



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН
КАСАЦИОНЕН
СЪД

ЗАПОВЕД

№ 1925 /15.11.2016 г.

На основание чл.114, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с чл.127 от Правилника за администрацията на Върховния касационен съд

НАРЕЖДАМ:

I. Откривам процедура за провеждане на конкурс по документи и събеседване за заемане на длъжността „Съдебен помощник“ във Върховния касационен съд - 2 (две) щатни бройки в Гражданска колегия, от които - 1 щ. бр. по заместване на отсъстващ служител.

II. Одобрявам съдържанието на обявата, която следва да се публикува на интернет страницата на съд, както и в един централен ежедневник.

III. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността, съгласно ЗСВ и Правилника за администрацията на ВКС.

1. да са български граждани;
2. да са завършили висше юридическо образование;
3. да са преминали изискуемия се стаж и да са придобили юридическа правоспособност;
4. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
5. да не страдат от психични заболявания.

IV. Специфични изисквания, предвидени в длъжностната характеристика:

- компютърна грамотност;
- да притежава необходимите нравствени и професионални качества;
- владеене на чужд език е предимство.

V. **Описание на длъжността** – съдебните помощници подпомагат дейността на съдиите в тяхната работа, проверяват предпоставките за образуване на производство пред ВКС, изготвят проекти на съдебни актове, проучват правната доктрина по конкретни въпроси, проучват практиката по приложението на закона на отделни съдебни състави, изпълняват и други задачи, възложени от председателя на съда, неговите заместници, председатели на отделения и други съдии.

VI. Основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „съдебен помощник” – съгласно чл. 247 от ЗСВ и чл. 20 от ПАВКС.

VII. Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:

- Заявление за участие в конкурса (*по образец*);
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност (*по образец*);
- Копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- Автобиография;
- Свидетелство за съдимост - оригинал;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
- Документ за компютърна грамотност - копие;
- Копие от лична карта;
- Удостоверение за проведено езиково обучение – не е задължително;
- Други документи, касаещи длъжността;

Кандидатите не представили посочените документи не се допускат до събеседване.

Краен срок за подаване на документи за участие в конкурса – един месец, считано от датата на публикацията на обявата за конкурса.

VIII. Място за подаване на документи – гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, отдел „Човешки ресурси”, стая 19 (сутерен) всеки работен ден от 14.00 до 16.00 часа, тел. 02/9219-234.

IX. Място за поставяне на съобщенията за допуснати и недопуснати кандидати, както и всички други съобщения, свързани с конкурса – на интернет страницата на съда и на информационното табло на ВКС на партерния етаж.

X. Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в отдел „Човешки ресурси”.

Настоящата заповед да се публикува в един централен ежедневник, както и на интернет страницата на съда.

**ЛОЗАН ПАНОВ – (П)
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД**