

X **NADEJDA Damianova Ata...**

NADEJDA Damianova Atanassova

ДО**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША“ №2****ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана, по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет „Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на Върховния касационен съд“**От,
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление,

регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК,

представявано от,

в качеството си на,
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Съгласно условията на публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет „Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на Върховния касационен съд“ и след като се запознах с условията за участие, предоставям на вниманието Ви следното ценово предложение за доставка:

№	Артикул- подробно описание	Прогнозно к-во	Ед. цена без ДДС	Ед. цена с ДДС	Общо с ДДС (III x V)
I	II	III	IV	V	VI
I. ПРОДУКТИ ОТ ХАРТИЯ					
1	Хартия карирана – пакет по 250 бр. карирани листа, формат А4	20			
2	Хартия белова – пакет от 500 бр. листа, формат А4, висококачествена хартия	10			
3	Хартия за факс – ролка 210 мм x 25 м x 1/2 м x 1/2"	50			
4	Кубче самозалепващо – 76 x 76 мм, 100 бр.	1000			
5	Кубче самозалепващо 20 x 50 мм, по 4 бр. различни цветове (индекси)	1000			
6	Кубче самозалепващо 40 x 50 мм, 100 бр. по 4 бр., различни цветове	50			
7	Кубче самозалепващо 75 x 100 мм, 100 бр., различни цветове	1000			
8	Кубче хартиено – офсет, 90x90x90 мм, 500л., бял цвят	300			
9	Самозалепващи индекси PVC, 25x43 мм,	30			

	50л. – червен цвят			
10	Самозалепващи индекси PVC, 25x43 мм, 50л. – зелен цвят	30		
11	Самозалепващи индекси PVC, 25x43 мм, 50л. – жълт цвят	30		
12	Самозалепващи индекси PVC, 25x43 мм, 50л. – син цвят	30		
13	Тетрадка със спирала формат А4 – широки редове, офсетова хартия	400		
14	Тетрадка със спирала формат А5 – широки редове, офсетова хартия	400		
15	Тетрадка протоколна – 200 листа, 21/29	30		
16	Азбучник с твърди корици, формат А4, пришит и лепен	10		
17	Индиго за ръчно надписване, 100 листа в кутия, формат А4	10		
18	Касова книга – легова, твърди корици, формат А4, 100 листа	10		
19	Касова книга за валута, формат А4, 100 листа	10		
20	Мемориален ордер – формат А4, кочан А4 от 100 листа x 30 реда	10		
21	Мемориален ордер – формат А5, кочан от 100 листа x 11 реда	10		
22	Нареждане за масово плащане – блок, А6, 50/2 листа	10		
23	Преводно нареждане за директен дебит, блок, А5, 50/2 листа	10		
24	Бюджетно платежно нареждане, с авизо, блок, А6	10		
25	Превод. Нареждане/вносна бележка от/към бюджета, блок, А5, 50/2 л.	10		
26	Нареждане-разписка, кочан 100 листа, химизирано	10		
27	Вносна бележка – кочан 100 листа, химизирано	10		
28	Разходен касов ордер – кочан 100 листа, химизирано	30		
29	Приходен касов ордер – кочан 100 листа, химизирано	30		
30	Авансов отчет – кочан 100 листа	10		
31	Авансов отчет за валута	10		
32	Трудова книжка	50		
33	Самозалепващи универсални етикети–за всякакъв вид принтери и копирни машини, разл. размери върху ф-т А4 – опаковка (кутия) от 100 листа	150		
34	Корици (гръб) от картон, черни, 100 бр. в опаковка	10		
35	Корици за подвързване от PVC, прозрачни, А4 – безцветни 200 м., 100 броя в опаковка	10		
36	Фолио А4 216x303 мм, 2 x 175 м	10		
37	Плик за CD 124x124 мм	400		
38	Хартиена ролка за калкулатор „Ситизен“ 130А, 57мм, ф55	10		
39	Термоленти за касов апарат модел Datecs MP 55B и Datecs MP 55M	10		

