

## **О Б Я В А**

На основание заповед № 1004 от 12.04.2017 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява конкурс за заемане на длъжността „Началник отдел”, отдел „Финанси и човешки ресурси“ - 1(една) щатна бройка във Върховния касационен съд.

Кандидатите трябва да отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл.107а от Кодекса на труда и чл. 99, ал.1 от Правилника за администрацията на Върховния касационен съд.

### **Кратко описание на длъжността „Начални отдел „Финанси и човешки ресурси“:**

Планира, организира и ръководи дейността на отдела, чрез ефективно и ефикасно управление на финансовите и човешките ресурси; осигурява прилагането на счетоводните стандарти и законосъобразността в дейността на администрацията на ВКС; Разработва бюджетни прогнози, анализи, доклади и становища; Разпределя, контролира и анализира разходването на финансовите средства; Разработва анализи и прогнози за развитието на човешките ресурси във ВКС; Осъществява наблюдение и контрол върху изпълнението на договорите за възлагане на обществени поръчки;

### **Начин на провеждане на конкурса:**

1. подбор по документи;
2. практически изпит;
3. събеседване.

### **Изисквания за заемане на длъжността:**

1. Да са български граждани;
2. Образование: висше – магистър, област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“, „Администрация и управление“ или „Икономика“;
3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
4. да не страдат от психични заболявания.
5. минимален професионален опит – 8 години;

### **Допълнителни изисквания:**

- да познава Закона за съдебната власт; Правилника за администрацията на Върховния касационен съд; Кодекса за труда; Други вътрешни актове на ведомството; Закона за счетоводството; Закон за данъка върху добавената стойност; Закон за публичните финанси; Други вътрешни актове на ведомството.

### **Умения:**

- Компютърна грамотност: Word, Excel, Internet или др.;
- Инициативност, отговорност, прецизност, лоялност;
- Възможност за ефективна работа в екип;

**Основно месечно трудово възнаграждение** - съгласно утвърдения от Висшия съдебен съвет Класификатор на длъжностите в органите на съдебната власт.

### **Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:**

- Заявление за участие в конкурса (*по образец*);
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност (*по образец*);
- Декларация за обстоятелствата по чл. 107а, ал.1 от КТ (*по образец*);
- Диплома за висше образование - копие;
- Автобиография;
- Свидетелство за съдимост - оригинал;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
- Удостоверение за компютърна грамотност - копие;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж;
- Други документи, касаещи длъжността.

Кандидатите, които не са представили посочените в обявата документи или не са отразили всички изискващи се обстоятелства в писмената декларация няма да бъдат допуснати до конкурс.

**Краен срок за подаване на документи за участие –**  
**19.05.2017 г., включително.**

**Място за подаване на документи –** гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, стая 19 (сутерен) – Човешки ресурси, всеки работен ден от 14.00 до 16.00 часа, тел. 02/9219234.

**Място за поставяне на съобщенията,** свързани с конкурса – на интернет страницата на съда и на информационното табло на ВКС на партерния етаж.

**Длъжностна характеристика** за конкурсната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в стая № 19.