

О Б Я В А

На основание заповед № 994 от 12.04.2017 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява конкурс за заемане на длъжността „Ръководител сектор“ на сектор „Финанси и счетоводство“, отдел „Финанси и човешки ресурси“ - 1(една) щатна бройка във Върховния касационен съд.

Кандидатите трябва да отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл.107а от Кодекса на труда и чл. 99, ал.1 от Правилника за администрацията на Върховния касационен съд.

Кратко описание на длъжността „Ръководител сектор“ на сектор „Финанси и счетоводство“:

Да планира, организира и контролира дейността на сектор „Финанси и счетоводство“, като осигурява вярното и честно представяне на имущественото и финансовото състояние на ВКС въз основа на достоверно показване на ефектите от операциите, други събития и условия в съответствие с определенията и критериите за признаване на активи, пасиви, приходи и разходи, заложи в приложимите счетоводни стандарти. Съставя проекти за бюджет на ВКС. Разработва бюджетни прогнози.

Начин на провеждане на конкурса:

1. подбор по документи;
2. практически изпит;
3. събеседване.

Изисквания за заемане на длъжността:

1. Да са български граждани;
2. Образование: висше – магистър, област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Счетоводство и одитинг“ или „Финанси“;
3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
4. да не страдат от психични заболявания.
5. минимален професионален опит – 8 години;

Допълнителни изисквания:

- Да познава Закона за съдебната власт; Правилника за администрацията на Върховния касационен съд; Закона за счетоводството; Закон за данъка върху добавената стойност; Закон за корпоративното подоходно облагане; Закон за публичните финанси; Други вътрешни актове на ведомството;

Умения:

- Компютърна грамотност: Word, Excel, Internet или др.;
- Инициативност, отговорност, прецизност, лоялност;
- Възможност за ефективна работа в екип;
- Умения за изготвянето на отчети, анализи и доклади.

Основно месечно трудово възнаграждение - съгласно утвърдения от Висшия съдебен съвет Класификатор на длъжностите в органите на съдебната власт.

Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:

- Заявление за участие в конкурса (*по образец*);
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност (*по образец*);
- Декларация за обстоятелствата по чл. 107а, ал.1 от КТ (*по образец*);
- Диплома за висше образование - копие;
- Автобиография;
- Свидетелство за съдимост - оригинал;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
- Удостоверение за компютърна грамотност - копие;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж;
- Други документи, касаещи длъжността.

Кандидатите, които не са представили посочените в обявата документи или не са отразили всички изискващи се обстоятелства в писмената декларация няма да бъдат допуснати до конкурс.

**Краен срок за подаване на документи за участие – 19.05.2017 г.,
включително.**

Място за подаване на документи – гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, стая 19 (сутерен) – Човешки ресурси, всеки работен ден от 14.00 до 16.00 часа, тел. 02/9219234.

Място за поставяне на съобщенията, свързани с конкурса – на интернет страницата на съда и на информационното табло на ВКС на партерния етаж.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в стая № 19.