



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВЪРХОВЕН  
КАСАЦИОНЕН  
СЪД

## О Б Я В А

На основание заповед № 2229 от 14.09.2018 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява конкурс за заемане на длъжността **началник отдел „Финанси и човешки ресурси“** във Върховния касационен съд – 1 (една) щатна бройка

Кандидатите трябва да отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл.107а от Кодекса на труда и чл. 99, ал.1 от Правилника за администрацията на Върховния касационен съд.

**Кратко описание на длъжността:** планира, организира и ръководи дейността на отдел „Финанси и човешки ресурси“ чрез ефективното и ефикасно управление на финансовите и човешките ресурси, както и да осигурява прилагането на счетоводните стандарти и законосъобразността в дейността на администрацията на ВКС. Съставя проекти за бюджет на ВКС и подготвя предложения за корекции. Разработва анализи и прогнози за развитието на човешките ресурси във ВКС. Изготвя правни становища, документации по процедури и дейности на администрацията на ВКС. Съгласува за законосъобразност или изготвя проекти на вътрешни актове и договори, по които страна е ВКС. Изготвя проекти на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация въз основа на представено мотивирано становище от съответното административно звено за наличието на информацията и нейния характер.

### **Начин на провеждане на конкурса и на оценяване на кандидатите:**

1. подбор по документи;
2. решаване на тест;
3. събеседване.

Допуснатите до участие в конкурса кандидати ще бъдат оценявани по предварително определен и обявен от конкурсната комисия регламент.

## **Изисквания за заемане на длъжността:**

1. да са български граждани;
2. образование: висше образование, образователно – квалификационна степен „магистър“, област „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“.
3. да са преминали изискуемия се стаж и да са придобили юридическа правоспособност;
4. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
5. да не страдат от психични заболявания;
6. минимален професионален опит – 8 години.

### **Допълнителна квалификация:**

1. Умения за работа с текстообработващи програми, електронни таблици и електронна поща;
2. Умения за работа с уеб-базирани платформи.

**Основно месечно трудово възнаграждение** - Основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „Началник отдел” – съгласно Класификатор на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт.

След изтичане на срока за приемане на документи за участие в конкурса, назначена със заповед комисия провежда заседание за допускане на кандидатите.

След съставянето на протокол за работата на комисията се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати. В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата, часът и мястото на провеждане на конкурса. Списъците се обявяват на определените в заповедта места.

## **Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:**

- Заявление за участие в конкурса (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, не е лишен по съответния ред от правото да заеме определена длъжност (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Декларация за обстоятелствата по чл. 107а, ал.1 от КТ (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Декларация/ съгласие за обработване на лични данни (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

- Автобиография;
- Свидетелство за съдимост - оригинал;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
- Удостоверение за компютърна грамотност - копие;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж;
- Други документи, касаещи длъжността.

Кандидатите, които не са представили посочените в обявата документи няма да бъдат допуснати до конкурс.

**Краен срок за подаване на документи за участие – един месец, считано от датата на публикацията на обявата – 18.10.2018 г. включително.**

**Място за подаване на документи** – гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, стая 19 (сутерен) – Човешки ресурси, всеки работен ден от 14.00 до 16.00 часа, тел. 02/9219234.

**Място за поставяне на съобщенията**, свързани с конкурса – на интернет страницата на съда и на информационното табло на ВКС на партерния етаж.

**Длъжностна характеристика** за конкурсната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в стая № 19.

***Информираме Ви, че данните които доброволно ни предоставяте, са лични данни и попадат под специална защита по смисъла на Закона за защита на личните данни. Върховния касационен съд се задължава да ги съхранява и да не ги разпространява под каквато и да е форма.***

*Обявата е публикувана във вестник „24 часа“ на 18.09.2018 г.*