



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в публично състезание за възлагане на обществена
поръчка с предмет:**

**„ЕЖЕДНЕВНО ПОЧИСТВАНЕ НА КОРИДОРИ, ФОАЙЕТА И
СТЪЛБИЩА В СГРАДАТА НА СЪДЕБНАТА ПАЛАТА В ГР.
СОФИЯ”**

2016 година



СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София”

1.РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

2.ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

X. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

I.ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Заместник на председателя на ВКС и Председател на Гражданска колегия на ВКС - г-н Красимир Влахов, упълномощен съгласно Заповед № 920/03.06.2016 г. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл.18, ал.1, т.12 при условията на чл. 178 от ЗОП - публично състезание.

2. Описание на предмета на поръчката: „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София”

3. Обхват и обем на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка – Обхвата, обема и дейностите предмет на настоящата обществена поръчка, са подробно описани в техническата спецификация на Възложителя. Ежедневното почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София ще се извършва ръчно и машинно, съгласно техническата спецификация на Възложителя.

4. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

4.1. Общата прогнозна стойност за изпълнение на настоящата поръчка е 100 000,00 лв.(сто хиляди) лева с включен ДДС, за една година.

4.2. Финансиране и начин на плащане:

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от бюджета на ВКС. Средствата са в рамките на годишния бюджет за дейностите по възлагане.

Начин на плащане: Ежемесечно, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) дни след подписване на двустранен протокол за извършените през предходния месец дейности и представяне на фактура оригинал.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Обособени позиции - няма

7. Място за изпълнение.

Съдебна палата – гр. София, бул.“Витоша“ № 2.

7.1. Оглед.

Заинтересованите лица могат да извършат оглед на подлежащите на почистване площи в Съдебна палата – гр. София, бул. “Витоша” № 2, всеки делничен ден до определената в обявлението за обществена поръчка дата за представяне на офертите, от 09.00 до 17.00 часа, след предварителна заявка, направена на тел: 02/ 92 – 19 - 420 – г-жа Красимира Николова.

8. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

9. Място и условия за получаване на документацията:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.vks.bg, раздел „Профил на купувача“, http://www.vks.bg/vks_P13_102_new.htm#06

10. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:

10.1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

10.2. Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

10.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 10.1.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на отговорите на профила на купувача, без да се посочва лицето, направило запитването.

11. Изменение на условията

11.1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 – дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка.

11.2. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 – дни от публикуването в РОП на обявлението за обществената поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал.3 – до 5 дни.

11.3. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

11.4. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 - дни и в случаите на 178, ал.3, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

11.5. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до – 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

12. Общи изисквания към участниците в процедурата

12.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

12.2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП.

**Забележка:* Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**Забележка:* Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация - съгласно чл.67 от ЗОП.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Съгласно чл.57, ал.1 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

12.3. Дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

12.4. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

12.5. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

13. Обединение

13.1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението – съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.

13.2. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

13.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

13.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция.

13.5. На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителя не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

13.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта – съгласно чл. 101, ал.9 от ЗОП.

13.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение - съгласно чл. 101, ал.10 от ЗОП.

14. Подизпълнители – съгласно чл.66 от ЗОП

14.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

14.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

14.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 14.2.

14.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

14.5. Разплащанията по т. 14.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

14.6. Към искането по т. 14.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

14.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.14.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

14.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

14.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

14.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

14.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

14.12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 14.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75,ал.2 от ППЗОП.

15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

16. Свързани лица по смисъла на §2,т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

17. Използване на капацитета на трети лица –съгласно чл.65 от ЗОП

17.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

17.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

17.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

17.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

17.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.17.4.

17.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

17.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.17.2 – 17.4.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

18. Икономическо и финансово състояние

18.1. Всеки участник да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт – съгласно чл.61, ал.1, т.2 от ЗОП, с валидност към датата на подаване на офертата.

18.2. За доказване на изискването по т.18.1, участникът представя доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ - с валидност към датата на подаване на офертата - копие, заверено „Вярно с оригинала“ – съгласно чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП.

18.3. Всички участници в процедурата представят декларации в офертата си – /свободен текст в оригинал/, в случай, че бъдат избрани за изпълнители и срока на застраховката „Професионална отговорност/ изтича, преди срока на сключване на договор, че ще подновят / осигурят/ същата за целия срок на действие на договора.

19. Технически изисквания:

19.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-малко за последните три години от датата на подаване на офертата – чл.63, ал.1, т.1, б. “б“.

