

О Б Я В А

На основание заповед № 2607 от 19.09.2019 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява процедура по набиране на 1 (една) щатна бройка за длъжността „куриер” във Върховния касационен съд – по заместване на отсъстващ служител.

Кандидатите трябва да отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл.107а от Кодекса на труда и чл. 99, ал.1 от Правилника за администрацията на Върховния касационен съд.

Кратко описание на длъжността „куриер” във ВКС:

Подпомага правораздаването като осигурява физическото пренасяне на дела и пратки в сградата на Съдебната палата, както и до външни получатели и ведомства.

Начин на провеждане и оценяване на кандидатите:

1. подбор по документи
2. събеседване

Всяко постъпило заявление за участие се преглежда от конкурсната комисия, като се преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността.

Само кандидатите, които напълно отговарят на изискванията, посочени в обявата, ще бъдат допуснати до събеседване.

Комисията да определи начина на оценяване представянето на кандидатите на събеседването.

Допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат оценявани по предварително определен и обявен от конкурсната комисия регламент.

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. да са български граждани;
2. образование: средно образование;
3. да не са лишени по съответния ред от правото да заемат определена длъжност;
4. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
5. да не страдат от психични заболявания;
6. трудов стаж/ професионален опит – не се изисква.

Основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „куриер“- съгласно Класификатор на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт.

Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:

- Заявление за участие *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, не е лишен по съответния ред от правото да заеме определена длъжност *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- Декларация за обстоятелствата по чл. 107а, ал.1 от КТ *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- Декларация/ съгласие за обработване на лични данни *(по образец, достъпен на сайта на ВКС)*;
- Копие от диплома за средно образование;
- Автобиография;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- Документ, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж – не е задължително;
- Други документи, касаещи длъжността.

Кандидатите изпратили документи за участие чрез Български пощи, електронна поща или куриерска фирма, няма да бъдат допуснати до събеседване.

От кандидата не се изисква представяне на **свидетелство за съдимост**, същото ще бъде получено служебно по електронен път от интернет страницата на Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерство на правосъдието, от кандидатите ще бъде изискано да представят такова, издадено по общоустановения ред.

Краен срок за подаване на документи за участие – един месец, считано от датата на публикацията на обявата – до 24 октомври 2019 г., включително.

IX. Място за подаване на документи – гр. София, бул. „Витоша” №2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, сектор „Правен и човешки ресурси”, стая 19 (сутерен), тел. 02/9219234.

X. Място за поставяне на съобщенията за допуснати и недопуснати кандидати, както и всички други съобщения, свързани с обявеното свободно работно място за длъжността "куриер" – на интернет страницата на съда и на информационното табло на ВКС на партерния етаж.

XI. Длъжностната характеристика за вакантната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в стая 19 (сутерен).