуване, предишна инстанция, вид на документа, по който се образува делото, колегия, отделение и много други. Тези параметри могат да бъдат задавани във формите за търсене чрез попълване на съответните полета или списъчни кутии. Много често чрез тези параметри се ограничават обектите в списъка с резултати – например, задаването на колегия (Търговска),

начална дата на акт (например 01.05.2010) и крайна дата на акт (например 31.05.2010) ще изведе в списъка с резултати всички съдебни актове, постановени през месец май от Търговска колегия. Отделните деловодни параметри, приложими към различните търсени обекти, ще бъдат описани по-долу.

### 1.2.2. Търсене чрез референтни показатели

Референтни показатели наричаме такива параметри на дадено дело или съдебен акт, които са получени чрез класифициране, аотиране и категоризиране на съдебния акт от правен специалист. Те са изключително полезни при извличане на съдебна практика по дадена проблематика, но са и трудни за формиране и поддръжка.

След въвеждането на новата деловодна система ВКС разработи два независими механизма за референтни показатели, които със собствени сили бяха въведени както за ново-приключващите дела, така и за прехвърлените от старата деловодна система – т.е. от 1996 г. до сега:

**Класификатор на делата.** Всяко образувано дело във ВКС се класифицира в момента на образуване чрез специално разработен класификатор, отразяващ материалния закон, по който се образува делото. Класификаторът съдържа както законовия текст, така и членовете от закона (които могат да се променят при смяна на законодателството).

**Аотиране. Речник с ключови фрази.** Това е референтен показател за съдебните актове, при който на всеки акт се присвояват произволен брой ключови фрази, опитвайки се да отразят същественото, значимото и интересното (от материална и процесуална гледна точка) за този акт. Ключовите фрази се избират от специално съставен речник. Целта е да могат да бъдат откривани актове, в чийто текст може и да не е записан дословно търсения проблем, или той да е казан по друг начин. Освен това могат да се преодолеят проблемите, свързани с различната номерация в променящото се често законодателство, или проследят резултатите в съдебната практика при промяна на законодателството. Тъй като този механизъм за референтни показатели е приложим само за съдени актове, то чрез него могат да бъдат намирани резултати по дела, по които съдебният акт е постановен след 15.09.2008 г.

При използването и на двата типа референтни показатели следва да се има предвид, че разработките на класификаторите и на речниците на ключовите фрази се извърши от отделни екипи на Гражданска и Търговска колегия при относително общо законодателство, което води до включването на абсолютно еднакви квалификации и ключови фрази, водещи обаче до различни дела и/или съдебни актове (търговски или граждански), което е недостатък от информационна гледна точка.

### 1.3. Идентифициране на преписки, дела, съдебни актове

При използването на различните инструменти за търсене следва да се има предвид, че не всички възможни параметри са приложими за търсенето на даден обект.

**Преписка** може да бъде търсена по *входящ номер* и *номер от долна* инстанция. Преписка не може да бъде търсена по произволно избрана страна, защото в деловодството на ВКС се въвежда само една от страните, докато по преписката не се образува дело.

**Дело** може да бъде търсено по *входящ номер*, *номер от долна инстанция*, *номер на делото*, *колегия*, *отделение*, *страни по делото*. Дело не може да бъде търсено по параметри, касаещи съдебен акт по това дело до окончателното завършване на делото.

**Съдебни актове** могат да бъдат търсени по всички параметри, по които могат да се търсят дела, плюс по *номер* и *дата на акта*, и по *референтни показатели*.

### 1.4. Тълкувателни дела и дела с повишен обществен интерес

Към настоящия момент тълкувателните дела и решения на ВКС не могат да бъдат търсени с описаните в този документ средства. Те обаче са сравнително малко на брой и са публикувани на официалния Интернет сайт на ВКС. Номерацията им е отделна за всяка колегия в рамките на текущата година. Има отделна номерация за решения, взети от Общото събрание на Гражданска и Търговска колегии.

Съдебните актове, поместени в секцията дела с голям обществен интерес, на официалния Интернет сайт на съда представляват извадка от деловодната система. Това означава, че могат да бъдат търсени чрез всички описани тук инструменти и механизми.

