

АКТ

С РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА

На основание чл.114, ал.1, т.6 и ал.3 от Закона за съдебната власт и в изпълнение на Заповед № 546/ 01.04.2016 г. на председателя на Върховния касационен съд, в периода 20- 22.04.2016 г. беше извършена проверка на организацията на дейността на съдиите от Варненския апелативен съд /ВАпС/ за 2014 и 2015 г. Проверката беше осъществена от комисия в състав: Красимир Влахов- заместник на председателя и ръководител на Гражданска колегия на ВКС, Вероника Имова- председател на Трето наказателно отделение на ВКС и Ваня Алексиева- председател на Второ търговско отделение на ВКС.

При извършената проверка комисията констатира следното:

I. Структура и персонален състав на съда

През проверявания период броят на съдиите във ВапС е 23, като с решение на ВСС по протокол № 28/ 26.06.2014г. щатната численост на съдиите, считано от 01.07.2015г., е увеличена с една щатна бройка за съдия в Наказателно отделение, и така в края на периода броят на съдии е 24, от които 7 са незаети. Динамиката в щатната численост на магистратите, работили в състава на Варненския апелативен съд в периода, предмет на възложената проверка, е предизвикана от освобождаване от длъжност на съдиите Ив.Лещев, М. Христова и З.Златилова, на основание чл.165, ал.1, т.1 ЗСВ, от повишаването в длъжност на съдия П.Хорозова, въз основа на спечелен конкурс за съдия в ТК на ВКС и от командироване на съдия К.Генковска в състава на ТК на ВКС до провеждане и приключване на конкурс за свободните съдийски места в ТК на ВКС.

Разпределението на съдиите от Варненския апелативен съд в края на отчетния период е в три отделения - Наказателно, Гражданско и Търговско.

Административен ръководител на съда през 2014 г. и 2015 г. е била съдия Ванухи Аракелян, встъпила в длъжност на 14.02.2014 г. /до тази дата функциите на административен ръководител е изпълнявал заместник-председателят съдия Мара Христова- Христанова/. Заместници на председателя са били, както следва: съдия Янко Янков- на Наказателно

отделение, съдия Милен Славов- на Гражданско отделение и съдия Мара Христова- Христанова /до 01.01.2015 г., когато е освободена от длъжност на основание чл.165, ал.1, т.1 ЗСВ/, а от 16.11.2015 г.- съдия Анета Братанова.

В края на отчетния период съставът на съдиите по отделения е следният:

Ръководител на Наказателно отделение - съдия Янко Янков. В отделението работят съдиите Илия Пачолов, Росица Лолова, Живка Денева, Павлина Димитрова и Румяна Панталеева.

Ръководител на Гражданско отделение – съдия Милен Славов. В отделението работят съдиите Маринела Дончева, Диана Джамбазова, Пенка Христова и Петя Петрова.

Търговско отделение е ръководено от съдия Анета Братанова. В отделението работят съдиите Вилиян Петров, Магдалена Недева, Радослав Славов и Кристияна Генковска. Административният ръководител – председател Ванухи Аракелян също заседава в Търговско отделение.

Със заповед № 1750/ 27.10.2015 г. на Председателя на ВКС съдия Кристияна Генковска е командирована във Върховен касационен съд, считано от 02.11.2015г., като командировката ѝ продължава и към периода на извършване на проверката.

С оглед обезпечаване нормалното протичане на правораздавателната дейност на съда, през 2015 г. са били командировани съдии от Окръжен съд Варна, както следва:

В Наказателно отделение – Ангелина Лазарова, Светослава Колева, Росица Тончева, Станчо Савов и Мая Нанкинска;

В Гражданско отделение – Мария Маринова и Юлия Бажлекова;

В Търговско отделение – Жения Димитрова, Дарина Маркова, Николина Дамянова и Георги Йовчев.

Щатната численост на администрацията на съда през 2014 г. и 2015 г. е останала непроменена, в сравнение с 2013 г. – 30 съдебни служители, като всички щатни бройки в края на отчетния период са заети.

