

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД
ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША“ №2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана
по реда на Глава осма „а“ ЗОП с предмет „Доставка на канцеларски материали и
офис принадлежности за нуждите на Върховния касационен съд“

От ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД.....,
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление 9000, гр.Варна, Община Варна, ЗПЗ, ул.Уста Кольо Фичето
17,

регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 201380867.....,

представявано от НИКОЛАЙ ИВАНОВ НАНКОВ.....,

в качеството си на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР И ПРЕДСТАВЛЯВАЩ.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в
процедурата, предлагаме доставка на канцеларски материали и офис принадлежности със
следните технически характеристики:

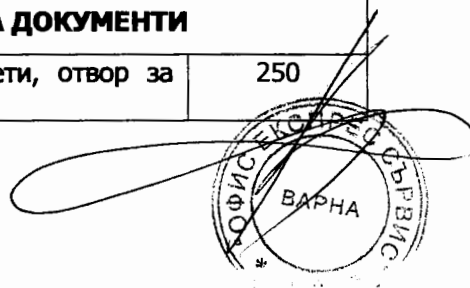
№	АРТИКУЛ- ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ	Прогнозно к-во
I. ПРОДУКТИ ОТ ХАРТИЯ		
1	Хартия карирана – пакет по 250 бр. карирани листа, формат А4	20
2	Хартия белова – пакет от 500 бр. листа, формат А4, висококачествена хартия	10
3	Хартия за факс – ролка 210 мм x 25 м x ½ м x ½”	50
4	Кубче самозалепващо – 76 x 76 мм, 100 бр.	1000
5	Кубче самозалепващо 20 x 50 мм, по 4 бр. различни цветове (индекси)	1000
6	Кубче самозалепващо 40 x 50 мм, 100 бр. по 4 бр., различни цветове	50
7	Кубче самозалепващо 75 x 100 мм, 100 бр., различни цветове	1000
8	Кубче хартиено – офсет, 90x90x90 мм, 500 л., бял цвят	300
9	Самозалепващи индекси PVC, 25x43 мм, 50 л. – червен цвят	30
10	Самозалепващи индекси PVC, 25x43 мм, 50 л. – зелен цвят	30
11	Самозалепващи индекси PVC, 25x43 мм, 50 л. – жълт цвят	30
12	Самозалепващи индекси PVC, 25x43 мм, 50 л. – син цвят	30
13	Тетрадка със спирала формат А4 – широки редове, офсетова хартия	400
14	Тетрадка със спирала формат А5 – широки редове, офсетова хартия	400

*Ровел соф
Денко Асенова
Асенова*



15	Тетрадка протоколна – 200 листа, 21/29	30
16	Азбучник с твърди корици, формат А4, пришит и лепен	10
17	Индиго за ръчно надписване, 100 листа в кутия, формат А4	10
18	Касова книга – левова, твърди корици, формат А4, 100 листа	10
19	Касова книга за валута, формат А4, 100 листа	10
20	Мемориален ордер – формат А4, кочан А4 от 100 листа x 30 реда	10
21	Мемориален ордер – формат А5, кочан от 100 листа x 11 реда	10
22	Нареждане за масово плащане – блок, А6, 50/2 листа	10
23	Преводно нареждане за директен дебит, блок, А5, 50/2 листа	10
24	Бюджетно платежно нареждане, с авизо, блок, А6	10
25	Превод. Нареждане/вносна бележка от/към бюджета, блок, А5, 50/2 л.	10
26	Нареждане-разписка, кочан 100 листа, химизирано	10
27	Вносна бележка – кочан 100 листа, химизирано	10
28	Разходен касов ордер – кочан 100 листа, химизирано	30
29	Приходен касов ордер – кочан 100 листа, химизирано	30
30	Авансов отчет – кочан 100 листа	10
31	Авансов отчет за валута	10
32	Трудова книжка	50
33	Самозалепващи универсални етикети–за всякакъв вид принтери и копирни машини, разл. размери върху ф-т А4 – опаковка (кутия) от 100 листа	150
34	Корици (гръб) от картон, черни, 100 бр. в опаковка	10
35	Корици за подвързване от PVC, прозрачни, А4 – безцветни 200 м., 100 броя в опаковка	10
36	Фолио А4 216x303 мм, 2 x 175 м	10
37	Плик за CD 124x124 мм	400
38	Хартиена ролка за калкулатор „Ситизен“ 130А, 57мм, ф55	10
39	Термоленти за касов апарат модел Datecs MP 55B и Datecs MP 55M	10
40	Касова книга за касов апарат, формат А4, 100 листа	10
41	Удостоверение за осигурителен доход (УП-2)	100
42	Дневник (регистър) за завеждане на болнични листа и съпровождащите ги документи, 160 листа, офсетова хартия	10
43	Хартиена ролка за калкулатор „Casio“ – ДР320ТЕК	10
44	Пътна книжка за МПС	50
45	Кашони амбалажни – размер 45/30/30 см.	220
46	Кашони амбалажни – размер 40/30/30 см.	500
II. СРЕДСТВА ЗА ПЕРФОРИРАНЕ, ЗАХВАЩАНЕ И ПОДПЕЧАТВАНЕ		
1	Перфоратор голям 4-ка – за 40 листа, изцяло метален с пластмасова ограничителна шина	50
2	Перфоратор голям – за 40 листа, изцяло метален с пластмасова ограничителна шина	100
3	Машинка телбод голяма – за 30 листа, метална, работи с телчета 24/6	140
4	Телчета за телбод 24/6 – захващат до 30 листа, 1000 броя	1000
5	Телчета 23/10 – захващат до 70 листа, 1000 броя	200
6	Антителбод – метален, за вадене на всички видове телчета	100
7	Кламери големи №5 – дължина 50 мм, поцинковани, 100 броя в картонена кутия	350
8	Кламери малки № 2 – дължина 20 мм, поцинковани, 100 броя в картонена кутия	400
9	Кламери 26 мм, поцинковани, 50 броя в картонена кутия	100
10	Кламери 30 мм, поцинковани, 100 броя в картонена кутия	400
11	Пинчета за коркова дъска, 20 бр. в кутия	20
III. СРЕДСТВА ЗА КЛАСИРАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ		
1	Класьор голям – 75 мм, полипропилен, с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	250

