

## ДОГОВОР

Днес, 09.12. 2016 г., в гр. София, между:

**1. ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ** с административен адрес гр. София, бул. „Витоша“ №2, ЕИК 121268006, представляван от Красимир Красимиров Влахов – Заместник на Председателя на ВКС, упълномощен със Заповед № 920/03.06.2016 г. и Доротея Иванова Иванова – Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**2. „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ“ ООД** със седалище и адрес гр.София, жк.Изток, ул. „Фредерик Жолио Кюри“ № 2А, ет.1, ап.1, с ЕИК 131155035 представлявано от Ирена Цветанова Здравкова, управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

и на основание чл. 112, ал.6 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост Договор, с предмет: **„Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София“**

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва **ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София**, съгласно техническата спецификация на Възложителя – **Приложение № 1** и техническото предложение на изпълнителя - **Приложение № 3** към настоящия договор.

### ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечно възнаграждение в размер на **6 107,00 лв. без ДДС ( 7 328,40 лв. с включен ДДС)** за извършените услуги, съобразно Ценовото предложение - **Приложение № 2** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора. Общата цена на договора възлиза на **73 284,00 лв. без ДДС. ( 87 940,80 лв. с включен ДДС)** и не може да бъде увеличавана за срока на договора. Посочената цена не включва доставката на препарати и хигиенни консумативи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** Заплащането се извършва в срок до 15 дни след представянето на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, подписана от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице и двустранно подписан месечен протокол за извършената работа през предходния месец.

**(3)** Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG 64 BUIB 9888 1091 7986 07

BIC: BUIVBGSF

БАНКА: СИБАНК АД

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по горната алинея в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяна. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок се счита, че плащанията са надлежно извършени.

**(5)** Договорената цена е окончателна, включва всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката за срока на настоящия договор.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. \*

(7) Разплащанията по ал. 6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.\*

(8) Към искането по ал. 7, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. \*

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 6 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.\*

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.3. (1)** Настоящият договор се сключва за срок от 12 (месеца), **считано от 19.12.2016.**

(2) Мястото на изпълнение на поръчката е на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Съдебната палата – гр. София, бул. „Витоша“ № 2.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения задълженията си съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да извършва ежедневно контрол относно качествено изпълнение на задълженията по договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да прави рекламации при установяване на некачествено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да иска подобряването им.

(4) Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.10.1 от настоящия договор.

(5) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

(3) Да осигури достъп до зоните за изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, съобразно условията, посочени в Техническата спецификация – **Приложение №1** към договора.



(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е ангажиран по никакъв начин със съществуващи или несъществуващи между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и негови служители отношения по повод дейностите, предмет на настоящия договор.

#### **Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора.

#### **Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да изпълнява услугата качествено, в съответствие с условията на Техническата спецификация – *Приложение № 1*, както и на предложените от него в Техническото предложение условия и начин на изпълнение, одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – *Приложение № 3*. Като некачествено изпълнение се третира и нарушаването на началния час, определен за почистване на сградата.

(2) Да осигури необходимият квалифициран персонал, като осигурява качествено и срочно изпълнение на задълженията си.

(3) В едноседмичен срок от подписване на настоящия договор да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** имената на свой служител, който ще осъществява ръководството и ще координира дейността на персонала, ангажиран с почистването на сградата, както и списък на персонала.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря изцяло за работата на своите служители, ангажирани с осъществяването на дейността, предмет на договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за своя сметка машини, съоръжения и препарати, както и необходимия персонал.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава всички материали, използвани от него за почистване на коридорите, фоайетата и стълбищата, предмет на настоящия договор, да отговарят на изискванията на Закона за техническите изисквания на продуктите.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за вредите, които негови служители нанасят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при почистването на сградата. При нанесени в тази връзка материални щети, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява незабавно щетата или нейната левова равностойност.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност, ако негови служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица, на служители от Съдебната палата или на граждани.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представя на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице ежедневните протоколи, в които се отразява обема работа и качеството на предоставената услуга. Представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подписва протокола и в случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява в протоколите. Протоколите се изготвят в два екземпляра и се подписват от представителите на страните.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да издава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформени фактури за сумите, които получава като възнаграждение по настоящия договор, в които коректно се отразява стойността на услугата на база ежедневните протоколи. В случай на констатирано неизпълнение през месеца, във фактурата се отразяват начислените неустойки от дължимата месечна цена.

