

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на Върховен касационен съд“, с две обособени позиции, по реда на чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП

Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на Върховен касационен съд, с две обособени позиции, съгласно пълното описание и техническата спецификация на възложителя.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

I. „Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на Върховен касационен съд“ - Обособена позиция № 1, с прогнозна стойност 15 500,00 лв. без ДДС

| No | Вид стоки – Описание | Ед. мярка | Количество |
|----|---|-----------|------------|
| | Търговска номенклатура | | |
| 1 | Авансов отчет валута - кочан, 100 листа в кочан, вестникарска хартия, формат А5 | кочан | 2 |
| 2 | Автоматичен молив - дебелина на писец 0,5 мм, ергономична грип зона, вградена гума, цвят черен | брой | 50 |
| 3 | Антителбод за телчета 24/6, ергономичен дизайн | брой | 70 |
| 4 | Антистатичен спрей за екрани, 250 мл. | брой | 50 |
| 5 | Антистатични кърпички за офис техника, 100 бр. в кутия, с по-добра херметизация на кутията | брой | 150 |
| 6 | Батерии AAA –LR03, блистър 4 бр., алкални със срок на годност при доставка, не по-малък от 6 месеца от срока посочен от производителя. | брой | 50 |
| 7 | Батерии AA –LR6, блистър 4 бр., алкални със срок на годност при доставка, не по-малък от 6 месеца от срока посочен от производителя. | брой | 100 |
| 8 | Батерии 6F22 – 9V, алкални със срок на годност при доставка, не по-малък от 6 месеца от срока посочен от производителя. | брой | 50 |
| 9 | Батерии LR 20 – 1,5 V, алкални със срок на годност при доставка, не по-малък от 6 месеца от срока посочен от производителя. | брой | 40 |
| 10 | Вертикална поставка за документи формат А4, изработена от пластмаса, различни цветове | брой | 50 |
| 11 | Висяща папка за кантонерка формат А4+. Плътност 280 гр/м2. Подходяща за класифициране на данни в специални картотеки. Улей с подвижна лента за надписване. С външен гребен от полистирол за поставяне в картотека. Изработена от цветен картон. | брой | 200 |
| 12 | Вносна бележка – кочан 100 листа, химизирана | кочан | 15 |

| | | | |
|----|--|-------|-----|
| 13 | Графити за автоматичен молив, дебелина на графита - 0,5 мм. Твърдост на графита - HB, 12 бр. в кутия. | кутия | 30 |
| 14 | Гума за молив, от естествен каучук, за чернографитни и цветни моливи. Размери 34x26x8 мм. | брой | 80 |
| 15 | Датник – с цифри и букви, черен, с правоъгълна форма | брой | 10 |
| 16 | Игла губерка голяма (9 см) за подшиване на дела + макара (плътен здрав конец) за подшиване на дела | брой | 20 |
| 17 | Калкулатор - дисплей от 12 разряда, цвят черен/сив | брой | 30 |
| 18 | Карфици, с метална глава, 28 мм, 20 гр., кутия | кутия | 30 |
| 19 | Касова книга – левова, /химизирана/, твърди корици, брой листа- 100, формат А4 | брой | 5 |
| 20 | Касова книга за касов апарат, формат А5, 365 листа | брой | 10 |
| 21 | Кашон архивен - дебел картон, бял 560/360/260 мм | брой | 50 |
| 22 | Кашони амбалажни – размер 45/30/30 см. | брой | 150 |
| 23 | Кашони амбалажни – размер 40/30/30 | брой | 250 |
| 24 | Кламери - метални, 30 мм, 100 броя в кутия | кутия | 250 |
| 25 | Кламери - метални, 50 мм, 100 броя в кутия | кутия | 200 |
| 26 | Книги за инструктаж - формат А4, 50 листа | брой | 5 |
| 27 | Коректор лента - 5 мм x 8 м | брой | 200 |
| 28 | Коректор течен, на водна основа, бързосъхнещ, за всякакви мастила и хартии, 20 мл | брой | 150 |
| 29 | Корица за подвързване - прозрачна - кристал, формат А4, 200 микрона | брой | 150 |
| 30 | Корица за подвързване - черен релефен картон, имитация на кожа, 270 гр./м2, формат А4 | брой | 150 |
| 31 | Кубче за бюро - бяло, офсетова хартия, 90 x 90 мм, 500 листа | брой | 230 |
| 32 | Кубче самозалепващо – 76x76 мм, 100 бр., различни цветове | брой | 580 |
| 33 | Кубче самозалепващо 20x50 мм, по 4 бр, различни цветове (индекси) | брой | 600 |
| 34 | Кубче самозалепващо –100x75 мм, 100 бр. | брой | 300 |
| 35 | Кутия за документи, с ластично закопчаване и три капака, карт UV лак, 700 гр./кв.м., гръб 60 мм, размери 240x330 | брой | 50 |
| 36 | Ластиси широки, дебелина 1,4 мм, , ф 60 мм, кутия от 100 гр., опаковъчни | кутия | 200 |
| 37 | Ластиси, цветни, диаметър 64 мм, 100 гр. | кутия | 200 |
| 38 | Лепило канцеларско, сухо - 20 гр. | брой | 230 |
| 39 | Лепило с тампон - за хартия, картон, пликкове, течно, 30 мл. | брой | 80 |
| 40 | Линия - прозрачна, 30 см. | брой | 100 |
| 41 | Маркер перманентен, объл връх, единични, цветова гама: син, червен, зелен, черен | брой | 200 |
| 42 | Маркер текст - със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт | брой | 250 |
| 43 | Маркер текст – комплект от 4 цвята | брой | 150 |
| 44 | Маркер за CD DVD – дебелина на писеца 0,5 мм | брой | 40 |
| 45 | Мастило тампонно - 30 мл., черен и син цвят | брой | 30 |
| 46 | Молив обикновен, черен графит, твърдост - HB | брой | 250 |
| 47 | Нареждане разписка, химизирана, формат А6, 100 листа в | кочан | 5 |