- За доказване на изискването на т.19.1., Участникът представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга- чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП.

- Участникът да има изпълнен/и договор/и с идентичен или сходен с предмета на поръчката.

19.2. За доказване на съответствието с изискването на т.19.1, участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): списък на изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните 3 години, с попълнени стойности, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

Доказателствата могат да бъдат под формата на: удостоверение/референция, издадени от получателя или от друг компетентен орган и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга и други.

****Забележка:Сходни с предмета на настоящата обществена поръчка са услугите, свързани с вътрешно почистване на сгради / ръчно и машинно/ за обществено ползване с приблизителна площ.***

19.3 Всеки участник да разполага най- малко следната техника и персонал:

19.3.1 За изпълнение на поръчката участникът следва да осигури минимум 6 (шест) броя подпочистващи машини, както и машини, които незабавно да подменят повредена машина на обекта. Машините следва да бъдат на акумулаторни батерии, с допустимо ниво на шума – не повече от 75 db, година на производство – след 2009 г.

-За машините следва да е приложимо използването на Патентована технология за почистване с пяна – FaST; технология Echo – водна електролиза или други подобни.

-Грижа за околната среда – доказателства за ползването на Патентована технология за почистване с пяна – FaST; технология Echo – водна електролиза или други подобни.

- Участникът представя декларация /свободен текст в оригинал/ за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на поръчката, придружено с технически

характеристики на машините -съгласно чл.64, ал.1 т.9 от ЗОП. За удостоверяване на техническите характеристики може да се приложи каталог от производителя;

19.3.2. Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката **с не по-малко от 24 бр. работници**. Лицата, отговарящи за контрола на качеството не се включват в бройката на работниците.- съгласно чл.63, ал. 1, т.5 от ЗОП.

- Участникът представя списък /свободен текст в оригинал/, че ще осигури минимално изискуемия от Възложителя брой работници /персонал/, които ще изпълняват поръчката- съгласно чл.64, ал.1 т.6 от ЗОП.

19.3.3 Участникът представя декларация /свободен текст в оригинал/, че препаратите за ръчно почистване, които ще бъдат използвани, съответстват на действащите стандарти и са безопасни за здравето. Като доказателство се представят документи за произход и качество.

- Използваните препарати за ръчно почистване да съответстват на действащите стандарти и да са безопасни за здравето.

19.4. За доказване на съответствието с изискването на т.19.3, участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): – декларация на техниката, с която участникът разполага за изпълнение на поръчката и списък на лицата / персонала/ ангажирани в изпълнението на обществената поръчка.

19.5. Всеки участник трябва да прилага система за управление на качеството ISO 9001:2008 или негов еквивалент с обхват включващ дейности, свързани с предмета на поръчката и система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007 или негов еквивалент с обхват включващ дейности, свързани с предмета на поръчката;

19.6. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.19.5. за прилагане на:

- Сертификат на участника за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват включващ дейности, свързани с предмета на поръчката
- Сертификат на участника за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент;

***Забележка:** Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за управление на здравето и безопасността при работа.

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

20. Минимални технически изисквания

1. Предмет

„Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София“, както следва:

Коридори и фойета – 19 790 м²

I. Първи сутерен – 2 061 м², в това число:

1. Коридор „Алабин“ (вкл. фойе) – 332 м²
2. Коридор „Позитано“ – 443 м²
3. Коридор „Стара архива“ – 410 м²
4. Стенна облицовка коридори – 876 м²

II. Партер – 4 849 м², в това число:

1. Коридори – 1 679 м²
2. Фойета – 1 667 м²
3. Стенна облицовка коридори – 1 503 м²

III. Първи етаж – 3 190 м², в това число:

1. Коридори – 1 870 м²
2. Стенна облицовка коридори – 1 320 м²

IV. Втори етаж – 4 055 м², в това число:

1. Коридор „Позитано“ – 430 м²
2. Фойета – 1 580 м²
3. Коридор „Алабин“ и зона граждани – 700 м²
4. Стенна облицовка коридори – 1 345 м²

V. Трети етаж – 2 633 м², в това число:

1. Коридор „Позитано“ – 390 м²
2. Коридори „Алабин“, „Лавеле“ и зона граждани – 1 235 м²
3. Стенна облицовка коридори – 1 008 м²

VI. Четвърти етаж – 3 002 м², в това число:

1. Фойета – 1 420 м²
2. Коридори „Лавеле“ и „Алабин“ – 607 м²
3. Стенна облицовка фойета и коридори – 975 м²

Стълбища – 1 392 м²

I. Зона граждани – 1 108 м², 4 бр. стълбища

II. Служебни стълбища – 284 м², 3 бр. стълбища

2. Условия за изпълнение

Почистването ще се извършва ежедневно, 5 (пет) пъти седмично, в извънработно за Съдебната палата време, с начален час 18⁰⁰ часа, до окончателното почистване на коридорите, фойетата и стълбищата на съответния етаж.