(11) При извършване на почистването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълната безопасност на експлоатация на

машините и съоръженията, както и да осигури безопасността на гражданите и служителите.

(12) При повреда на машина, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да подмени неизправната машина с изправна.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва указанията на Главна дирекция „Охрана“ относно установените за Съдебната палата вътрешни правила за охрана и сигурност.

(14) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(15) В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. \*

(16) След сключване на договора за подизпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. \*

(17) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. \*

(18) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. \*

(19) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. \*

## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 3 664,20 лв. ( три хиляди шестстотин шестдесет и четири лева и двадесет стотинки) представляващи 5% от неговата обща стойност, без ДДС, съгласно застрахователна полица „Гаранция в полза на възложител“ № 229 001 000000054, издадена от ЗД „ЕВРОИНС“ АД.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 1 (един) работен ден.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно



неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл.9. (1)** Приемането на извършената работа по чл.1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

**(2)** Извършената работа по настоящия договор се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежедневно и се удостоверява с подписването на двустранен протокол от лицата по ал.1. На база ежедневните протоколи се съставят обобщени месечни протоколи.

**(3)** В случай на констатирано неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да го отстрани незабавно или най-късно до края на работния ден. За неизпълнение се счита некачествено почистване и/или непочистване на част или всички определени площи.

**(4)** В случай на констатирано неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да го отстрани незабавно или най-късно до края на работния ден. За неизпълнение се счита некачествено почистване и/или непочистване на част или всички определени площи.

## VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл.10. (1)** В случай на констатирано неизпълнение за деня, същото се отразява в ежедневните протоколи между страните и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява неустойка в размер на 2 % от месечната цена.

**(2)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните забележки в срока по чл.9 ал.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани сам или да възложи на трето лице отстраняването на недостатъците, като удържи от месечното възнаграждение сумата, съответстваща на неизпълнената част от обема на възложената работа.

**(3)** В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява неустойка в размер на 20% (двадесет) от месечната цена при всяко констатирано неизпълнение по чл.9, ал.4.

**(4)** При забава в плащането на договореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 дни.

**(5)** При неизпълнение на договора от една от страните, довело до развалянето му, неизправната страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

**(6)** Изплащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

**(7)** Неустойките се прихващат от дължимото плащане за месеца, през който е констатирано неизпълнението или от гаранцията за изпълнение по договора.

## VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл.11. (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

**(2)** В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира, което се отразява в приемо-предавателните протоколи.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.12.** Настоящият договор се прекратява:

- (1) С изтичане на неговия срок;
- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- (3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- (4) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (5) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
- (6) С окончателното му изпълнение;
- (7) По реда на чл.118 от Закона за обществените поръчки;
- (8) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- (1) Системно не изпълнява задълженията си. Под системно неизпълнение в този договор ще се разбира констатиран по-малък обем или некачествено извършени видове работи в продължение на три последователни дни в месеца или три пъти в рамките на два месеца;
- (2) Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
- (3) Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- (4) Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- (5) Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.15.** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл.116 от Закона за обществените поръчки.



**Чл.16.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл.17.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл.18.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**Чл.19.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл.20.** Възложителят допълнително определя упълномощеното от него длъжностно лице- отговорник по изпълнението на договора и уведомява по подходящ начин ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 21.** Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за Възложителя и един за Изпълнителя.

*Неразделна част от този договор са:*

*Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1;*

*Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 2;*

*Техническо предложение на Изпълнителя - Приложение № 3;*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Красимир Влахов.....  
Заместник на Председателя на ВКС,  
Упълномощен съгласно  
Заповед № 920/03.06.2016 г.

