

# ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД

## ЗАПОВЕД

№433

гр. София, 18.03.2016 г.

На основание чл.114, ал.1, т.10 от Закона за съдебната власт, във връзка с чл.126 и следващите от Правилника за администрацията на Върховния касационен съд

### НАРЕЖДАМ:

**I.** Откривам процедура за провеждане на конкурс по документи и събеседване за длъжността **Главен експерт – човешки ресурси** в отдел „Човешки ресурси” на Върховния касационен съд - 1 (една) щатна бройка.

**II.** Одобрявам съдържанието на обявата, която следва да се публикува на интернет страницата на съда, на информационното табло на партерния етаж и в един централен ежедневник.

**III.** Изисквания за заемане на длъжността.

#### **Кандидатите:**

1. да са български граждани;
2. да са придобили образователна и квалификационна степен „магистър”, с не по-малко от пет години професионален стаж.
3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
4. да не страдат от психични заболявания

**IV.** Специфични изисквания, предвидени в длъжностната характеристика:

1. Компютърна грамотност;
2. Да притежават необходимите нравствени и професионални качества;
3. Умения за работа в екип
4. Следва да познава нормативните актове в областта, свързана с работата на отдела.
5. Да познава вътрешните актове на ВКС и ВСС.

**V.** Преки задължения:

1. Подготвя проекти на трудови договори.
2. Изчислява трудовия стаж и размера на полагаемите се на съдебните служители отпуски, съобразно заеманата длъжност.
3. Подготвя проекти за заповеди, касаещи изменение и прекратяване на служебни правоотношения.
4. Изготвя документи, необходими за пенсиониране.
5. Разработва предложенията за атестиране, повишение в ранг, поощрение или налагане на дисциплинарно наказание.
6. Спазва правилата за обработване на лични данни.

**VI.** Основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „**Главен експерт – човешки ресурси**” – съгласно Класификатор на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт.

**VII.** След изтичане на срока за приемане на документи за участие в конкурса, назначена със заповед комисия провежда заседание за допускане на кандидатите.

След съставянето на протокол за работата на комисията да се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати. В списъка на допуснатите кандидати да се посочат датата, часът и мястото на провеждане на събеседването. Списъците се обявяват на сайта на Върховния касационен съд.

**VIII.** Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:

- Заявление за участие в конкурса (свободен текст, опис на документите);
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност;
- Диплома за висше образование – магистърска степен;
- Автобиографична справка;
- Свидетелство за съдимост - оригинал;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
- Удостоверение за компютърна грамотност - копие;
- Копие от лична карта;
- Копия от документи за трудов стаж;
- Други документи, касаещи длъжността;

**Краен срок за подаване на документи за участие в конкурса – един месец, считано от датата на публикацията на обявата за конкурса.**

**IX.** Място за подаване на документи – гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, отдел „Човешки ресурси”, стая 19 (сутерен) всеки работен ден от 14.00 до 16.00 часа, тел. 02/9219234.

**X.** Място за поставяне на съобщенията за допуснати и недопуснати кандидати, както и всички други съобщения, свързани с конкурса – на интернет страницата на съда и на информационното табло на ВКС на партерния етаж.

**XI.** Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в отдел „Човешки ресурси”.

Настоящата заповед да се публикува в един централен ежедневник, както и на интернет страницата на съда.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД: (п)  
(съдия ЛОЗАН ПАНОВ)**