## 2. Инструменти за търсене

Към настоящия момент са разработени три отделни програмни модула с различни входни точки (начални страници) и различно предназначение.

### 2.1. Търсене на преписки, дела и актове по деловодни данни

Този инструмент цели намирането на конкретна преписка или дело и не е подходяща за търсене на съдебна практика. Предназначен е главно да обслужва страните по делата. Извежда се информация за деловодните параметри на дадено делото, насрочени заседания, както и за постановени съдебни актове и текста на самите актове. Достъпно е от официалния сайт на ВКС в разделът [Решения на ВКС](#) | [Справки по дела](#).

На фиг. 2.1.1 е показана формата, използвана за целта. На практика тя дава възможност за търсене по четири различни деловодни показатели. Потребителят трябва да използва един от тях, за да достигне до преписката или делото, за които му е необходима информация.

**ТЪРСЕНЕ НА ДЕЛО**

**Търсене по номер на дело**  
Номер на дело   
Година   
Отделение   
Частно производство

**Търсене по входящ номер във ВКС**  
Входящ номер   
Година

**Търсене по номер на дело в предишна инстанция**  
Съд   
Номер на дело

**Търсене по име на страни**  
Име на страна   
Година

Входящ номер	Дата	Номер на дело	Отделение	Вид	Преишна инстанция	Номер в пр. инстанция
<a href="#">1855</a>	02/06/2012	100/2012	1-во гр.	гр.	Апелативен съд Варна	329/2011
<a href="#">562</a>	01/12/2012	100/2012	2-ро нак.	нак.	Окръжен съд Благоевград	315/2011
<a href="#">1838</a>	02/06/2012	100/2012	1-во тър.	търг.	Апелативен съд Варна	380/2011
<a href="#">1116</a>	01/23/2012	100/2012	3-то гр.	гр.	Градски съд София	2779/2011
<a href="#">1765</a>	02/03/2012	100/2012	2-ро тър.	търг.	Окръжен съд Велико Търново	1010/2011
<a href="#">1087</a>	01/23/2012	100/2012	4-то гр.	гр.	Окръжен съд Перник	225/2010
<a href="#">1782</a>	02/03/2012	100/2012	2-ро гр.	гр.	Районен съд Бяла Слатина	450/2006

Фиг. 2.1.1

**Търсене по номер на делото.** Въведете *номера* и изберете *година* от падащия списък. Ако ви е известно отделение, можете да го посочите от *списъка с отделения*. Ако делото е частно, задължително активирайте *опцията частно производство*. Използвайте *бутона търсене* в края на секцията.

**Търсене по входящ номер.** Въведете номера и изберете година от падащия списък. Този начин на търсене води до еднозначно идентифициране на търсеното дело/преписка. Използвайте *бутона търсене* в края на секцията.

**Търсене по номер в предишна инстанция.** Изберете от *падащия списък институция* - съда или прокуратурата, от която идва преписката. Попълнете номера на преписката от тази институция във формат [номер/година]. Допустимо е да въведете само номер, при което ще

трябва да разпознаете търсеното дело измежду няколко по допълнителна информация. Възможно е въвеждането само на предишна инстанция, а в полето номер да се въведе само годината. Ще бъдат изведени първите 250 получени преписки от тази институция в посочената година. Използвайте *бутона търсене* в края на секцията.

**Търсене по име на страни.** Въведете име на някоя от страните по търсеното дело. Изберете година, в която е образувано делото. Търсенето чрез тази секция често води до извеждането на множество резултати. Използвайте *бутона търсене* в края на секцията.

След търсене с някоя от описаните по-горе секции на формата се извежда резултатен списък с преписки (фиг.2.1.1). Той ни помага да идентифицираме окончателно необходимата ни преписка. В отделни колони се извеждат: входящият номер; датата на регистриране (входирание); номерът, под който е образувано дело; отделението, в което е образувано; видът на делото; предишната инстанция; номерът на предишната инстанция. Първата колона (входящият номер) представлява препратка към подробна информация за посочената преписка/дело. Чрез нея може да бъдат изведени данни за деловодните параметри на преписката, образуването на дело, насрочените заседания и постановени съдебни актове. Ако съдебните актове са постановени след 15.09.2008 г., техният текст е достъпен чрез бутон (препратка), намиращ се в края на информацията за съдебния акт.

## 2.2. Търсене на съдебна практика чрез задаване на деловодни данни и референтни показатели

Тази форма е предназначена за търсене на съдебна практика по зададена проблематика. Чрез нея могат да се задават както деловодни параметри, така и референтни показатели. На практика това е инструментът, с който може да се задават най-много критерии за търсене. Формата е достъпна през вътрешния сайт в секцията [Данни за дела](#) | [Търсене чрез задаване на критерии и ключови фрази](#) и чрез [Решения на ВКС](#) | [Търсене чрез задаване на критерии и ключови фрази](#)

Всички избрани ключови фрази	управление и разпор
Класификация при образуване на делото	
От дата на акт	
До дата на акт	
Колегия	
Отделение	
Вид на делото	гражданско
Вид на акта	
Фраза в акта	
Думи в изречение	
Думи в съдържанието	
<input type="button" value="Търсене"/>	

фиг.2.2.1

Първоначално се извежда форма, чрез която могат да бъдат задавани деловодни и референтни параметри за търсене (фиг.2.2.1). Попълнете един или няколко критерия за търсене, след което използвайте *бутона търсене*.

Ще бъде изведен резултатен списък в горния край, на който ще са видими критериите, използвани (зададени) при търсенето - фиг.2.2.2. Ще бъдат включени първите 250 акта, отговарящи на всички зададени критерии. Първата колона на списъка (в син цвят)

съдържа номер на акта и номера на делото. Текстът е препратка (чрез левия бутон на мишката) към съдържанието на самия акт. Втората колона (в зелен цвят) съдържа ключовите фрази, аташирани към съответния съдебен акт, и може да се ползва за бърза ориентация за проблемите, които засяга самия акт.

Параметри на търсенето	
Всички избрани ключови фрази:	удоверителен документ
От дата на акт:	
До дата на акт:	
Колегия:	
Отделение:	
Вид на делото:	нак.
Вид на акта:	
Фраза в акта:	
Думи в изречение:	
Думи в съдържанието:	
<input type="button" value="Ново търсене"/> <input type="button" value="Корекция на търсенето"/>	
Резултати от търсенето	
<a href="#">Решение №12/07.05.2012 по дело №2812/2011</a>	Съставяне на официален документ с невярно съдържание * удоверителен документ
<a href="#">Решение №480/08.12.2009 по дело №516/2009</a>	Квалифицирани състави на документни престъпления * лишаване от право да се заема определена държавна или обществена длъжност * свидетелство за съдимост * удоверителен документ * висока степен на обществена опасност * превес на смекчаващите вината обстоятелства * генерална превенция * неверни обстоятелства * бюлетин за съдимост
<a href="#">Решение №317/10.07.2009 по дело №335/2009</a>	Квалифицирани състави на документни престъпления * официален документ * неверни обстоятелства * длъжностно лице * удоверителен документ * пряк умисъл
<a href="#">Решение №627/02.02.2009 по дело №652/2008</a>	Престъпления против паричната и кредитна система * използване на документ с невярно съдържание * удоверителен документ * диспозитивен документ * банков превод * банкова операция * валутен превод
<a href="#">Решение №210/27.04.2010 по дело №143/2010</a>	Съставяне на официален документ с невярно съдържание * длъжностно лице * официален документ * лъжливо документиране * удоверителен документ * замяна на наказание пробация
<a href="#">Решение №118/12.03.2009 по дело №71/2009</a>	Касационни дела по глава тридесет и трета НПК * подбудител * длъжностно лице * официален документ * неверни обстоятелства * документно престъпление * удоверителен документ * диспозитивен документ
<a href="#">Решение №273/11.06.2009 по дело №252/2009</a>	Квалифицирани състави на документни престъпления * неверни обстоятелства * официален документ * административно наказание по чл.78а НК * несъставомерно деяние * удоверителен документ * лъжливо документиране

Фиг..2.2.2

### 2.2.1. Значение и начин на използване на отделните критерии за търсене

При търсене попълваме едно или няколко от тези полета с критерии. Резултатният списък връща първите 250 съдебни актове по дела, които удовлетворяват **всички** от зададените критерии, подредени по дата на съдебния акт. Можете да прецизирате (ограничите) търсенето чрез задаване на още параметри чрез бутона корекция на търсенето. В текстовите полета няма значение дали се използват малки или главни букви. Датите се въвеждат във формат ден-месец-година. Наличието на бутон с изображение на лупа в дясно до полето позволява отварянето на допълнителна подформа, съдържаща възможности за избор от номенклатура или речник.