Доротея Иванова.....  
Главен счетоводител

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Ирена Здравкова.....  
Управител на  
„Фреш хаус къмпани“ ООД

Забележка:Текстовете обозначени със \* са приложими в случай, че в офертата си участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София“

Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София, както следва:

### **Коридори и фойета – 19 790 м<sup>2</sup>**

#### **I. Първи сутерен – 2 061 м<sup>2</sup>**, в това число:

1. Коридор „Алабин“ (вкл. фойе) – 332 м<sup>2</sup>
2. Коридор „Позитано“ – 443 м<sup>2</sup>
3. Коридор „Стара архива“ – 410 м<sup>2</sup>
4. Стенна облицовка коридори – 876 м<sup>2</sup>

#### **II. Партер – 4 849 м<sup>2</sup>**, в това число:

1. Коридори – 1 679 м<sup>2</sup>
2. Фойета – 1 667 м<sup>2</sup>
3. Стенна облицовка коридори – 1 503 м<sup>2</sup>

#### **III. Първи етаж – 3 190 м<sup>2</sup>**, в това число:

1. Коридори – 1 870 м<sup>2</sup>
2. Стенна облицовка коридори – 1 320 м<sup>2</sup>

#### **IV. Втори етаж – 4 055 м<sup>2</sup>**, в това число:

1. Коридор „Позитано“ – 430 м<sup>2</sup>
2. Фойета – 1 580 м<sup>2</sup>
3. Коридор „Алабин“ и зона граждани – 700 м<sup>2</sup>
4. Стенна облицовка коридори – 1 345 м<sup>2</sup>

#### **V. Трети етаж – 2 633 м<sup>2</sup>**, в това число:

1. Коридор „Позитано“ – 390 м<sup>2</sup>
2. Коридори „Алабин“, „Лавеле“ и зона граждани – 1 235 м<sup>2</sup>
3. Стенна облицовка коридори – 1 008 м<sup>2</sup>

#### **VI. Четвърти етаж – 3 002 м<sup>2</sup>**, в това число:

1. Фойета – 1420 м<sup>2</sup>
2. Коридори „Лавеле“ и „Алабин“ – 607 м<sup>2</sup>
3. Стенна облицовка фойета и коридори – 975 м<sup>2</sup>

### **Стълбища – 1 392 м<sup>2</sup>**

- I. Зона граждани – 1 108 м<sup>2</sup>, 4 бр. стълбища
- II. Служебни стълбища – 284 м<sup>2</sup>, 3 бр. стълбища

Почистването ще се извършва ежедневно, 5 (пет) пъти седмично, в извънработно за Съдебната палата време, с начален час 18<sup>00</sup> часа до окончателно почистване на коридорите, фойетата и стълбищата на съответния етаж.

Почистването на общите части в сградата на Съдебната палата - фойета и коридори се извършва машинно, като за всеки етаж трябва да бъде осигурена машина. Прилежащите към фойетата и коридорите стенни облицовки, ниши при вратите към кабинетите, нишите с радиатори и без радиатори, включително подпрозоречните плотове и плотовете при радиаторните ниши, постаменти на колони и други подобни трудно достъпни за машините места се почистват ръчно. Парапетите с месингови орнаменти се почистват от праха ръчно със суха кърпа.



За изпълнение на поръчката участникът следва да осигури минимум 6 (шест) броя подпочистващи машини. Участникът следва да осигури и машини, които незабавно да подменят повредена машина на обекта. Машините следва да бъдат на акумулаторни батерии, с допустимо ниво на шума – не повече от 75 db, година на производство – след 2009 г.

Грижа за околната среда – доказателства за ползването на Патентована технология за почистване с пяна – FaST; технология Echo – водна електролиза или други подобни.

Почистването на стълбите и междуетажните площадки - метене и миене се извършва ръчно, като се използват безопасни за здравето препарати. Парапетите на стълбите и месинговите орнаменти се почистват от праха ръчно със суха кърпа, а тези от ковано желязо - с навлажнена кърпа. С навлажнена кърпа се почистват и основите на парапетите, изпълнени от мозайка или облицовка от мрамор или гранит.

Участникът следва да изпълнява поръчката с не по-малко от 24 бр. работници. Лицата, отговарящи за контрола на качеството не се включват в бройката на работниците.

При осъществяване на почистването Изпълнителят осигурява за собствена сметка използваните препарати. Видът на препаратите следва да бъде съобразен с почистваните повърхности - гранит, мрамор, мозайка, метал, дърво. Използваните препарати да съответстват на действащите стандарти и да бъдат безопасни за здравето. За използваните препарати се представят документи за произход и качество.