II. Предприети организационни мерки за подобряване работата на съда

1. Във връзка с препоръките, обективирани в Акт с резултати от извършена проверка на организацията на дейността на съдиите от ВАпС от комисията, назначена със Заповед № 283/ 05.03.2014 г. на Председателя на ВКС, административното ръководство на съда е предприело следните мерки:

- Със Заповед № РД-0138/ 03.04.2014 г. за периода до 31.01.2015 г. са обособени три постоянни съдебни състава в Търговско отделение на съда.
- Със Заповед № РД-0255/ 18.06.2014 г., с цел дисциплиниране на процеса на администриране на подлежащите на разглеждане от ВАпС въззивни жалби и преценка на необходимостта от евентуални организационни и дисциплинарни мерки, считано от 01.07.2014 г. в трите отделения на съда са създадени Регистри на върнатите на окръжните съдилища дела.
- Със Заповед № РД-0258/ 19.06.2014 г. е разпоредено, считано от 01.07.2014 г., във ВАпС да се създаде и води Регистър с писмени разпореждания за изключения и отклонения при разпределението на магистрати.
- Със Заповед № РД-0231/ 10.06.2014 г. и Заповед № РД-0314/ 23.06.2015 г., с цел създаване на организация за обезпечаване на административното ръководство на съда и дейността по разпределение на делата в периода на съдебната ваканция, са възложени функциите на административен ръководител на тримата заместници на председателя

за времето на отсъствие на последния, както и са опровомощени определени съдии от трите отделения да осъществяват случайното разпределение на делата за определени периоди от време. Със същите заповеди е създадена и организация за разглеждане на делата в трите отделения през периода на съдебната ваканция, като са определени съдиите, които да се произнасят по доклада на отсъстващите съдии и са определени видовете дела, които се разглеждат от трите отделения през този период.

- Със Заповед № РД-0272/ 25.06.2014 г. е разпоредени редица конкретни мерки, свързани с техническото обезпечаване на дейността по случайното разпределение на делата и достъпа до съответния софтуер.
- Със Заповед № РД-0271/ 25.06.2014 г. е разпоредено да се спазва точно разпоредбата на чл.76, ал.9 ПАС, като при повторно постъпване във ВАпС на въззивни жалби по граждански, търговски и наказателни дела, по които производството по делото е било прекратено и делото върнато на първоинстанционния съд за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване на решението или отстраняване на нередовности и за администриране на жалбата, делото да се образува под нов номер и да се разпределя на първоначалния съдия-докладчик.
- Със Заповед № РД-0273/ 25.06.2014 г. е разпоредено постановените съдебни актове по образуваните и разглеждани във ВАпС дела да се вписват в съответната деловодна книга, съгласно ПАС, с датата, на която делото е предадено и актът по него- реално обявен.

2. Други организационни мерки, предприети пред проверявания период:

- Със Заповед № РД-0137/ 02.04.2014 г. е разпоредено водените на електронен носител през годината деловодни книги да се разпечатват в определена периодичност, като подробно е регламентирана и дейността

по воденето и отчитането на изходящата и входящата кореспонденция на съда, свързана с административната дейност на съда.

- Със Заповед № РД-0139/ 03.04.2014 г. е разпоредено, във връзка с отчетността на постановените отводи по наказателни, граждански и търговски дела, считано от 03.04.2014 г. да се въведе регистър на отводите и самоотводите във ВАпС по чл.29, чл.30 и чл.31 НПК и чл.22 и чл.23 ГПК.

- Със Заповед № РД-0345/ 30.07.2014 г., издадена в изпълнение на решение на ВСС по протокол № 22/ 29.05.2014 г., т.82, както и с оглед становище на ВСС в писмо изх.№ 91-00-076/ 28.07.2014 г., е разпоредено, считано от 01.08.2014 г., председателят на съда да участва в разпределението на търговски дела с 60% натовареност, а неговите заместници- със 70% натовареност за делата в съответното отделение. Заповедта е изменена със Заповед № РД-0188/ 18.04.2016 г., издадена на основание чл.12, ал.8 от Правила за оценка на натовареността на съдиите, приети с решение на ВСС по протокол № 62, т.9 от 16.12.2015 г., изм. и доп. с решение по протокол № 15, т.81 от 24.03.2016 г., като натовареността на председателя е определена на 56% от търговските дела, а на заместниците на председателя- на 76% за делата в съответното отделение, като същата натовареност е определена за посочените лица и в случаите, когато трябва да се определи член на съдебен състав, при отвод на друг член, както и за определяне на членове на съдебни състави по ВНОХД и ВЧНД по чл.243, ал.7 НПК.