40	Касова книга за касов апарат, формат А4, 100 листа	10			
41	Удостоверение за осигурителен доход (УП-2)	100			
42	Дневник (регистър) за завеждане на болнични листа и съпровождащите ги документи, 160 листа, офсетова хартия	10			
43	Хартиена ролка за калкулатор „Casio“ – ДР320ТЕК	10			
44	Пътна книжка за МПС	50			
45	Кашони амбалажни – размер 45/30/30 см.	220			
46	Кашони амбалажни – размер 40/30/30 см.	500			
II. СРЕДСТВА ЗА ПЕРФОРИРАНЕ, ЗАХВАЩАНЕ И ПОДПЕЧАТВАНЕ					
1	Перфоратор голям 4-ка – за 40 листа, изцяло метален с пластмасова ограничителна шина	50			
2	Перфоратор голям – за 40 листа, изцяло метален с пластмасова ограничителна шина	100			
3	Машинка телбод голяма – за 30 листа, метална, работи с телчета 24/6	140			
4	Телчета за телбод 24/6 – захващат до 30 листа, 1000 броя	1000			
5	Телчета 23/10 – захващат до 70 листа, 1000 броя	200			
6	Антителбод – метален, за вадене на всички видове телчета	100			
7	Кламери големи №5 – дължина 50 мм, поцинковани, 100 броя в картонена кутия	350			
8	Кламери малки № 2 – дължина 20 мм, поцинковани, 100 броя в картонена кутия	400			
9	Кламери 26 мм, поцинковани, 50 броя в картонена кутия	100			
10	Кламери 30 мм, поцинковани, 100 броя в картонена кутия	400			
11	Пинчета за коркова дъска, 20 бр. в кутия	20			
III. СРЕДСТВА ЗА КЛАСИРАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ					
1	Класьор голям – 75 мм, полипропилен, с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	250			
2	Класьор голям – 75 мм, полипропилен, с джоб за етикети с логото на ЕС, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	50			
3	Класьор среден – 50 мм, полипропилен с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	250			
4	Класьор среден – 50 мм, полипропилен, с джоб за етикети с логото на ЕС, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	50			
5	Класьор малък – 40 мм, полипропилен, с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	250			
6	Класьор малък – 40 мм, полипропилен, с джоб за етикети с логото на ЕС, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	50			
7	Класьор – 30 мм, 4 ринга, полипропилен, с	40			

	джоб за етикети				
8	Джоб – формат А4, полипропилен, с европерфорация, прозрачен, 50 микрона – опаковка от 100 броя, кристал	250			
9	Папка с ластик с 3 капака – еластичен цветен картон (гланциран)	500			
10	Папка PVC с машинка – формат А4, различни цветове с прозрачна лицева корица	5000			
11	Папка ДЕЛО с връзки – картон, размери 225x330x85 мм	2000			
12	Папка картонена с машинка – формат А4, изработена от мек картон	1500			
13	Папка за кантонерка, формат А4 – V-образни, картон, метални шини за окачване, табелка за идентификация	200			
14	Разделители цветни, формат А4, 10 цвята	200			
15	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 4,5 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10			
16	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 6 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10			
17	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 8 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10			
18	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 9,5 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10			
19	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 12,5 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10			
20	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 16 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10			
21	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 14 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10			
22	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 25 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10			
23	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 28 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10			
24	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 32 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10			
25	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 38 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10			
26	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 45 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10			
27	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 51 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10			
28	Удължител с машинка за подвързване (25 броя в к-кт)	50			
29	Хоризонтална поставка от PVC, А4,	20			

	прозрачна и тъмно синя				
30	Вертикална поставка от PVC, A4, прозрачна и тъмно синя	20			
31	Кутия за документи, с ластично закопчаване и три капака, карт UVлак, 700 гр./кв.м., гръб 60 мм, размери 240x330	40			
32	Папка с копче A4, прозрачна, PVC	200			
33	Папка с джобове, A4, 30 постоянни джобове (PP)	30			
IV. ПИШЕЩИ СРЕДСТВА И СРЕДСТВА ЗА КОРИГИРАНЕ					
1	Молив с гума, HB	400			
2	Автоматичен молив – 0,5 мм, метално тяло, гумирана зона	100			
3	Графити за автоматични моливи – 0,5 мм, HB	100			
4	Химикал обикновен за еднократна употреба, с метален връх, 0,5 мм	3500			
5	Химикалка луксозна, мек грип с метално тяло и клип, метален връх 0,5 мм	300			
6	Текст маркер – скосен връх 2-5 мм	300			
7	Текст маркер комплект (4 цвята)	100			
8	Перманентен маркер – объл връх 1- 4 мм	150			
9	Маркер за CD и DVD – дебелина на писеца 0,5 мм	50			
10	Острилка единична, алуминиева	100			
11	Гума естествен каучук, комбинирана за изтриване на химикал и молив	100			
12	Линия 30 см от PVC, плътна, цветна	100			
13	Коректор на водна основа, с четка и топче за разбиване, 20 мл.	150			
14	Коректор лента – 5 мм х 6 м, за ръчна употреба	200			
15	Тънкописец – метален връх 0,4мм, различни цветове, бързосъхнещ	800			
16	Ролер, стоманен връх 0,7 мм, с волфрам-карбидно топче, вентилирана капачка (черно и синьо мастило)	50			
17	Мастило за тампон – 25 мл., не съдържа маслени добавки, син и черен цвят	40			
18	Мастилен тампон за ръчен печат, в пластмасова кутия	10			
V. СРЕДСТВА ЗА ЛЕПЕНЕ, РЯЗАНЕ И ОПАКОВАНЕ					
1	Ластиси широки, еластични, широчина 6 мм., дебелина 1,4 мм., диаметър 64 мм, 50 гр., опаковъчни	200			
2	Ластиси, цветни, диаметър 64 мм, 100 гр.	200			
3	Лепило сухо, 8 гр., винтова капачка, безцветно за хартия, картон и текстил	100			
4	Лепило течно – 50 мл., гелообразно, с тампон	100			
5	Тиксо 25/66 – прозрачна лепяща лента	50			
6	Тиксо 50/66 – прозрачна лепяща лента	350			
7	Тиксо 19/33 – прозрачна лепяща лента	100			
8	Ножица канцеларска за хартия – 21 см.	100			
9	Карфици, с метална глава, 28 мм, 20 гр.	80			
10	Опаковъчна (амбалажна) хартия, кафяв	50			

	крафт, 1 кг., лист 0,70 x 1 м				
11	Сезал с възможност до 90 кг якост, 1 кг.	30			
VI. КОМПЮТЪРНИ СРЕДСТВА И АКСЕСОАРИ					
1	Дискети – 10 бр. в кутия, 3,5 инчови, 1,44 МВ	50			
2	CD-R - 700 МВ, индивидуална пластмасова кутия	200			
3	CD-R – 700 МВ, шпиндел 25 броя	50			
4	CD-RW – 700 МВ, индивидуална пластмасова кутия	50			
5	DVD-R – 4,7 GB, индивидуална пластмасова кутия	80			
6	DVD-R – 4,7 GB, шпиндел 25 броя	50			
7	DVD-RW – 4,7 GB, индивидуална пластмасова кутия	30			
8	Подложка за компютърна мишка – размер 260x220x6 мм, едноцветни	80			
9	Моливник, черен	30			
10	Органайзер с място за кубче	30			
11	Антистатичен спрей за екрани, 250 мл.	40			
12	Антистатични кърпички за офис техника, 100 бр. в туба	250			
13	Батерии AAA – алкални, LR03, блистър 4 бр.	80			
14	Батерии AA – алкални, LR6, блистър 4 бр.	40			
15	Акумулаторни батерии R6 AA, блистър 4 бр.	20			
16	Батерия GP180AANC-U2 (блистър)	10			

Общата стойност на предложението е лева с включен ДДС

Предлаганата цена е крайна и включва всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

При сключването на договор ще представим необходимите документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.1 т.1, декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.5, както и декларация по чл.33 ал.4 от Закона за обществените поръчки.

Срок на валидност на офертата – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание 30 (тридесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Подпис и печат:

Дата:

Име и фамилия:

Длъжност:

ДО**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД
ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША“ №2****ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ ЗОП с предмет „Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на Върховния касационен съд“**От,
(наименование на юридическото лице)със седалище и адрес на управление,
регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК,
представявано от,
в качеството си на**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме доставка на канцеларски материали и офис принадлежности със следните технически характеристики:

№	АРТИКУЛ- ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ	Прогнозно к-во
I. ПРОДУКТИ ОТ ХАРТИЯ		
1	Хартия карирана – пакет по 250 бр. карирани листа, формат А4	20
2	Хартия белова – пакет от 500 бр. листа, формат А4, висококачествена хартия	10
3	Хартия за факс – ролка 210 мм x 25 м x 1/2 м x 1/2"	50
4	Кубче самозалепващо – 76 x 76 мм, 100 бр.	1000
5	Кубче самозалепващо 20 x 50 мм, по 4 бр. различни цветове (индекси)	1000
6	Кубче самозалепващо 40 x 50 мм, 100 бр. по 4 бр., различни цветове	50
7	Кубче самозалепващо 75 x 100 мм, 100 бр., различни цветове	1000
8	Кубче хартиено – офсет, 90x90x90 мм, 500 л., бял цвят	300
9	Самозалепващи индекси PVC, 25x43 мм, 50 л. – червен цвят	30
10	Самозалепващи индекси PVC, 25x43 мм, 50 л. – зелен цвят	30
11	Самозалепващи индекси PVC, 25x43 мм, 50 л. – жълт цвят	30
12	Самозалепващи индекси PVC, 25x43 мм, 50 л. – син цвят	30
13	Тетрадка със спирала формат А4 – широки редове, офсетова хартия	400
14	Тетрадка със спирала формат А5 – широки редове, офсетова хартия	400
15	Тетрадка протоколна – 200 листа, 21/29	30
16	Азбучник с твърди корици, формат А4, пришит и лепен	10
17	Индиго за ръчно надписване, 100 листа в кутия, формат А4	10

18	Касова книга – левова, твърди корици, формат А4, 100 листа	10
19	Касова книга за валута, формат А4, 100 листа	10
20	Мемориален ордер – формат А4, кочан А4 от 100 листа x 30 реда	10
21	Мемориален ордер – формат А5, кочан от 100 листа x 11 реда	10
22	Нареждане за масово плащане – блок, А6, 50/2 листа	10
23	Преводно нареждане за директен дебит, блок, А5, 50/2 листа	10
24	Бюджетно платежно нареждане, с авизо, блок, А6	10
25	Превод. Нареждане/вносна бележка от/към бюджета, блок, А5, 50/2 л.	10
26	Нареждане-разписка, кочан 100 листа, химизирано	10
27	Вносна бележка – кочан 100 листа, химизирано	10
28	Разходен касов ордер – кочан 100 листа, химизирано	30
29	Приходен касов ордер – кочан 100 листа, химизирано	30
30	Авансов отчет – кочан 100 листа	10
31	Авансов отчет за валута	10
32	Трудова книжка	50
33	Самозалепващи универсални етикети–за всякакъв вид принтери и копирни машини, разл. размери върху ф-т А4 – опаковка (кутия) от 100 листа	150
34	Корици (гръб) от картон, черни, 100 бр. в опаковка	10
35	Корици за подвързване от PVC, прозрачни, А4 – безцветни 200 м., 100 броя в опаковка	10
36	Фолио А4 216x303 мм, 2 x 175 м	10
37	Плик за CD 124x124 мм	400
38	Хартиена ролка за калкулатор „Ситизен“ 130А, 57мм, ф55	10
39	Термоленти за касов апарат модел Datecs MP 55B и Datecs MP 55M	10
40	Касова книга за касов апарат, формат А4, 100 листа	10
41	Удостоверение за осигурителен доход (УП-2)	100
42	Дневник (регистър) за завеждане на болнични листа и съпровождащите ги документи, 160 листа, офсетова хартия	10
43	Хартиена ролка за калкулатор „Casio“ – ДР320ТЕК	10
44	Пътна книжка за МПС	50
45	Кашони амбалажни – размер 45/30/30 см.	220
46	Кашони амбалажни – размер 40/30/30 см.	500
II. СРЕДСТВА ЗА ПЕРФОРИРАНЕ, ЗАХВАЩАНЕ И ПОДПЕЧАТВАНЕ		
1	Перфоратор голям 4-ка – за 40 листа, изцяло метален с пластмасова ограничителна шина	50
2	Перфоратор голям – за 40 листа, изцяло метален с пластмасова ограничителна шина	100
3	Машинка телбод голяма – за 30 листа, метална, работи с телчета 24/6	140
4	Телчета за телбод 24/6 – захващат до 30 листа, 1000 броя	1000
5	Телчета 23/10 – захващат до 70 листа, 1000 броя	200
6	Антителбод – метален, за вадене на всички видове телчета	100
7	Кламери големи №5 – дължина 50 мм, поцинковани, 100 броя в картонена кутия	350
8	Кламери малки № 2 – дължина 20 мм, поцинковани, 100 броя в картонена кутия	400
9	Кламери 26 мм, поцинковани, 50 броя в картонена кутия	100
10	Кламери 30 мм, поцинковани, 100 броя в картонена кутия	400
11	Пинчета за коркова дъска, 20 бр. в кутия	20
III. СРЕДСТВА ЗА КЛАСИРАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ		
1	Класьор голям – 75 мм, полипропилен, с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	250
2	Класьор голям – 75 мм, полипропилен, с джоб за етикети с логото на ЕС, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	50
3	Класьор среден – 50 мм, полипропилен с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	250
4	Класьор среден – 50 мм, полипропилен, с джоб за етикети с логото на ЕС,	50

	отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	
5	Класьор малък – 40 мм, полипропилен, с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	250
6	Класьор малък – 40 мм, полипропилен, с джоб за етикети с логото на ЕС, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	50
7	Класьор – 30 мм, 4 ринга, полипропилен, с джоб за етикети	40
8	Джоб – формат А4, полипропилен, с европерфорация, прозрачен, 50 микрона – опаковка от 100 броя, кристал	250
9	Папка с ластик с 3 капака – еластичен цветен картон (гланциран)	500
10	Папка PVC с машинка – формат А4, различни цветове с прозрачна лицева корица	5000
11	Папка ДЕЛЮ с връзки – картон, размери 225x330x85мм	2000
12	Папка картонена с машинка – формат А4, изработена от мек картон	1500
13	Папка за кантонерка, формат А4 – V-образни, картон, метални шини за окачване, табелка за идентификация	200
14	Разделители цветни, формат А4, 10 цвята	200
15	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 4,5 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10
16	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 6 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10
17	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 8 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10
18	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 9,5 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10
19	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 12,5 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10
20	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 16 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10
21	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 14 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10
22	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 25 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10
23	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 28 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10
24	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 32 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10
25	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 38 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10
26	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 45 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10
27	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 51 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10
28	Удължител с машинка за подвързване (25 броя в к-т)	50
29	Хоризонтална поставка от PVC, А4, прозрачна и тъмно синя	20
30	Вертикална поставка от PVC, А4, прозрачна и тъмно синя	20
31	Кутия за документи, с ластично закопчаване и три капака, карт UVлак, 700 гр./кв.м., гръб 60 мм, размери 240x330	40
32	Папка с копче А4, прозрачна, PVC	200
33	Папка с джобове, А4, 30 постоянни джобове (PP)	30
IV. ПИШЕЩИ СРЕДСТВА И СРЕДСТВА ЗА КОРИГИРАНЕ		
1	Молив с гума, HB	400
2	Автоматичен молив – 0,5 мм, метално тяло, гумирана зона	100
3	Графити за автоматични моливи – 0,5 мм, HB	100
4	Химикал обикновен за еднократна употреба, с метален връх, 0,5 мм	3500
5	Химикалка луксозна, мек грип с метално тяло и клип, метален връх 0,5 мм	300
6	Текст маркер – скосен връх 2-5 мм	300
7	Текст маркер комплект (4 цвята)	100