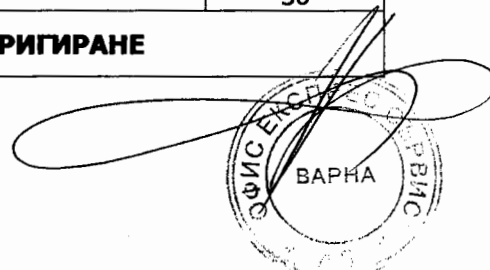
А. А. А.



2	Класьор голям – 75 мм, полипропилен, с джоб за етикети с логото на ЕС, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	50
3	Класьор среден – 50 мм, полипропилен с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	250
4	Класьор среден – 50 мм, полипропилен, с джоб за етикети с логото на ЕС, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	50
5	Класьор малък – 40 мм, полипропилен, с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	250
6	Класьор малък – 40 мм, полипропилен, с джоб за етикети с логото на ЕС, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	50
7	Класьор – 30 мм, 4 ринга, полипропилен, с джоб за етикети	40
8	Джоб – формат А4, полипропилен, с европерфорация, прозрачен, 50 микрона – опаковка от 100 броя, кристал	250
9	Папка с ластик с 3 капака – еластичен цветен картон (гланциран)	500
10	Папка PVC с машинка – формат А4, различни цветове с прозрачна лицева корица	5000
11	Папка ДЕЛО с връзки – картон, размери 225x330x85мм	2000
12	Папка картонена с машинка – формат А4, изработена от мек картон	1500
13	Папка за кантонерка, формат А4 – V-образни, картон, метални шини за окачване, табелка за идентификация	200
14	Разделители цветни, формат А4, 10 цвята	200
15	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 4,5 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10
16	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 6 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10
17	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 8 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10
18	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 9,5 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10
19	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 12,5 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10
20	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 16 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10
21	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 14 мм, черен цвят, 100 броя в опаковка	10
22	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 25 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10
23	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 28 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10
24	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 32 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10
25	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 38 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10
26	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 45 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10
27	Пластмасови гребени за подвързване А4 (спирали), 51 мм, черен цвят, 50 броя в опаковка	10
28	Удължител с машинка за подвързване (25 броя в к-т)	50
29	Хоризонтална поставка от PVC, А4, прозрачна и тъмно синя	20
30	Вертикална поставка от PVC, А4, прозрачна и тъмно синя	20
31	Кутия за документи, с ластично закопчаване и три капака, карт UVлак, 700 гр./кв.м., гръб 60 мм, размери 240x330	40
32	Папка с копче А4, прозрачна, PVC	200
33	Папка с джобове, А4, 30 постоянни джобове (PP)	30

IV. ПИШЕЩИ СРЕДСТВА И СРЕДСТВА ЗА КОРИГИРАНЕ

Handwritten signature



1	Молив с гума, HB	400
2	Автоматичен молив – 0,5 мм, метално тяло, гумирана зона	100
3	Графити за автоматични моливи – 0,5 мм, HB	100
4	Химикал обикновен за еднократна употреба, с метален връх, 0,5 мм	3500
5	Химикалка луксозна, мек грип с метално тяло и клип, метален връх 0,5 мм	300
6	Текст маркер – скосен връх 2-5 мм	300
7	Текст маркер комплект (4 цвята)	100
8	Перманентен маркер – объл връх 1- 4 мм	150
9	Маркер за CD и DVD – дебелина на писеца 0,5 мм	50
10	Острилка единична, алуминиева	100
11	Гума естествен каучук, комбинирана за изтриване на химикал и молив	100
12	Линия 30 см от PVC, плътна, цветна	100
13	Коректор на водна основа, с четка и топче за разбиване, 20 мл.	150
14	Коректор лента – 5 мм х 6 м, за ръчна употреба	200
15	Тънкописец – метален връх 0,4мм, различни цветове, бързосъхнещ	800
16	Ролер, стоманен връх 0,7 мм, с волфрам-карбидно топче, вентилирана капачка (черно и синьо мастило)	50
17	Мастило за тампон – 25 мл., не съдържа маслени добавки, син и черен цвят	40
18	Мастилен тампон за ръчен печат, в пластмасова кутия	10