За необходимата за почистване вода да се ползват крановете за вода, монтирани под плотовете с мивки в обществените санитарни възли. След почистване зоните да се освободят от отпадъци. Изхвърлянето на мръсната вода да се осъществява в тоалетните чинии, след което да се почистят. Твърдите отпадъци да се изхвърлят в контейнера в „транспортния“ двор.

По желание на Изпълнителя, почистващите машини могат да домуват в сградата на Съдебната палата, на определени от Възложителя места.

При извършването на работите по почистване на общите части в сградата на Съдебната палата да се спазват правилата по охрана на труда за съответния вид работа, като се гарантира безопасността на служители и граждани в Съдебната палата. Изпълнителят следва да спазва указанията на Главна дирекция „Охрана“, като при необходимост предоставя информация за лицата, конкретно ангажирани с изпълнение на поръчката, при спазване на законовите изисквания. Изпълнителят да има възможност за замяна на работниците, при такова изискване от ГД „Охрана“.

#### **Изисквания към изпълнението:**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вредите, които негови служители нанасят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при почистването на сградата. При нанесени в тази връзка материални щети, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява незабавно щетата или нейната левова равностойност.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност ако негови служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица, на служители от Съдебната палата или на граждани.



При изпълнение на поръчката се изготвят ежедневните протоколи, в които се отразява обема работа и качеството на предоставената услуга. Представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписва протокола и в случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява в протоколите. Протоколите се изготвят в два екземпляра и се подписват от представителите на страните.

При повреда на машина, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подмени неизправната машина с изправна.

В случай, на констатирано неизпълнение за конкретния ден, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 2% от месечната цена.

В случай, че не отстрани констатираните нередности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 20 % от месечната цена.

Всичко смя  
Гр. 2 от 3312

 TÜV Rheinland® TÜV Rheinland Bulgaria BDS EN ISO 9001:2008 Cert. No. TRSA 100 0268		формуляр Изх. №. 46/ 16.09.2016г.
--	--	---

**ОБРАЗЕЦ №6**

ДО  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА**  
**ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД**  
**ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША” №2**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)**

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София”**

От „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ” ООД,  
 със седалище и адрес на управление гр.София, ул.Ф.Ж.Кюри” 2А, ет.1,

ЕИК/БУЛСТАТ 131155035, представлявано от ИРЕНА ЦВЕТАНОВА ЗДРАВКОВА,

в качеството си на: управител

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедура с предмет: **„Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София”,** предлагам:

**Стойност на услугата за един месец: 6 107,00 лв. без ДДС**

/ шест хиляди сто и седем лева/

**Стойност на услугата за един месец: 7 328,40 лв. с ДДС**

/ седем хиляди триста двадесет и осем лева и четиридесет ст. /

**Обща цена на услугата за 12 месеца: 73 284,00 лв. без ДДС**

/ седемдесет и три хиляди двеста осемдесет и четири лева /

**Обща цена на услугата за 12 месеца: 87 940,80 лв. с ДДС**

/ осемдесет и седем хиляди деветстотин и четиридесет лева и осемдесет ст. /

1. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обем на поръчката.

2. Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Събрано  
 10.2.2017  
 3312



3.Срок на валидност на предложението – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

4.При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

Дата: 16.09.2016

Декларатор:

Съгласно  
та. 2 от 3312  
/подпис и печат/

Съгласно та. 2  
от 3312

Съгласно  
от 3312

Съгласно  
от 3312



Ф 7.2.1 - 02

Изх. № 49/

№ 09.2016г.

ОБРАЗЕЦ № 1

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД  
ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША“ №2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно почистване на коридори, фойейета и стълбища в сградата на  
Съдебната палата в гр. София”

От „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ“ ООД, със седалище и адрес на управление, гр. София - 1113, ул. „Фредерик Жолио Кюри“ № 2А, ет. 1,  
ап. 1, ЕИК 131155035, представлявано от Ирена Цветанова Здравкова, в качеството си на управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че  
представяваната от мен фирма отговаря на посочените изисквания и условия. Същото доказвам с документите, приложени към  
настоящата оферта.

1.Предлагам да изпълним поръчката при следните условия:

Съставно чл. 4  
ст. 331а

Искане № 002

Съставно чл. 4  
ст. 331а



# 1.1. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Извършването на ежедневното почистване ще се извършва в сградата на Съдебна палата гр. София - бул. "Витоша" № 2 и включва коридори, фойета, стълбища и стенна облицовка, описани, както следва:

Описание на площите за ежедневно почистване	Площ за почистване кв. м.	Описание на площите за ежедневно почистване	Площ за почистване кв. м.
<b>I. Първи сутерен</b>	<b>2 061 кв. м. в т.ч.</b>	<b>2. Фойета</b>	<b>1 580 кв. м.</b>
1. Коридор "Алабин" (вкл. фойе)	332 кв. м.	3. Коридор "Алабин" и зона граждани	700 кв. м.
2. Коридор "Позитано"	443 кв. м.	4. Стенна облицовка коридори	1 345 кв. м.
3. Коридор "Стара архива"	410 кв. м.	<b>V. Трети етаж</b>	<b>2 633 кв. м. в т.ч.</b>
4. Стенна облицовка коридори	876 кв. м.	1. Коридор "Позитано"	390 кв. м.
<b>II. Партер</b>	<b>4 849 кв. м. в т.ч.</b>	2. Коридори "Алабин", "Лавеле" и зона граждани	1 235 кв. м.
1. Коридори	1 679 кв. м.	3. Стенна облицовка коридори	1 008 кв. м.
2. Фойета	1 667 кв. м.	<b>VI. Четвърти етаж</b>	<b>3 002 кв. м. в т.ч.</b>
3. Стенна облицовка коридори	1 503 кв. м.	1. Фойета	1 420 кв. м.
<b>III. Първи етаж</b>	<b>3 190 кв. м. в т.ч.</b>	2. Коридори "Лавеле" и "Алабин"	607 кв. м.
1. Коридори	1 870 кв. м.	2. Стенна облицовка коридори	975 кв. м.
2. Стенна облицовка коридори	1 320 кв. м.	<b>Стълбища</b>	<b>1 392 кв. м. в т.ч.</b>
<b>IV. Втори етаж</b>	<b>4 055 кв. м. в т.ч.</b>	1. Зона граждани - 4 бр.	1 108 кв. м.
1. Коридор "Позитано"	430 кв. м.	2. Служебни стълбища - 3 бр.	284 кв. м.

и на твърди подови настилки: 12 763 кв. м.  
 на площ на стенни облицовки: 7 027 кв. м.  
 стенни облицовки /Коридори и фойета/: 19 790 кв. м.  
 Общо стълбища: 1 392 кв. м.

## 1.2. ПОЧИСТВАНЕ

Честота на изпълнение	Интервал на изпълнение от-до	№	Дейности	Начин на почистване
<b>ЕЖЕДНЕВНИ ДЕЙНОСТИ</b>				
Всеки работен ден /5 пъти седмично/	от 18:00 до окончателно приключване на работния процес /В извън работно за Съдебната палата време/	<b>Фойейта и Коридори</b>		
		1	Измиване на твърди подови настилки в коридори и фойейта	Машинно - вградени <b>ec-H2O и Fast</b> системи
		2	Влажно почистване на прилежащите към фойейтата и коридори стенини облицовки	Ръчно със спец. препарат
		3	Влажно почистване на ниши при вратите към кабинетите	Ръчно със спец. препарат
		4	Влажно почистване на ниши с радиатори и без радиатори	Ръчно със спец. препарат
		5	Влажно почистване на подпрозоречни плотове и плотове при радиаторни ниши	Ръчно със спец. препарат
		6	Влажно почистване на постаменти на колони и други трудно достъпни места	Ръчно със спец. препарат
		7	Почистване със суха кърпа на парпети с месингови орнаменти	Ръчно
		<b>Стълбища и междуетажни площадки</b>		
		8	Помитане на стълбища и между етажни площадки	Ръчно, със съответните за дейността уреди
		9	Влажно почистване на стълбища	Ръчно със спец. препарат
		10	Влажно почистване на междуетажни площадки	Ръчно със спец. препарат
		11	Почистване със суха кърпа на парпети с месингови орнаменти	Ръчно
		12	Влажно почистване на парпети от ковано желязо	Ръчно със спец. препарат
		13	Влажно почистване на основите на парпетите изпълнени от мозайка или облицовка от мрамор или гранит	Ръчно със спец. препарат

Съдебна палата  
гр. София  
5.2.05.3342

Съдебна палата  
гр. София  
5.2.05.3342



## 2. ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

Техническото оборудване, с което разполага „Фреш Хаус Къмпани“ ООД, е собственост на дружеството и е в съответствие с всички норми за безопасност и охрана на труда. Размерите, мощността и температурата на машините са съобразени с обектите, на които се ползват, така че да не повредят електрическата инсталация, подове и асансьори на обектите.

