

## **О Б Я В А**

На основание заповед № 384 от 16.02.2017 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява конкурс по документи и събеседване за заемане на длъжността **експерт - юрисконсулт** - 1(една) щатна бройка в отдел „Правен и човешки ресурси“ в Общата администрация на ВКС.

Кандидатите трябва да отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл.107а от Кодекса на труда и Правилника за администрацията на Върховния касационен съд.

### **Основна цел на длъжността експерт - юрисконсулт:**

Процесуално представителство и изготвяне на правни становища.

### **Изисквания за заемане на длъжността:**

1. да са български граждани;
2. образование: висше, образователно – квалификационна степен „магистър“, специалност „Право“;
3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
4. да не страдат от психични заболявания;
5. минимален професионален опит – 4 години.

### **Знания и опит, умения и компетентности:**

#### **Знания:**

- Да познава Закона за съдебната власт;
- Да познава Кодекса на труда, в частта регламентираща правата и задълженията на служителя като страна по трудово правоотношение;
- Да познава Правилника за съдебната администрация в районните, окръжните, административните, военните и апелативни съдилища;
- Да познава специфичната дейност на ВКС, вътрешните актове на ВКС и ВСС;
- Да познава действащата нормативна уредба по всички въпроси, свързани с неговата компетентност – ГПК, КТ, ЗСВ, ЗОП и др. закони и подзаконовни нормативни актове.

#### **Умения:**

- Комуникативност, организираност, прецизност, дискретност, високо чувство на отговорност, лоялност;
- Компютърна грамотност;
- Способност за бърза реакция;
- Работа в екип.

**Основно месечно трудово възнаграждение** - съгласно утвърдения от Висшия съдебен съвет Класификатор на длъжностите в органите на съдебната власт.

**Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:**

- Заявление за участие в конкурса *(по образец)*;
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност *(по образец)*;
- Диплома за висше образование;
- Автобиография;
- Свидетелство за съдимост - оригинал;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
- Копие от лична карта;
- Удостоверение за компютърна грамотност – копие
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит;
- Други документи, касаещи длъжността;

**Краен срок за подаване на документи за участие – един месец, считано от датата на публикацията на обявата – 20.03.2017 г.**

**Място за подаване на документи** – гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, отдел „Човешки ресурси”, стая 19 (сутерен) всеки работен ден от 14.00 до 16.00 часа, тел. 02/9219234.

**Място за поставяне на съобщенията**, свързани с конкурса – на интернет страницата на съда и на информационното табло на ВКС на партерния етаж.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в отдел „Човешки ресурси”.