Всички избрани ключови фрази – съдържа ключови фрази, приложими към делата в резултатния списък (ключови фрази, по които търсим). Ако познавате речника с ключови фрази, можете да напишете такива директно. Отделните фрази се разделят с AND (за делата са приложими всички зададени ключови фрази) или OR (за делата е приложима коя да е от



ключовите фрази). Използвайки бутона с лупа (фиг.2.2.3), се извежда помощна форма, чрез която можем да изберем ключови фрази от речника. За целта написваме началните една или няколко букви от фразата, при което се извежда списък, съдържащ фрази, започващи с написаните букви. Избираме ключова фраза (съдържанието ѝ се пренася в реда, на който пишем) и чрез бутона добави добавяме тази фраза към списъка на ключовите фрази, по които ще търсим. Повтаряме този избор на ключови фрази толкова пъти, колкото ни е необходимо. При завършване използваме Бутона ОК, който ни връща в основната форма за търсене от фиг.2.2.1, а полето всички избрани ключови фрази е „заредено“ с избраните от нас такива.

Класификация при образуване на делото – Дава възможност за търсене съобразно класифициране на делото при неговото образуване (това е друг референтен показател). Въвеждането в това поле става аналогично на горното – „на ръка“ , ако знаем точното наименование от класификатора или от номенклатура чрез бутона с лупата. За разлика от предишното това поле може да съдържа само един елемент от номенклатурата.

**Изберете ключова фраза:**

**Изберете ключова фраза:**

**Списък на избраните ключови фрази:**  
*Ако желаете да премахнете фраза от списъка изберете я и натиснете премахни*

- Установителен иск делба

установени публични задължения
установени с други доказателства обстоятелства
установено предикатно престъпление
Установителен иск
установителен иск
установителен иск в заповедно производство
установителен иск в производство по несъстоятелност
установителен иск за недействителност на едностранна сделка - запис на заповед
установителен иск за недължимост на вземане
установителен иск за признаване на трудов стаж
Установителен иск за признаване на трудов стаж по съдебен ред
установителен иск за собственост
установителен иск за установяване на неистинността на документ
Установителен иск по чл. 97, ал. 1 ГПК /отм./
Установителен иск Чл. 124, ал. 1 ГПК

фиг.2.2.3

От дата на акт – Резултатният списък ще съдържа съдебни актове с дати, които са по-нови или равни на зададената в това поле

До дата на акт – Резултатният списък ще съдържа съдебни актове с дати, които са по-стари или равни на зададената в това поле

Колегия – Може да се ограничи търсенето до съдебни актове на зададената колегия

Отделение – Може да се ограничи търсенето до съдебни актове на зададеното отделение. Този параметър е безсмислено да бъде използван заедно с предишния, доколкото избраното отделение съдържа и определя колегията. Например изборът на 1-во наказателно отделение съвместно с Гражданска колегия от предишното поле ще „блокира“ търсенето – ще бъдат изведени 0 резултата. **Търсенето на дела за петчленните състави** става чрез избор на петчленен състав в това поле (той логически е зададен като самостоятелно отделение).


Вид на делото – Извеждат се само зададения тип дела. Служи най-вече за разграничаване при търсене на частните производства от делата с общ характер.


Вид на акта – Позволява търсене само на съдебни актове от зададения тип - решения или определения или разпореждания

Фраза в акта – Позволява търсенето на фраза в текста на съдебния акт. Фразата трябва да бъде изписана по точно същия начин, по който е изписана в акта (без значение на малки и големи букви).

Думи в изречение - Позволява търсенето на една или няколко думи в текста на съдебния акт, които се намират в едно изречение. В резултатния списък съдебните актове, в които търсените думи в изречението са по-близо една до друга, се извеждат по-напред – счита се, че резултатът вероятно е по-близък до търсеното.

Думи в съдържанието - Позволява търсенето на една или няколко думи в текста на съдебния акт. В резултатния списък съдебните актове, в които търсените думи са по-близо една до друга, се извеждат по-напред – счита се, че резултатът вероятно е по-близък до търсеното.

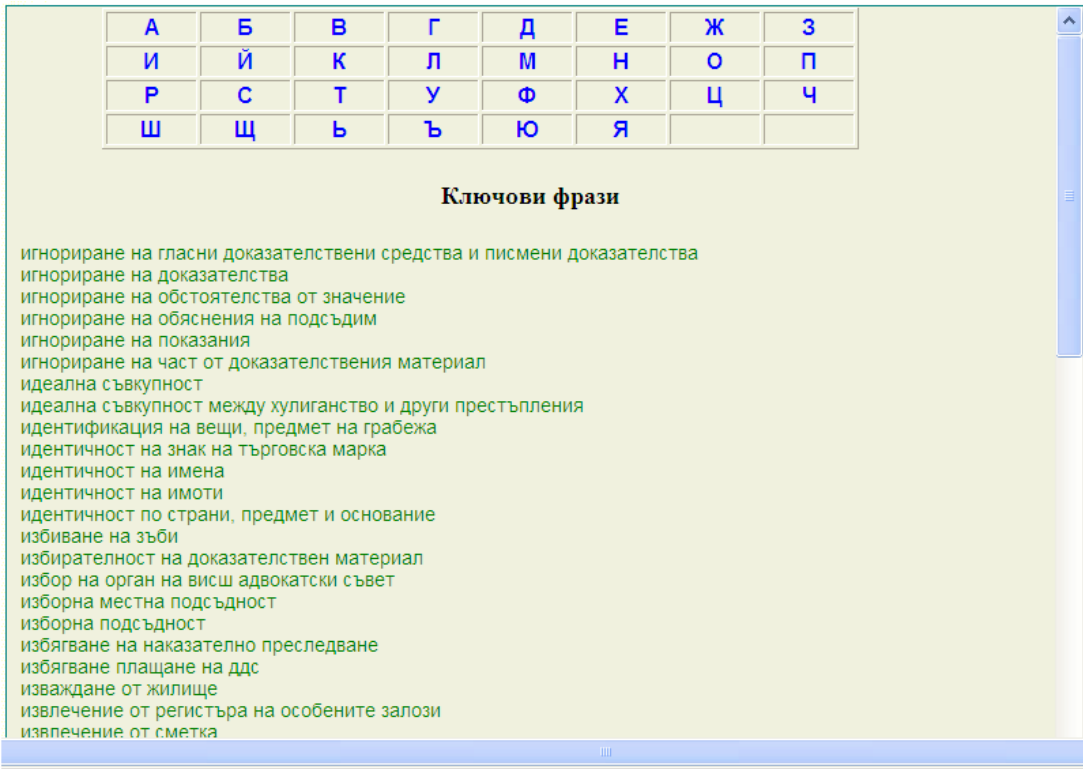
 При използването на този инструмент намирането на практиката, която търсите, често става с няколко опита (итерации), при които прецизираме и ограничаваме резултатния списък до постигането на желанния резултат.

 При **НЕ използване** на полетата фраза в акта, думи в изречение, думи в съдържанието и всички избрани ключови фрази ще можете да получите резултати (списъци с дела) от периода 1998 г. до 2008 г., за които деловодната система на ВКС има данни, но няма текстовете на съдебните актове.

### 2.3. Търсене на съдебна практика чрез азбучен индекс на ключовите фрази

Тази форма (инструмент) дава възможност за преглед и разглеждане на набор от съдебни актове, групирани по ключови фрази. В същото време има възможност за бърз преход към друг набор от актове, групирани по друга ключова фраза. По този начин можем да се ориентираме и „разлистим“ широкоспектърен набор от класифицирана съдебна практика и тематика, а в последствие да търсим по-прецизно с предишния инструмент (вижте. 2.2). Формата е достъпна във вътрешната система в секцията [данни за дела | търсене чрез азбучен индекс на ключовите фрази](#) и в официалния сайт в раздела [решения на ВКС | Търсене чрез азбучен индекс](#).

