

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ
КЪМ ОБЯВА ОТ 13.06.2011ГОД. ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ И
СЪБЕСЕДВАНЕ ЗА ДЛЪЖНОСТТА НАЧАЛНИК ОТДЕЛ “СЧЕТОВОДСТВО”

Кандидатите в конкурс по документи и събеседване за длъжността началник отдел “Счетоводство” в дирекция “Финанси и счетоводство” на ВКС следва да представят освен посочените в т.4 от обявата “Документи за кандидатстване” , оповестена на 13.06.2011 год.

- заявление за участие в конкурса;
- копие от документи за придобита образователна квалификационна степен “магистър” и допълнителни квалификации;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, който се доказва с официални документи – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, както и други допълнителни доказателства, удостоверяващи област, в която е придобит(длъжностна характеристика, граждански договор и др.);
- декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност

И следните документи:

- автобиографична справка;
- медицинско свидетелство;
- удостоверение от психо-диспансер, че не се води на учет;
- свидетелство за съдимост;
- документ за компютърна грамотност;
- други документи, касаещи заеманата длъжност.

Във връзка с допълнителните изисквания срокът за подаване на документи за кандидатстване, се удължава с 14 работни дни, считано от датата на настоящата публикация 20.06.2011 год.

Кандидатите, представили вече заявления могат в удължения срок да допълнят заявлението си с посочените по-горе документи.