V. СРЕДСТВА ЗА ЛЕПЕНЕ, РЯЗАНЕ И ОПАКОВАНЕ

1	Ластици широки, еластични, широчина 6 мм., дебелина 1,4 мм., диаметър 64 мм, 50 гр., опаковъчни	200
2	Ластици, цветни, диаметър 64 мм, 100 гр.	200
3	Лепило сухо, 8 гр., винтова капачка, безцветно за хартия, картон и текстил	100
4	Лепило течно – 50 мл., гелообразно, с тампон	100
5	Тиксо 25/66 – прозрачна лепяща лента	50
6	Тиксо 50/66 – прозрачна лепяща лента	350
7	Тиксо 19/33 – прозрачна лепяща лента	100
8	Ножица канцеларска за хартия – 21 см.	100
9	Карфици, с метална глава, 28 мм, 20 гр.	80
10	Опаковъчна (амбалажна) хартия, кафяв крафт, 1 кг., лист 0,70 х 1 м	50
11	Сезал с възможност до 90 кг якост, 1 кг.	30

VI. КОМПЮТЪРНИ СРЕДСТВА И АКСЕСОАРИ

1	Дискети – 10 бр. в кутия, 3,5 инчови, 1,44 MB	50
2	CD-R - 700 MB, индивидуална пластмасова кутия	200
3	CD-R – 700 MB, шпиндел 25 броя	50
4	CD-RW – 700 MB, индивидуална пластмасова кутия	50
5	DVD-R – 4,7 GB, индивидуална пластмасова кутия	80
6	DVD-R – 4,7 GB, шпиндел 25 броя	50
7	DVD-RW – 4,7 GB, индивидуална пластмасова кутия	30
8	Подложка за компютърна мишка – размер 260x220x6 мм, едноцветни	80
9	Моливник, черен	30
10	Органайзер с място за кубче	30
11	Антистатичен спрей за екрани, 250 мл.	40
12	Антистатични кърпички за офис техника, 100 бр. в туба	250
13	Батерии AAA – алкални, LR03, блистър 4 бр.	80
14	Батерии AA – алкални, LR6, блистър 4 бр.	40
15	Акумулаторни батерии R6 AA, блистър 4 бр.	20
16	Батерия GP180AANC-U2 (блистър)	10

(участникът описва подробно характеристиките на предлаганите материали, съобразени с минималните изисквания на възложителя, като добавя толкова редове, колкото е необходимо)

Handwritten signature



2. Предлаганите канцеларски материали и офис принадлежности отговарят на стандартните изисквания за качество на производителите им.

3. Материалите ще бъдат опаковани в съответните обеми и количества, съобразно конкретната заявка на Възложителя.

4. Срок за изпълнение – една година, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната прогнозна стойност от 40 000 лв. с ДДС и/или изчерпване на количествата.

5. Декларираме, че разполагаме с необходимите транспортни средства за доставка на материалите до Върховния касационен съд.

6. Декларираме възможността си да доставяме до склада на Възложителя съответното количество и вид заявени материали в срок от 2 (два) работни дни от получаване на заявката. Заявката може да бъде писмена – по пощата, по факс или ел.поща или по телефон. В случай, че заявката е направена по телефон, същата се вписва в нарочен дневник от длъжностно лице на Възложителя.

7. Декларираме готовността си, при констатиране на видими фабрични дефекти на стоките в момента на доставката, да бъде извършена замяна. При поява на скрит фабричен дефект в тридневен срок от приемане на стоката, и след установяване на рекламацията, да бъде извършена замяна на дефектиралата стока.

8. При сключването на договор ще представим необходимите документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.1 т.1, декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.5, както и декларация по чл.33 ал.4 от Закона за обществените поръчки.

9. Срок на валидност на офертата – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание 30 (тридесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Приложения:

1. Представяне на Офис Експрес Сървис АД-презентация
2. Справка съдържаща информация за транспортните средства за извършване на доставките
3. Сертификат ISO 9001:2008
4. Списък –на основните договори за доставки, изпълнение през последните 3 години-приложени заверени копия на препоръки за добро изпълнение на договорите

Посочват се приложените от участника документи.

Подпис:

Дата: 07.11.2014 год.

Име и фамилия: **НИКОЛАЙ НАНКОВ**

Длъжност: **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