| | | | |
|----|--|-------|------|
| | кочан | | |
| 48 | Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки | брой | 100 |
| 49 | Органайзер за бюро с място за кубче | брой | 60 |
| 50 | Опаковъчна (амбалажна) хартия, кафяв крафт, лист 0,70x100 мм | брой | 350 |
| 51 | Острилка - метален корпус, единична, за стандартни моливи | брой | 100 |
| 52 | Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за джоб с подвижна лента, формат А4, цвятова гама - цвят бял, жълт, син, червен, зелен, черен | брой | 6000 |
| 53 | Папка дело с връзки и текстилен гръб – цвят бял, 8 см | брой | 2800 |
| 54 | Папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачна, 100 бр. в пакет, дебелина на материала - 45 микрона, кристал | пакет | 400 |
| 55 | Папка класьор (8 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гръба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен | брой | 350 |
| 56 | Папка класьор (8 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гръба с логото на ЕС, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен | брой | 50 |
| 57 | Папка класьор (5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гръба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен | брой | 150 |
| 58 | Папка класьор (5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гръба с логото на ЕС, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен | брой | 50 |
| 59 | Папка класьор (40 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гръба, с рингов механизъм, цвят: черен, червен, син, жълт, зелен | брой | 150 |
| 60 | Папка класьор (40 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гръба с лого на ЕС, с рингов механизъм, цвят: черен, червен, син, жълт, зелен | брой | 50 |
| 61 | Папка класьор – 3- мм, 4 ринга, с джоб за етикети | брой | 40 |
| 62 | Папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м2, за документи с формат А4 | брой | 1000 |
| 63 | Папка с ластик с 3 капака – еластичен цветен картон (гланциран), формат А4 | брой | 300 |
| 64 | Папка с копче А4, прозрачна, PVC | брой | 100 |
| 65 | Папка с джобове А4, 30 постоянни джобове (PP) | брой | 20 |
| 66 | Перфоратор с рамо, 40 листа, метален корпус, с ограничител за листа, маркировка за център | брой | 60 |
| 67 | Перфоратор с рамо 4-ка, над 40 листа, изцяло метален с пластмасова ограничителна шина | брой | 50 |
| 68 | Пинчета за коркова дъска, микс от цветове, кутия – 18 бр. | кутия | 20 |
| 69 | Платежно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета, формат А5, 100 листа - хартия: химизирана | кочан | 3 |

| | | | |
|----|---|----------|------|
| 70 | Приходен касов ордер, формат А5, 100 листа в кочан - хартия: химизирана | кочан | 30 |
| 71 | Разходен касов ордер, формат А5, 100 броя в кочан - хартия: вестникарска | кочан | 30 |
| 72 | Протоколна тетрадка, твърди корици, формат А4, 200 листа | брой | 100 |
| 73 | Пътна книжка за МПС, за тримесечен отчет, с графа за изминати километри в градски условия | брой | 40 |
| 74 | Подложка за компютърна мишка – размер 260x220x6 мм, черен цвят | брой | 50 |
| 75 | Плик за CD 124x124 мм | брой | 150 |
| 76 | Разделители, картон, 10 цвята, формат А4 | брой | 200 |
| 77 | Разделители PVC, 10 цвята, формат А4 | брой | 200 |
| 78 | Самозалепващи индекси PVC, 45x12 мм, 5 цвята x 40 индекса, неон | брой | 200 |
| 79 | Сезал - бял, ролка, 800 гр. | брой | 20 |
| 80 | Спирали за подвързване, диаметър ф 25 - пластмасови, цвят черен, 50 броя в кутия | кутия | 5 |
| 81 | Спирали за подвързване, диаметър ф 28 - пластмасови, цвят черен, 50 броя в кутия | кутия | 5 |
| 82 | Спирали за подвързване, диаметър ф 32 - пластмасови, цвят черен, 50 броя в кутия | кутия | 5 |
| 83 | Спирали за подвързване, диаметър ф 38 - пластмасови, цвят черен, 50 броя в кутия | кутия | 5 |
| 84 | Спирали за подвързване, диаметър ф45 - пластмасови, цвят черен, 50 броя в кутия | кутия | 5 |
| 85 | Спирали за подвързване, диаметър ф 51 - пластмасови, цвят черен, 50 броя в кутия | кутия | 5 |
| 86 | Спирали за подвързване, диаметър ф 16 - пластмасови, цвят черен, 50 броя в кутия | кутия | 5 |
| 87 | Спирали за подвързване, диаметър ф 19 - пластмасови, цвят черен, 50 броя в кутия | кутия | 5 |
| 88 | Удължител с машинка за подвързване (25 броя в к-кт) | брой | 10 |
| 89 | Самозалепващи универсални етикети – за всякакъв вид принтери и копирни машини, разл. размери върху ф-т А4, опаковка (кутия) от 100 листа – рязан гръб | брой | 100 |
| 90 | Телбод машинка -30 листа, метален корпус | брой | 120 |
| 91 | Телчета 24/6 за телбод, стоманени, кутия, 1000 бр. в кутия | брой | 1000 |
| 92 | Телчета за телбод, размери 24/8 мм, стоманени, 1000 бр. в кутия | кутия | 50 |
| 93 | Тетрадка А4 със спирала - 100 листа | брой | 200 |
| 94 | Тетрадка А5 със спирала - 80 листа | брой | 150 |
| 95 | Ролка за касов апарат 57 мм ф80 /6 броя в опаковка/ | опаковка | 20 |
| 96 | Удостоверение за осигурителен доход (УП-2) | брой | 50 |
| 97 | Ролка за касов апарат 57 мм ф 40 /6 броя в опаковка/ | опаковка | 20 |
| 98 | Тънкописец – ролер, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, 0,4 мм, цветова гама: син, | брой | 300 |

| | | | |
|-----|---|------|------|
| | черен, червен и зелен | | |
| 99 | Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 25 мм х 66 м | брой | 100 |
| 100 | Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм х 66 м | брой | 300 |
| 101 | Тиксо хартиено, 18мм х 20 м | брой | 20 |
| 102 | Тиксо хартиено, 38 мм х 20 м | брой | 20 |
| 103 | Трудова книжка | брой | 20 |
| 104 | Химикал обикновен - 0,7 мм, за еднократна употреба, цветове: син, черен, червен, зелен | брой | 2500 |
| 105 | Химикал – мек грип с метално тяло и клип, метален връх 0,5 мм, лукс | брой | 400 |
| 106 | Хартиена ролка за калкулатор | брой | 50 |
| 107 | Дневник (регистър) за завеждане на болнични листа и съпровождащите ги документи, 160 листа, офсетова хартия | брой | 2 |
| 108 | Хоризонтална поставка от PVC, А4, различни цветове | брой | 50 |
| 109 | CD-R – 700 MB, индивидуална пластмасова кутия | брой | 100 |
| 110 | CD-R – 700 MB, шпиндел 25 броя | брой | 20 |
| 111 | DVD-R – 4,7 GB, индивидуална пластмасова кутия | брой | 100 |
| 112 | DVD-R – 4,7 GB, шпиндел 25 броя | брой | 20 |
| 113 | Телбод машинка 200 листа | брой | 15 |
| 114 | Телчета за телбод машинка, размери 23(24)/13 - 23(24)24 мм, 1000 бр. в кутия, за позиция 113. | брой | 30 |
| 115 | Антителбод за телчета по позиция 114. | брой | 15 |
| 116 | Перфоратор 4 отвора 100 листа | брой | 15 |
| 117 | Цветни самозалепващи етикети А4 210/297, 25 листа, различни цветове | брой | 12 |
| 118 | Спрей сгъстен въздух за почистване на клавиатура 400 мл. | брой | 30 |