8	Перманентен маркер – объл връх 1- 4 мм	150
9	Маркер за CD и DVD – дебелина на писеца 0,5 мм	50
10	Острилка единична, алуминиева	100
11	Гума естествен каучук, комбинирана за изтриване на химикал и молив	100
12	Линия 30 см от PVC, плътна, цветна	100
13	Коректор на водна основа, с четка и топче за разбиване, 20 мл.	150
14	Коректор лента – 5 мм х 6 м, за ръчна употреба	200
15	Тънкописец – метален връх 0,4мм, различни цветове, бързосъхнещ	800
16	Ролер, стоманен връх 0,7 мм, с волфрам-карбидно топче, вентилирана капачка (черно и синьо мастило)	50
17	Мастило за тампон – 25 мл., не съдържа маслени добавки, син и черен цвят	40
18	Мастилен тампон за ръчен печат, в пластмасова кутия	10
V. СРЕДСТВА ЗА ЛЕПЕНЕ, РЯЗАНЕ И ОПАКОВАНЕ		
1	Ластици широки, еластични, широчина 6 мм., дебелина 1,4 мм., диаметър 64 мм, 50 гр., опаковъчни	200
2	Ластици, цветни, диаметър 64 мм, 100 гр.	200
3	Лепило сухо, 8 гр., винтова капачка, безцветно за хартия, картон и текстил	100
4	Лепило течно – 50 мл., гелообразно, с тампон	100
5	Тиксо 25/66 – прозрачна лепяща лента	50
6	Тиксо 50/66 – прозрачна лепяща лента	350
7	Тиксо 19/33 – прозрачна лепяща лента	100
8	Ножица канцеларска за хартия – 21 см.	100
9	Карфици, с метална глава, 28 мм, 20 гр.	80
10	Опаковъчна (амбалажна) хартия, кафяв крафт, 1 кг., лист 0,70 х 1 м	50
11	Сезал с възможност до 90 кг якост, 1 кг.	30
VI. КОМПЮТЪРНИ СРЕДСТВА И АКЕСОАРИ		
1	Дискети – 10 бр. в кутия, 3,5 инчови, 1,44 MB	50
2	CD-R - 700 MB, индивидуална пластмасова кутия	200
3	CD-R – 700 MB, шпиндел 25 броя	50
4	CD-RW – 700 MB, индивидуална пластмасова кутия	50
5	DVD-R – 4,7 GB, индивидуална пластмасова кутия	80
6	DVD-R – 4,7 GB, шпиндел 25 броя	50
7	DVD-RW – 4,7 GB, индивидуална пластмасова кутия	30
8	Подложка за компютърна мишка – размер 260x220x6 мм, едноцветни	80
9	Моливник, черен	30
10	Органайзер с място за кубче	30
11	Антистатичен спрей за екрани, 250 мл.	40
12	Антистатични кърпички за офис техника, 100 бр. в туба	250
13	Батерии AAA – алкални, LR03, блистър 4 бр.	80
14	Батерии AA – алкални, LR6, блистър 4 бр.	40
15	Акумулаторни батерии R6 AA, блистър 4 бр.	20
16	Батерия GP180AAHC-U2 (блистър)	10

(участникът описва подробно характеристиките на предлаганите материали, съобразени с минималните изисквания на възложителя, като добавя толкова редове, колкото е необходимо)

2. Предлаганите канцеларски материали и офис принадлежности отговарят на стандартните изисквания за качество на производителите им.

3. Материалите ще бъдат опаковани в съответните обеми и количества, съобразно конкретната заявка на Възложителя.

4. Срок за изпълнение – една година, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната прогнозна стойност от 40 000 лв. с ДДС и/или изчерпване на количествата.

5. Декларираме, че разполагаме с необходимите транспортни средства за доставка на материалите до Върховния касационен съд.

6. Декларираме възможността си да доставяме до склада на Възложителя съответното количество и вид заявени материали в срок от 2 (два) работни дни от получаване на заявката. Заявката може да бъде писмена – по пощата, по факс или ел.поща или по телефон. В случай, че заявката е направена по телефон, същата се вписва в нарочен дневник от длъжностно лице на Възложителя.

7. Декларираме готовността си, при констатиране на видими фабрични дефекти на стоките в момента на доставката, да бъде извършена замяна. При поява на скрит фабричен дефект в тридневен срок от приемане на стоката, и след установяване на рекламацията, да бъде извършена замяна на дефектиралата стока.

8. При сключването на договор ще представим необходимите документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.1 т.1, декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.5, както и декларация по чл.33 ал.4 от Закона за обществените поръчки.

9. Срок на валидност на офертата – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание 30 (тридесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Приложения:

.....
Посочват се приложенияте от участника документи.

Подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Длъжност:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.6 ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №....., издадена на
(дата на издаване)

от МВР гр., представляващ
(място на издаване) (наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление

тел./факс, регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с

ЕИК, в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Действителен собственик по смисъла на чл.6 ал.2 ЗМИП, във връзка с чл.3 ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:

** Декларацията се попълва от лицата по чл.47 ал.4 от Закона за обществените поръчки.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.4 ал.7 и чл.6 ал.5 т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №....., издадена на
(дата на издаване)

от МВР гр., представляващ
(място на издаване) (наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление

тел./факс, регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с

ЕИК, в качеството си на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Паричните средства, предмет на посочената тук операция (сделка) в размер,
имат следния произход:

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:

** Декларацията се попълва от лицата по чл.47 ал.4 от Закона за обществените поръчки.*

ДОГОВОР

Днес, 2014г., в гр.София, на основание Решение № на Заместника на Председателя на ВКС за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор между:

ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ със седалище в гр. София, бул. „Витоша“ №2, ЕИК 121268006, ИН по ЗДДС BG121268006, представляван от Красимир Красимиров Влахов – Заместник на Председателя на ВКС, упълномощен със Заповед №212/19.02.2014г. и Доротея Иванова Иванова – Главен счетоводител, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

....., със седалище и адрес на управление в, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК, ИН по ЗДДС, представляван от в качеството му на наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извършва доставка на канцеларски материали и офис принадлежности с технически характеристики, отговарящи на изискванията на Възложителя.

(2) За краткост предметът на настоящия договор (чл.1, ал.1) ще се нарича „доставка“.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката при условията на направените от него ценово и техническо предложение, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, съответстващо на доставените материали.

Плащането се извършва с платежни нареждания, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, в срок до 10 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за доставка и представена данъчна фактура.

(2) Стойността на договора е(не повече от 40 000,00 лв. с ДДС)

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави заявените количества и видове стоки в срок до 2 (два) работни дни след отправяне на искането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Материалите следва да бъдат опаковани в съответните обеми и количества, съгласно конкретната заявка.

Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на доставката.

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на доставката.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стоките, предмет на настоящия договор в подходяща опаковка.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя само стоки, които са в гаранционен срок.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, съпътстващи стоките.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на доставката да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи доставката при условията, договорени между страните.

Чл.11.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай, че бъде открит дефект в доставена стока, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже получаването ѝ или да поиска да бъде направена замяна на стоката. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи допълнително плащане извън това по договора.

(3) При поява на скрит фабричен дефект в тридневен срок от приемане на стоката (при правилна експлоатация и съхранение), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в рамките на 2 (два) работни дни след уведомяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната веднага.

(4) В случай на рекламация за количествени несъответствия и видими фабрични дефекти, констатирани с двустранно подписан протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва замяна в рамките на 1 (един) работен ден.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време с писмено известие, връчено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да поиска промени в количеството и начина на изпращане и опаковане на стоките.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави заявка за вида и количеството стоки по факс, телефон или e-mail, допълнително уточнени от представителите на двете страни по настоящия договор.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена, съгласно чл. 2 от настоящия договор.

Чл.15. Възложителят не поема ангажимент за достигане на максималната прогнозна стойност, както и да закупи всички посочени в спецификацията артикули.

Количествата са прогнозни и не задължават Възложителят да ги закупи в пълен обем до изтичане срока на договора.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл.16. При неизпълнение на договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2% от договорената цена за всеки просрочен ден до отстраняване на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл.17. При неизпълнение на договора от едната от страните, довело до развалянето му, неизправната страна дължи неустойка в размер на 5 на сто от изплатените до момента суми.

Чл.18. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19. Страните по настоящия договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Чл.20. Действието на настоящия договор се прекратява:

(1) С изтичане на неговия срок.

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

(3) Едностранно от всяка страна с едномесечно писмено предизвестие, при виновно поведение на насрещната страна и неизпълнение на задълженията по договора.

(4) В случай на финансова невъзможност от страна на Възложителя, с едномесечно писмено предизвестие, като този случай не се приема за виновно поведение.

(5) При предсрочно изчерпване на заявените количества или при достигане на максимално договорената стойност на договора. В този случай не се дължи писмено съгласие на страните или предизвестие.

VII. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.21. Срокът на действие на настоящия договор е 1 (една) година, считано от датата на подписването му или до достигане на максималната прогнозна стойност и/или изчерпване на количествата.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.22. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му и изпълнението на договорните клаузи по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от съда.

Чл.23. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение;
2. Ценово предложение.

Настоящият договор се сключи в 2 (два) еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

КРАСИМИР ВЛАХОВ

**ЗАМЕСТНИК НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД**

.....

ДОРОТЕЯ ИВАНОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

(.....)