Почистването на общите части в сградата на Съдебната палата - фойета и коридори се извършва машинно, като за всеки етаж трябва да бъде осигурена машина. Прилежащите към фойетата и коридорите стенни облицовки, ниши при вратите към кабинетите, нишите с радиатори и без радиатори, включително подпрозоречните плотове и плотовете при радиаторните ниши, постаменти на колони и други подобни трудно достъпни за машините места се почистват ръчно. Парапетите с месингови орнаменти се почистват от праха ръчно със суха кърпа.

За изпълнение на поръчката участникът следва да осигури минимум 6 (шест) броя подпочистващи машини, както и машини, които незабавно да подменят повредена машина на обекта. Машините следва да бъдат на акумулаторни батерии, с допустимо ниво на шума – не повече от 75 db, година на производство – след 2009г.

Грижа за околната среда – доказателства за ползването на Патентована технология за почистване с пяна – FaST; технология Echo – водна електролиза или други подобни.

Почистването на стълбите и междуетажните площадки – метене и миене се извършва ръчно, като се използват безопасни за здравето препарати. Парапетите на стълбите и месинговите орнаменти се почистват от праха ръчно със суха кърпа, а тези от ковано желязо - с навлажнена кърпа. С навлажнена кърпа се почистват и основите на парапетите, изпълнени от мозайка или облицовка от мрамор или гранит.

Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката **с не по-малко от 24 бр. работници. Лицата, отговарящи за контрола на качеството не се включват в бройката на работниците.**

Изпълнителят осигурява за собствена сметка използваните препарати за почистване. Видът на препаратите следва да бъде съобразен с почистваните повърхности - гранит, мрамор, мозайка, метал, дърво. Използваните препарати следва да съответстват на действащите стандарти и да бъдат безопасни за здравето. За използваните препарати се представят документи за произход и качество.

За необходимата за почистване вода да се ползват крановете за вода, монтирани под плотовете с мивки в обществените санитарни възли. След почистване зоните да се освободят от отпадъци. Изхвърлянето на мръсната вода да се осъществява в тоалетните чинии, след което да се почистят. Твърдите отпадъци да се изхвърлят в контейнера в „транспортния“ двор.

По желание на Изпълнителя, почистващите машини могат да домуват в сградата на Съдебната палата, на определени от Възложителя места.

При извършването на работите по почистване на общите части в сградата на Съдебната палата да се спазват правилата по охрана на труда за съответния вид работа, като се гарантира безопасността на служители и граждани в Съдебната палата. Изпълнителят следва да спазва указанията на Главна дирекция „Охрана“, като при необходимост предоставя информация за лицата, конкретно ангажирани с изпълнение на поръчката, при спазване на законовите изисквания. Изпълнителят да има възможност за замяна на работниците, при такова изискване от ГД „Охрана“.

3. Изисквания към изпълнението

Изпълнителят носи отговорност за вредите, които негови служители нанасят на Възложителя при почистването на сградата. При нанесени в тази връзка материални щети, Изпълнителят възстановява незабавно щетата или нейната левова равностойност.

Изпълнителят носи пълна отговорност ако негови служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица, на служители от Съдебната палата или на граждани.

При изпълнение на поръчката се изготвят ежедневни протоколи, в които се отразява обема работа и качеството на предоставената услуга. Представителят на Възложителя подписва протокола и в случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява. Протоколите се изготвят в два екземпляра и се подписват от представителите на страните.

При повреда на машина, Изпълнителят се задължава да подмени неизправната машина с исправна.

В случай на констатирано неизпълнение за конкретния ден, Възложителят начислява неустойка в размер на 2 % от месечната цена.

В случай, че не отстрани констатираните нередности, Възложителят начислява неустойка в размер на 20 % от месечната цена.

Условията за начисляване на неустойки са подробно описани в Проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

21. Към документацията за участие в *Образец №6. - Ценово предложение*, с посочена стойност на услугата за един месец и обща стойност за 12 месеца.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

22. Специфични изисквания при услугата.

22.1. При изпълнение на поръчката да се използват единствено професионални препарати за почистване. Същите следва да бъдат закупени от и за сметка на Изпълнителя.

