



О Б Я В А

На основание заповед №1923 от 01.08.2018 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява конкурс за заемане на длъжността „**Ръководител учебен център**“ – 1 (една) щатна бройка във Върховния касационен съд, с място на работа Учебно почивна база на ВКС – с. Лозенец, общ. Царево, обл. Бургас.

Кандидатите трябва да отговорят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл.107а от Кодекса на труда и чл. 99, ал.1 от Правилника за администрацията на Върховния касационен съд.

Кратко описание на длъжността „Ръководител учебен център“:

Ръководи дейността на Учебната база с оглед ефективното функциониране и стопанисване; Планира, организира, контролира и координира дейностите в Учебната база; Разпределя задачите и контролира качеството и сроковете за тяхното изпълнение; Контролира спазването на вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина; Предлага мерки за подобряване на дейността в Учебната база.

Начин на провеждане на конкурса и на оценяване на кандидатите:

1. подбор по документи;
2. събеседване.

Допуснатите до участие в конкурса кандидати ще бъдат оценявани по предварително определен и обявен от конкурсната комисия регламент.

Изисквания за заемане на длъжността:

1. да са български граждани;
2. образование: висше, степен „Бакалавър“ - Област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Туризъм“ или професионално направление „Администрация и управление“ или професионално направление „Икономика“;

3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
4. да не страдат от психични заболявания;
5. минимален професионален опит – 2 години.

Допълнителни изисквания:

1. Да познава Закона по здравословни и безопасни условия на труд.
2. Комуникативност, организираност, прецизност, дискретност, високо чувство на отговорност, лоялност;
3. Компютърна грамотност;
4. Работа в екип.

Основно месечно трудово възнаграждение - Основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „**Ръководител учебен център**” – съгласно Класификатор на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт.

Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:

- Заявление за участие в конкурса (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, не е лишен по съответния ред от правото да заеме определена длъжност (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Декларация за обстоятелствата по чл. 107а, ал.1 от КТ (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Декларация/съгласие за обработване на лични данни (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
- Копие от диплома за висше образование;
- Автобиография;
- Свидетелство за съдимост - оригинал;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
- Удостоверение за компютърна грамотност - копие;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж;
- Други документи, касаещи длъжността.

Кандидатите, които не са представили посочените в обявата документи няма да бъдат допуснати до конкурс.

Краен срок за подаване на документи за участие – един месец, считано от датата на публикацията на обявата – до 31 август 2018 г., включително.

Място за подаване на документи – гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, стая 19 (сутерен) – Човешки ресурси, тел. 02/9219234.

Място за поставяне на съобщенията, свързани с конкурса – на интернет страницата на съда и на информационното табло на ВКС на партерния етаж.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в стая № 19.

Информираме Ви, че данните които доброволно ни предоставяте, са лични данни и попадат под специална защита по смисъла на Закона за защита на личните данни. Върховния касационен съд се задължава да ги съхранява и да не ги разпространява под каквато и да е форма.