2.1. За изпълнение на поръчката ще се използват технически средства осигурени изцяло от Изпълнителя, както следва:  
Техника – машинно почистване

№	Площи	Подпочистващ автомат	бр.	кв. м. подови настилки
I. Коридори и фойейта				
1	Първи сутерен	Св. 102 от 3011	1	185 кв. м.
2	Партер	Св. 102 от 3011	3	346 кв. м.
3	Първи етаж	Св. 102 от 3011	1	870 кв. м.
4	Втори етаж	Св. 102 от 3011	2	710 кв. м.
5	Трети етаж	Св. 102 от 3011	1	625 кв. м.
6	Четвърти етаж	Св. 102 от 3011	2	027 кв. м.
7	Допълнителна машина *	Св. 102 от 3011		
Общо:			6 бр.	12 763 кв. м.

\* За недопускане на неизпълнение на задълженията по договор, заради повреда на подпочистващ автомат, „Фреш Хаус Къмпани“ ООД ще осигури на обекта допълнителна машина, която ще се пуска в експлоатация веднага щом възникне такава необходимост. Необходимото време за това е 15 мин.

### Оборудване – ръчно почистване

№	Вид	бр.
1	Мопове, на всички служители ангажирани с ръчно почистване х 3 бр. /за месец/	Св. 102 от 3011
2	Комплект метли и лопати	Св. 102 от 3011
3	Други помощни средства - пръскалки, микрофибърни кърпи, кърпи за обща употреба, чували и др.	Св. 102 от 3011

Св. 102 от 3011





Като дружество, в което работят предимно хора загрижени за бъдещото на околната среда, ние разбираме необходимостта от предприемане на мерки, които да намалят използването на вредни и опасни препарати. Затова и залагаме на:

- качествено и професионално обслужване със сертифицирани за качество и безопасност препарати, които са напълно съобразени с токсикологията, медицинските изисквания и охрана на труда.

- намаляване на употребата на материали, чиято преработка и рециклиране е трудна или невъзможна /продукти за еднократна употреба, като найлонови торбици, найлонови ръкавици и др./

- персоналът на „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ“ ООД преминава през първоначален едноседмичен курс на обучение и на всички служители се провежда периодичен инструктаж по безопасност и охрана на труда и познания за цялостния процес, за използваните техники, за действията на препаратите, за прилаганите методи за подобряване на качеството, сигурността и безопасността.

- използване на специализирани препарати за всякакъв вид замърсявания, както и машини за всякакъв тип повърхности, които запазват качествата на почистваните материали, не използване на универсални препарати, с цел намаляване концентрацията на консистенцията при употребата им и работата с тях.

- прилагане на нови методи за почистване с минимално използване на препарати, при замърсявания, за които това е възможно. Като се търси силата на йонизираната вода.

Машините, които ще бъдат използвани на този обект са последно поколение, с гелови акумулатори, които при зареждане не отделят вредни емисии и изключително ниско ниво на шум – 67 dB. Произведени са през 2009 г., 2010 г. и 2011 г. и са с вградени системи за миене без използване на препарат - ес-Н2О (Ехо) или Fast (Фаст), като в същото време дават възможност при необходимост /силна замърсеност на повърхностите/ да бъдат зареджани и да се използват препарати.

## „ГРИЖА ЗА ОКОЛНАТА СРЕДА“ - КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВАТ СИСТЕМИТЕ ес-Н2О или Fast ЗА МИЕНЕ БЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРЕПАРАТ

Посредством патентована технология чрез електролиза водата се превръща в активно миещо средство, което се разделя на алкален и киселинен поток за период от около 40 секунди, достатъчно време за изпълнение на почистващата функция. В този период водата е йонизирана и влиза във взаимодействие със замърсяванията по пода докато бъде поето от подсушаващия смукател (скуиджи) и транспортирана до резервоара за отработена вода. В резервоара електрическият заряд на водата е нулев и остава само вода с поетите замърсявания. Увеличава производителността с 30%, по-продължителна работа и по-малко време за напълване и източване.