- Със Заповед № РД-0363/ 13.08.2014 г., издадена в изпълнение на решение на ВСС по т.46.3.5 от протокол № 20/ 23.05.2013 г., решение на ВСС по т.13.3.2 от протокол № 47/ 28.11.2013 г. и решение на ВСС по т.48.5 от протокол № 35/ 24.07.2014 г. относно Анализ на констатирани от ИВСС случаи на нарушаване правото на разглеждане и решаване на делото в разумен срок, са утвърдени образци на справки за

предоставяване на информация относно неприключили дела в разумен срок и дела с изготвени съдебни актове в срок над 3 месеца, като са задължени председателите на окръжните съдилища в апелативния район на всеки 6 месеца да предоставят информация за резултатите от извършените проверки на делата и преписките за тяхното приключване в разумен срок е предприетите от тях действия, която да бъде изпращана до 20-то число на следващия полугодието месец на председателя на ВАпС за изготвяне на обобщен доклад до ВСС.

- Със Заповед № РД-0526/ 13.11.2014 г. са утвърдени правила за изпращане на призовки и съобщения чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. ГПК.

- Със Заповед № РД-001/ 05.01.2015 г., считано от същата дата в програмата за случайно разпределение на делата за Гражданско отделение е разпоредено да се обособи отделен вид дело „ВЧГрД-СИ-чл.463, ал.2 от ГПК”, с оглед тенденцията за увеличаване на делата по жалби срещу решения на окръжните съдилища по реда на чл.463 ГПК, тяхната сложност и с оглед осигуряване на равномерно натоварване на съдиите от Гражданско отделение. Със същата заповед е разпоредено в програмата за случайно разпределение на делата за Наказателно отделение да бъдат обособени две нови групи дела- за дела, приключили по реда на чл.371, т.2 НПК, и за дела, разглеждани по реда на чл.243, ал.7 НПК, с оглед уеднаквяване натовареността на съдиите от Наказателно отделение.

- Със Заповед № РД-0019/ 19.01.2015 г., с оглед подобряване работата по статистическото отчитане на броя на разглежданите в Гражданско отделение на ВАпС дела и техния вид, са утвърдени шифри за отделните видове граждански дела в деловодната система на съда.

- Със Заповед № РД-0024/ 22.01.2015 г., издадена с оглед подобряване работата по статистическото отчитане на броя на разглежданите от

Търговско отделение дела и техния вид, след проведено общо събрание на съдиите от отделението е разпоредено да се създадат в деловодната система посочени в заповедта кодове за отделните видове търговски дела.

- Със Заповед № РД-0063/ 12.02.2015 г., издадена на основание т.2.1 и т.2.2 от Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, и в изпълнение на решение на общото събрание на съдиите от ВАпС от 04.02.2015 г., е утвърдено разпределението на делата в трите отделения по определените групи, съобразно решение на общото събрание на съдиите от съответното отделение, съгласно приложени списъци, представляващи неразделна част от заповедта.

- Със Заповед № РД-0250/ 25.05.2015 г., издадена във връзка с писмо изх.№ 192/ 07.05.2015 г. на Председателя на ВКС, с оглед подобряване администрирането и комплектоването на изпращаните граждански дела от ВАпС на ВКС, е утвърден образец на лист за проверка на редовността на касационните жалби и образец на лист за проверка по редовността на частните касационни жалби по граждански дела, разглеждани от ВАпС, като е възложено на съдебния помощник в Гражданско отделение да извършва проверка по редовността на всички постъпили касационни жалби и частни касационни жалби по граждански дела, като целта попълва утвърдените листи за проверка.