Канцеларските материали и офис принадлежностите следва да отговарят на следните изисквания:

- да бъдат оригинални и нови, и да отговарят на изискванията, посочени в техническите спецификации.
- да бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия;
- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безопасна и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- батериите, посочени в техническата спецификация следва да са със срок на годност при доставка, не по-малък от 6 месеца от срока посочен от производителя.

Ц., Доставка на копирна хартия за нуждите на Върховен касационен съд“- Обособена позиция № 2, с прогнозна стойност 14 000,00 лв. без ДДС

| | | | |
|---|---|------|------|
| 1 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: формат А4 | брой | 2800 |
| 2 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: формат А3 | брой | 10 |

- хартията за копирни машини и лазерни принтери да отговаря на следните характеристики:

| | |
|---|--|
| СІЕ белота на хартията | мин 105 % по БДС ISO11476:2013 или еквивалент |
| Маса на единица площ на хартията | 80 ± 3 g/m ² по БДС ISO 536:2012 или еквивалент |
| Яркост на хартията /степен на белота по ISO/ | мин 90 % по БДС ISO 2470-1:2013 или еквивалент |
| Дебелина на хартията | минимум 98 μm БДС ISO 534:2012 или еквивалент |
| Непрозрачност на хартията | минимум 90 % по БДС ISO 2471:2012 или еквивалент |
| Грапавост на хартията - за всяка една от страните | < 250 мл/мин по БДС EN ISO 17367:1995 или еквивалент |
| Съдържание на влага на хартията | 3,5-5,3 % по БДС EN ISO 287:2009 или еквивалент |

Хартията за копирни машини следва да е произведена от 100 % целулоза, подходяща за двустранно и цветно копиране за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, за факс апарати. Хартията трябва да бъде доставяна в оригинална опаковка на производителя, по 500 листа в пакет, окомплектовани в кашон.

Хартията за копирни машини трябва да бъдат оригинална (нова) и да отговаря на изискванията, посочени в техническите спецификации.

Изисквания към изпълнението и за двете обособени позиции:

1. Срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца.
2. Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от изпълнителя, се определят от възложителя с писмена заявка. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по ред, определен в договора.
3. Срокът за доставка на заявените количества е до 3 календарни дни, считано от датата на получаване на заявките.
4. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да доставя стоки, които отговарят на настоящата техническа спецификация на възложителя.
5. Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни и могат да се променят в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на обособената позиция. Ако даден артикул /позиция/ е изчерпан като бройка, то възможността за заявка следва да бъде изпълнена, без да се надвишава общата прогнозна стойност на договора. При необходимост, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да завиши количествата от един артикул, за сметка на количествата от друг вид, но без да се променя крайната цена на договора и единичната цена на съответния артикул.

6. Заявките ще се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

7. Участникът, избран за изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

8. Доставка по конкретна заявка трябва да се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и се предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

9. В 5 /пет/ дневен срок от получаване на уведомление от възложителя, участникът избран за изпълнител, за своя сметка подменя некачествена стока или такава, която не съответства на техническата спецификация и предоставените мостри по конкретните позиции.

10. За всяка доставка се подписва двустранен протокол в два екземпляра- един за изпълнителя и един за възложителя.

Изисквания към Участника и за двете обособени позиции:

1. Да е изпълнил, минимум 2 (две) доставки през последните три години, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, за която се участва, считано от датата на подаване на офертата.

2. Участникът да докаже качеството на копирната хартия със сертификат за качество от производителя и/или лабораторни анализи – еквивалент – важи за обособена позиция № 2.

3. Участника избран за изпълнител при подписване на договора представя документ - Гаранцията за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС - важи за двете обособени позиции.

Гаранцията се представят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на ВКС – IBAN: BG15BNBG96613300178103, BIC: BNBGBGSD, към БНБ банка, на името на ВКС.

Критерият за възлагане на поръчката е въз основа на икономически най- изгодна оферта, която се определя от критерии за възлагане – „най- ниска цена“ – важи и за двете обособени позиции.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от

възложителя - гр. София, бул. „ Витоша“ № 2, Съдебна палата, Върховен Касационен Съд - регистратура.