### ЕКОЛОГИЧНА

ес-Н2О™ в началото е чешмяна вода и в края е чешмяна вода.

ес-Н2О™ използва до 70% по-малко вода от конвенционалните почистващи методи.

Fast използва до 90% по-малко химикали

FAST намалява консумацията на вода с до 70%

ес-Н2О™ и FAST елиминират вредното действие върху околната среда.  
**БЕЗОПАСНА**

Няма опасност за здравето на работниците, тъй като няма контакт с химикали.  
ес-Н2О водата е абсолютно безопасна при контакт с кожата.

Елиминира хлъзгавите утайки от препаратата, намалява инцидентите при подхлъзване и падане.

Системата ес-Н2О може да бъде изключена и машината да се ползва по традиционния метод за миене с препарати.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА - СЛУЖИТЕЛИ

3.1. Ежедневното почистване ще се осъществява от 24 (двадесет и четири) броя служители на „Фреш Хаус Къмпани“ ООД, които Изпълнителят ще назначи за своя сметка. Персоналът ще бъде разпределен по райони за почистване, както следва:

Площи	Служители – 24 бр.			
	Оператор машини	кв.м. подови настилки	Хигиенист	кв.м. стънни облицовки / подови настилки
I. Коридори и фойейета				
1. Първи сутерен				
2. Партер				
3. Първи етаж				
4. Втори етаж				
5. Трети етаж				
6. Четвърти етаж				
II. Стълбища и междуетажни площадки				
1. Стълбища и между етажни площадки				

3.2. Почистването ще се извършва ежедневно, 5 (пет) пъти седмично, от специално подготвени и квалифицирани служители, в извън работно за Съдебната палата време, с начален час 18:00 часа и ще продължи до окончателното почистване на коридорите, фойейетата и стълбищата на съответния етаж.

Служители  
24 от 3328

Служители  
24 от 3328



3.3. „Фреш Хаус Къмпани“ ООД гарантира, че броят на персонала ще бъде постоянен и няма да бъде променян, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители.

3.4. Всички служители ще бъдат назначени на работа за сметка на Изпълнителя, в това число осигурителни вноски, работно облекло и всякакви други разходи свързани с наемането на работна ръка.

3.5. На всички служители ще бъдат осигурени лични предпазни средства.

3.6. При изпълнение на дейността си „Фреш Хаус Къмпани“ ООД и неговите служители ще опазват добросъвестно имуществото на Възложителя.

3.7. При изпълнение на поръчката „Фреш Хаус Къмпани“ ООД ще вземе всички необходими мерки за недопускане на трудови злоупотреби за работещите в обекта, като за целта на всички служители на дружеството ще се провежда начален и периодичен инструктаж по безопасност и охрана на труда. На всички служители ще се провеждат профилактични медицински прегледи.

3.8. При изпълнение на поръчката „Фреш Хаус Къмпани“ ООД и неговите служители ще съблюдават стриктно вътрешния правилник и ред на Възложителя /охранителен, пропускателен режим, евакуационните планове и др./.

#### 4. ОТГОВОРНИЦИ ЗА КАЧЕСТВОТО И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ИМ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

4.1. За проследяване качеството на изпълнение на договора и за връзка с Възложителя, „Фреш Хаус Къмпани“ ще назначи 2 /два/ броя отговорници за обекта, със следните задължения:

4.1.1 Разпределя служителите по райони за почистване.

4.1.2 Осъществява ежедневен контрол върху извършената работа.

4.1.3 Доставка до сградата на необходимите за месечното почистване препарати и консумативи.

4.1.4 Влиза във връзка с представителите на Възложителя по възникнали въпроси относно изпълнението по договора.

4.1.5 Подписва ежедневните и месечните протоколи, отразяващи изпълнените дейности.

4.1.6 Отговаря за навременната подмяна на повреден автомат.