- Със Заповед № РД-0413/ 26.08.2015 г., издадена във връзка с настъпили промени в ГПК /ДВ, бр.50/ 2015 г./ и Глава XIII от ПАС, е възложено на системния администратор да добави в програмата за случайно разпределение на делата за Гражданско и Търговско отделения нови модули- „частно гражданско дело- чл.274, ал.2 ГПК” и „частно търговско дело- чл.274, ал.2 ГПК”, като проведе обучение на

съдебните служители във връзка с образуването, движението и отразяването в деловодната система на новия тип дела.

- Със Заповед № РД-0582/ 04.11.2015 г., във връзка с точното спазване на предвидените срокове за постановяване на съдебните актове, е разпоредено във всички случаи, при които се предвиждат процесуално по-кратки срокове за постановяване на съдебен акт /чл.389 и сл. ГПК, арест на кораб, чл.255 и сл. ГПК, чл.634б, ал.1 ТЗ/, вкл. по жалби срещу откази за спиране на регистърно производство и др., съдия със заявено отсъствие да бъде изключван от централизираната система за случайно разпределение на посочените дела за периода 2 дни преди планираното отсъствие и до момента на неговото завръщане, а ако отсъствието е по внезапно възникнали причини, изключването да става от деня на уведомяване на разпределящия и до момента на завръщане на съдията.

- - Със Заповед № РД-0664/ 01.12.2015 г., във връзка с отчетността на върнатите от ВКС на ВАпС наказателни, граждански и търговски дела, е разпоредено, считано от 01.12.2015 г., в деловодство „Свършени дела” да се водят Регистри на гражданските, търговските и наказателните дела, върнати от ВКС поради ненадлежно администриране на касационните жалби, касационните частни жалби и касационните протести, като заместник –председателите е възложено извършване на периодичен анализ с констатации и справки, доведени до знанието на съответните съдии-докладчици и съдебния помощник от отделението, както и евентуално обособяване на типовете пропуски в администрирането на делата, респ. предложения за тяхното преодоляване.

- Със Заповед № РД-0725/ 22.12.2015 г. е разпоредено, считано от 01.01.2016 г., регистърът на издадените изпълнителни листове в полза на съдебната власт да се води на електронен носител, чрез използване на опцията на САС „Съдебно деловодство”- „Регистър на

изпълнителните листи”. Със Заповед № РД-0106/ 01.03.2016 г., като е взето предвид, че с новата редакция на чл.104 ПАС /ДВ, бр.16 от 26.02.2016 г./ задължението за издаване на изпълнителни листи за присъдени държавни такси, глоби и разноски в полза на бюджета на съдебната власт е вменено изключително на първоинстанционните съдилища, е разпоредено да се преустанови воденето във ВАпС на Регистър на издадените изпълнителни листове в полза на съдебната власт, като воденият за периода 01.01.- 01.03.2016 г. електронен регистър се разпечата на хартиен носител и листите му се номерират.

- На 01.04.2016 г. заместникът на председателя и ръководител на Гражданско отделение съдия Милен Славов е изготвил анализ на делата, върнати от ВКС поради ненадлежно администриране на касационните и частните жалби, за периода 01.12.2015 г.- 31.03.2016 г., като с анализа, включващ всички върнати през посочения период дела, са били запознати съответните съдии-докладчици от отделението.

III. Дейност на Наказателно отделение

Периодът на 2014 и 2015 години е твърде динамичен, поради кадровите промени в състава на административното ръководство на ВАС и в кадровия състав на наказателното отделение. Пенсионирани са двама от съдиите в отделението, вън от това, са били отпуснати нови две щатни бройки за съда, попълнени от съдии в наказателното отделение. При проверката бяха предоставени множество вътрешни административни актове, с които административният ръководител на съда и с усилията на председателя на наказателното отделение и заместник на административния ръководител, са обезпечили рамката в регулирането на дейността по образуване, разпределение, насрочване и разглеждане на наказателните дела. В резултат на добрата организация на работата в

