

О Б Я В А

На основание заповед № 351 от 26.02.2018 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява конкурс за заемане на длъжността „Съдебен помощник“ – 1 (една) щатна бройка към Търговска колегия, по заместване на отсъстващ служител.

Кандидатите трябва да отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл.107а от Кодекса на труда и чл. 99, ал.1 от Правилника за администрацията на Върховния касационен съд.

Кратко описание на длъжността „Съдебен помощник“:

Съдебните помощници подпомагат съдиите в правораздавателната им дейност; Изготвят проекти за съдебни актове; проверяват предпоставките за образуване на производство пред ВКС; проучват практиката по прилагане на закона на отделни съдебни състави; подготвят проекти за отговори на писма и сигнали.

Начин на провеждане на конкурса и на оценяване на кандидатите:

1. подбор по документи;
2. събеседване.

Допуснатите до участие в конкурса кандидати ще бъдат оценявани по предварително определен и обявен от конкурсната комисия регламент.

Изисквания за заемане на длъжността:

1. да са български граждани;
2. образование: висше образование, образователно – квалификационна степен „магистър“, област „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“;
3. да са преминали изискуемия се стаж и да са придобили юридическа правоспособност;
4. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
5. да не страдат от психични заболявания;
6. трудов стаж – не се изисква.

Допълнителни изисквания:

1. Умения за работа с текстообработващи програми, електронни таблици и електронна поща;
2. Умения за работа с уеб – базирани платформи.

Умения:

- Инициативност, отговорност, прецизност, лоялност;
- Възможност за ефективна работа в екип;

Основно месечно трудово възнаграждение - Основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „Съдебен помощник” – съгласно чл. 247 от Закона за съдебната власт.

Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:

- Заявление за участие в конкурса (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност (*по образец, по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Декларация за обстоятелствата по чл. 107а, ал.1 от КТ (*по образец, по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- Автобиография;
- Свидетелство за съдимост - оригинал;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
- Удостоверение за компютърна грамотност - копие;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж – не е задължително;
- Други документи, касаещи длъжността.

Кандидатите, които не са представили посочените в обявата документи няма да бъдат допуснати до конкурс.

Краен срок за подаване на документи за участие – един месец, считано от датата на публикацията на обявата – 02.04.2018 г., включително.

Място за подаване на документи – гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, стая 19 (сутерен) – Човешки ресурси, всеки работен ден от 14.00 до 16.00 часа, тел. 02/9219234.

Място за поставяне на съобщенията, свързани с конкурса – на интернет страницата на съда и на информационното табло на ВКС на партерния етаж.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в стая № 19.