4.1.7 Следи стриктно за спазване на Вътрешния ред на Възложителя от всички служители на „Фреш Хаус Къмпани“ ООД.

4.2. При констатирано отклонение в качеството, посочено в ежедневният протокол за извършените дейности, същото ще бъде коригирано своевременно, като отстраненото несъответствие ще бъде вписано в ежедневните протоколи.

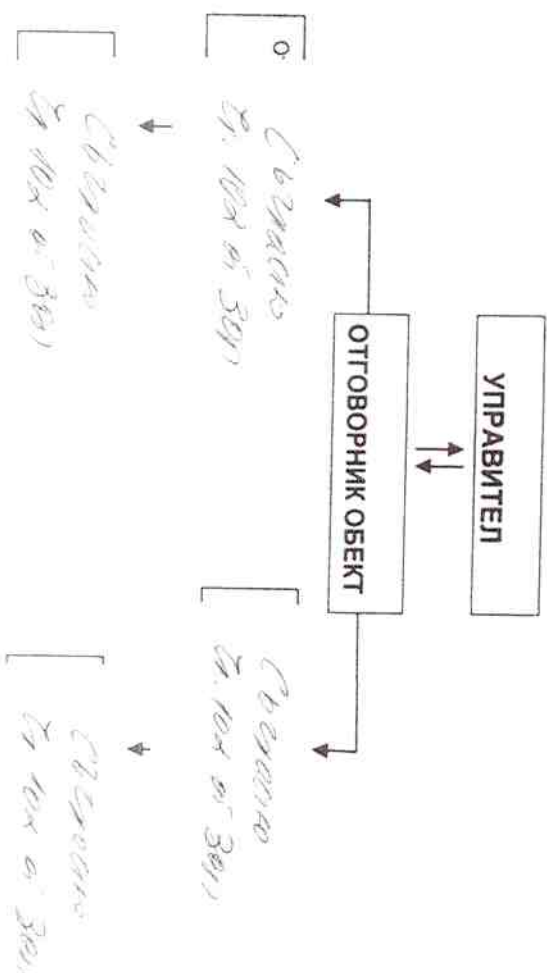
4.3. За да се проследява качеството на извършваните услуги, ще бъдат осъществявани допълнителни проверки от още един отговорника, като евентуални забележки ще бъдат отбелязвани в извършен ден констативен протокол.

4.4. „Фреш Хаус Къмпани“ ООД гарантира, че ще изпълни поетите задължения за коригиране на качеството.

Свободно  
21.08.2019

Свободно  
21.08.2019

4.5. „Фреш Хаус Къмпани“ ООД има въведена система за управление на качеството. Това спомага за бързото и лесно отстраняване на несъответствието при изпълнение на почистващите услуги, а така също и за оптимално разпределение на функциите. За ефективното проследяване на качеството и изпълнение на задълженията, за конкретният обект ще се използва следната схема за контрол:



5. Декларирам, че всички задължения, произтичащи от отношенията ми с моя персонал са единствено за моя сметка. Декларирам, че поемам пълната отговорност за вреди, причинени на Възложителя или на трети лица от виновното поведение на моите служители при или по повод изпълнение на задълженията по настоящата поръчка.
6. Срок за изпълнение – 1 (една) година.
7. Срок на валидност на предложението – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложението към него, представляващи негово съдържание 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.
8. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

Подпис: *Св. Здравкова*  
 Дата: 16.09.2023  
 Име и фамилия: Ирена Здравкова  
 Длъжност: Управител

*Св. Здравкова*  
 З. 102 от 30.11



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за конфиденциалност по чл. 102 от**  
**ЗОП**

Подписаната: ИРЕНА ЦВЕТАНОВА ЗДРАВКОВА

*Съгласно*

Данни по документ за самоличност: лична карта № *с. 2 от 3514* издадена на 29.02.2008 г. от МВР София, в качеството си на управител на „ФРЕШ ХАУС КЪМПАНИ“ ООД, ЕИК/БУЛСТАТ 131155035 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойейта и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в т.2, т.3 и т.4 от техническото предложение от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата: 16.09.2016

Подпис и печат:

*Съгласно*  
*с. 2 от 3514*

*\*Забележка: Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

*\*\* Забележка: Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.“*