Отправна точка е една от ключовите фрази, по която търсим практика. Намираме я като от азбучния указател изберем буквата, с която започва фразата (фиг. 2.3.1). Системата извежда списък с всички ключови фрази, започващи с тази буква. Следваме връзката от необходимата ни фраза, при което се извежда резултатен списък (фиг.2.3.2) със съдебни актове. Той е съставен от три колони: В **първата** се съдържа абревиатура, показваща колегията, от която е актът. **Втората колона** описва вида, номера и датата на съдебния акт и номера на делото. Описанието от тази колона предоставя препратка към текста на самия акт (поради това е синя и подчертана). **Третата колона** извежда всички ключови фрази, с които е класифициран съдебният акт в даден ред от списъка. Всяка ключова фраза от тази колона е препратка, при използването на която „прескачаме“ в друг набор от съдебни актове, групирани по използваната ключова фраза. По този начин лесно се прехвърляме в различни класифицирани теми.



Фиг.2.3.1

<b>Ключови фрази</b>	
<b>извлечение от сметка</b>	
ТК	<a href="#">Определение №235/17.04.2009 по дело №233/2009</a> извлечение от сметка * договор за кредит * законна лихва
ТК	<a href="#">Определение №327/04.05.2010 по дело №881/2009</a> извлечение от сметка * поръчителство
ТК	<a href="#">Определение №364/21.05.2010 по дело №672/2009</a> предсрочна изискуемост * извлечение от счетоводни книги * извлечение от сметка
ТК	<a href="#">Определение №690/13.11.2009 по дело №604/2009</a> безвъзмездна финансова помощ по програма САПАРД * извлечение от сметка * обжалване на разпореждане за издаване на заповед за изпълнение
ТК	<a href="#">Определение №295/23.04.2010 по дело №894/2009</a> безвъзмездна финансова помощ по програма САПАРД * извлечение от сметка * обжалване на разпореждане за издаване на заповед за изпълнение
ТК	<a href="#">Решение №107/10.07.2012 по дело №998/2011</a> Предсрочна изискуемост * липса на правен интерес * договор за банков кредит * извлечение от сметка * предсрочна изискуемост * изменение на иска * преминаване от установителен към осъдителен иск в заповедно производство
ТК	<a href="#">Определение №384/18.11.2008 по дело №364/2008</a> предсрочна изискуемост * договор за потребителски кредит * несъдебно изпълнително основание * извлечение от сметка
ТК	<a href="#">Определение №243/12.03.2010 по дело №170/2010</a> заповедно производство * заповед за незабавно изпълнение * извлечение от сметка
ТК	<a href="#">Определение №264/07.05.2009 по дело №210/2009</a> заповед за изпълнение * извлечение от сметка * извлечение от счетоводни книги * договор за потребителски кредит
ТК	<a href="#">Определение №776/29.12.2009 по дело №787/2009</a> заповед за изпълнение * извлечение от сметка * извлечение от счетоводни книги * договор за потребителски кредит
ТК	<a href="#">Определение №331/28.11.2008 по дело №306/2008</a> заповед за изпълнение * извлечение от сметка * извлечение от счетоводни книги * предсрочна изискуемост * договор за потребителски кредит
ТК	<a href="#">Определение №203/20.03.2013 по дело №1074/2013</a> Частна касационна жалба * заповед за изпълнение * извлечение от сметка * заповедно производство * недопустим съдебен акт

Фиг. 2.3.2

За връщане назад се използват средствата за **предишна посетена страница** (Alt + Backspace) на Интернет клиента. Текущо използваната ключова фраза, по която е формиран резултатният списък, е винаги записана най-горе в списъка – фиг. 2.3.2. В долния край на списъка има препратка обратно към азбучния указател, която ни връща в самото начало на този инструмент. Ако по погрешка използваме тази препратка, можем да се върнем в **предишната посетена страница** (Alt + Backspace).

## **2.4.Речник на ключови фрази**

Извеждат се списъците с ключови фрази (речници), чрез които се класифицират съдебните актове поотделно за всяка колегия. Чрез избор на дадена ключова фраза се предоставя списък с препратки към всички актове, класифицирани с тази фраза. Формата дава възможност на потребителя да се ориентира в обхвата и детайлите на формираните речници.