

ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№1428

гр.София,05.08.2016 г.

На основание чл.114, ал.1, т.1 и т.10, във връзка с чл.245 от Закона за съдебната власт и на основание чл.126 и следващите от Правилника за администрацията на Върховния касационен съд

НАРЕЖДАМ:

I. Откривам процедура за провеждане на конкурс чрез събеседване за заемане на длъжността **СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК ВЪВ ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД** – 5 (пет) щатни бройки, разпределени по колегии както следва:

- 1 (една) щатна бройка – Наказателна колегия
- 4 (четири) щатни бройки – Търговска колегия

II. Одобрявам съдържанието на обявата, която следва да се публикува на интернет страницата на съда, както и в един централен ежедневник.

III. Изисквания за заемане на длъжността, съгласно ЗСВ и Правилника за администрацията на ВКС.

Кандидатите:

1. да са български граждани;
2. да са завършили висше юридическо образование;
3. да са преминали изискуемия се стаж и да са придобили юридическа правоспособност;
4. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
5. да не страдат от психическо заболяване.

IV. Специфични изисквания, предвидени в длъжностната характеристика:

1. Компютърна грамотност;
2. Да притежават необходимите нравствени и професионални качества;
3. Владее на чужд език е предимство.

V. Описание на длъжността – съдебните помощници подпомагат дейността на съдиите в тяхната работа, проверяват предпоставките за

образуване на производство пред ВКС, изготвят проекти на съдебни актове, проучват правната доктрина по конкретни въпроси, проучват практиката по приложението на закона на отделни съдебни състави, изпълняват и други задачи, възложени от председателя на съда, неговите заместници, председателите на отделения и други съдии.

VI. Основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „съдебен помощник” – съгласно чл.247 от ЗСВ и чл.19 от ПАВКС.

Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник **писмено заявление за участие** (свободен текст) в конкурса със следните приложения:

1. декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност;

2. копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

3. копие от лична карта;

4. автобиографична справка;

5. свидетелство за съдимост - оригинал;

6. медицинско свидетелство - оригинал;

7. документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред – оригинал;

8. документ за компютърна грамотност - копие;

9. удостоверение за проведено езиково обучение (не е задължително)

10. други документи, касаещи заеманата длъжност;

Кандидатите не представили посочените документи в тяхната пълнота или не отразили всички изискващи се обстоятелства в писмената декларация не се допускат до събеседване.

Краен срок за подаване на документи за участие в конкурса – един месец, считано от датата на публикацията на обявата.

VII. Място за подаване на документите – гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, отдел „Човешки ресурси”, стая 19 (сутерен) всеки работен ден от 14.00 до 16.00 часа, тел. 02/9219234.

VIII. Място за поставяне на съобщенията за допуснати и недопуснати кандидати, както и всички други съобщения, свързани с конкурса – на интернет страницата на съда и на информационните табла на ВКС в сградата на Съдебната палата.

IX. Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност да се предостави на разположение на кандидатите в отдел „Човешки ресурси”.

Обявата на конкурса като неразделна част от заповедта, да се публикува на интернет страницата на Върховния касационен съд и един централен ежедневник.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД: (п)**

(ЛОЗАН ПАНОВ)