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по – възможност – факс и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката, и обособената/ите позиции, за които се подават документите.

Оферти могат да бъдат подавани и за двете обособени позиции.

Оферта която надвишава прогнозната стойност за конкретната обособена позиция или която надвишава общата прогнозна стойност на поръчката, ще бъде отстранена от участие.

Възложителя поставя изискване, към офертите участниците да представят мостри за описаните по-долу артикули от техническата спецификация, както следва:

1. Химикал обикновен – 0.7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен – представя се мостра само от един цвят, по преценка на участника;
2. Автоматичен молив – дебелина на писеца 0,5 мм, ергономична грип зона, вградена гума, цвят черен;
3. Антистатични кърпички за офис техника, 100 бр. в кутия- с по-добра херметизация на кутията, непозволяваща изсушаване на кърпичките при първоначално отваряне на кутията;
4. Батерии AAA – алкални, LR03, блистър 4 бр. - със срок на годност при доставка, не по-малък от 6 месеца от срока посочен от производителя.
5. Батерии AA – алкални, LR6, блистър 4 бр. - със срок на годност при доставка, не по-малък от 6 месеца от срока посочен от производителя.
6. Батерии 6F22 – 9V, алкални – 50 бр. – със срок на годност при доставка, не по-малък от 6 месеца от срока посочен от производителя.
7. Батерии LR 20 – 1,5 V, алкални – 40 бр. – със срок на годност при доставка, не по-малък от 6 месеца от срока посочен от производителя.
8. Гума за молив, от естествен каучук, за чернографитни и цветни моливи. Размер 34x26x8 мм;
9. Кубче самозалепващо – 76x76 мм, 100 бр. – различни цветове;
10. Кубче самозалепващо 20x50 мм, по 4 бр, различни цветове (индекси);
11. Кубче самозалепващо – 100x75 мм, 100 броя;
12. Ластици широки, дебелина 1,4 мм, ф60 мм, кутия от 100 гр., опаковъчни;
13. Ластици, цветни, диаметър 64 мм, 100 гр.;
14. Лепило канцеларско, сухо – 20 гр.;
15. Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, енергономични дръжки;
16. Папка дело с връзки и текстилен гръб – бял цвят, 8 см;
17. Папка с ластик с 3 капака – еластичен цветен картон (гланциран), формат А4;
18. Пътна книжка за МПС, за тримесечен отчет, с графа за изминати километри в градски условия;
19. Подложка за компютърна мишка – размер 260x220x6 мм, черен цвят;
20. Телбод машинка – 30 листа, метален корпус;

21. Тънкописец – ролер, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, 0,4 мм, цветова гама: син, черен, червен и зелен. Представя се мостра само от един цвят, по преценка на участника;
22. Химикал – мек грип с метално тяло и клип, метален връх 0,5 мм, лукс;
23. Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: формат А4.
24. Самозалепващи индекси PVC, 45x12 мм, 5 цвята x 40 индекса, неон – 200 бр.

Мострите следва да са опаковани отделно от документите, в непрозрачна опаковка/ плик, кашон или др./ като се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя и за коя обособена позиция се отнасят.

В процеса на преглед на всички артикули/мостри, представени за преглед от комисията, е възможно да бъде нарушена целостта им.

Възложителят връща всички мостри на участниците, включително и тези с нарушена цялост и търговски вид, в срок до 10 дни с приемо-предавателен протокол.

Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за поръчката, до приключване на договора.

Мострите се подреждат в устойчив/и кашон/и с приложен вътре в кашоните опис на предоставените артикули. При предаване, всеки кашон ведно със съдържанието му следва да е запечатан с тиксо с обозначение на фирмата (за юридическо лице) или трите имена (за физическо лице) на участника и полагане на печат, по начин, който да не позволява отваряне без да се наруши целостта му. За предадените кашони с мостри се съставя приемателно-предавателен протокол в два идентични екземпляра, който се подписва от служител на ВКС и от участника или негов упълномощен представител, от друга страна при приемане на офертите. Единият екземпляр на приемателно-предавателния протокол, както и предоставените мостри се оставят на съхранение при служител на ВКС. Другият екземпляр е за участника, респективно негов упълномощен представител.

Предоставените оферти и мостри, заедно със съставения приемателно-предавателен протокол се предават на председателя на комисията, определен със заповед на възложителя.