22.2. Дейностите по почистването се извършват съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

22.3. Изпълнителят следва да осъществява постоянен вътрешен контрол за точно изпълнение, който да е независим и предшестващ предварителния контрол на Възложителя, като определи координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването. Координаторът следва да поддържа контакт с Възложителя, да бъде на разположение през работното време и да е достатъчно добре подготвен в областта на стандартите за здраве и безопасност на работното място.

22.4. Време за извършване на услугата - Почистването ще се извършва ежедневно, 5 (пет) пъти седмично, в извънработно за Съдебната палата време, с начален час 18:00 часа, до окончателното почистване на коридорите, фойетата и стълбищата на съответния етаж.

22.5. Изпълнителят на поръчката носи пълна отговорност за опазване имуществото на Възложителя по време на почистването.

22.6. При констатирани липси или повреди, причинени по вина на Изпълнителя, същия ги възстановява за своя сметка.

22.7. Причиняването на вреди ще се установява със съставянето на двустранно подписан констативен протокол от представители от страна на Възложителя и от страна на Изпълнителя.

22.8. Работата по изпълнение на поръчката ще се приема с приемо-предавателен протокол ежедневно за конкретно извършени дейности и обобщен месечен приемо-предавателен протокол подписан от Изпълнителя и Възложителя.

22.19. При констатирано неизпълнение или некачествено изпълнение на Изпълнителя се налагат предвидените в договора санкции.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.

23. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий - „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**“.

24. Оценка на ценовото предложение:

24.1. Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

24.2. При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите;

24.3. Ценово предложение Ц - оценява се с максимален брой точки 100/сто/.

24.4. Оценява се посочената обща стойност на услугата без ДДС - А1. Максимален брой точки 100. Най-ниската цена получава най-високата оценка. Оценките на останалите участници се класират в низходящ ред, като се определят по формулата

$$A1 = \frac{\text{най - ниската цена}}{\text{съответната цена}} \times 100$$

24.5. Участникът получил най-висока оценка се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

24.6. В случай, че полученият резултат от оценката на две или повече оферти са равни, комисията прилага разпоредбите на чл. 58, ал.3 от ППЗОП.

VIII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

25. Съдържание на офертата и изисквания:

25.1. опис на представените документи;

25.2. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - заверено копие;

б)Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - **Образец № 1;**

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно **Образец № 2;**

г) Декларация за срока на валидност на офертата, съгласно **Образец № 3;**

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно **Образец № 4;**

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

25.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

25.4. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно **Образец №5.**

25.5. Застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт, с валидност към датата на подаване на офертата – копие заверено „Вярно с оригинала“.

25.6. Списък на изпълнените през последните три години услуги, считано от крайния срок за подаване на офертите, идентични или сходни с тези на поръчката и доказателствата за тях. Доказателствата могат да бъдат: удостоверение/референция, издадени от получателя или от друг компетентен орган и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга и други - заверени вярно с оригинала копия.

25.7. Списък, че участникът разполага с технически лица, които отговарят за контрола на качеството – оригинал в свободен текст;

25.8. Списък, че участникът разполага с необходимия брой лица /персонал/, които отговарят за изпълнението на поръчката – оригинал в свободен текст.

25.9. Декларация, за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката – оригинал в свободен текст;

25.10. Декларация, в случай, че бъдат избрани за изпълнители и срока на застраховката „Професионална отговорност“ изтича, преди срока на сключване на договор, че ще подновят /осигурят/ същата за целия срок на действие на договора - оригинал в свободен текст

25.11. Декларация, че препаратите за ръчно почистване, които ще бъдат използвани, съответстват на действащите стандарти и са безопасни за здравето. Като доказателство се представят документи за произход и качество – оригинал в свободен текст.

25.12. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или негов еквивалент с обхват включващ дейности, свързани с предмета на поръчката – заверено копие;

25.13. Копие на валиден сертификат на участника за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007 или негов еквивалент с обхват включващ дейности, свързани с предмета на поръчката – заверено копие;

25.14. Ценово предложение - по приложения към документацията образец, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – Образец № 6.

- При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на услугата в описания вид и обхват.
- Стойността на услугата се посочва в български лева с цифрово изражение до П-рия знак, след десетичната запетая.
- Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена / или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

25.13. Декларация за участие на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП- Образец № 7;

25.14. Декларация за съгласие от подизпълнител - Образец № 8;

25.15. Декларация по чл.3 и чл.5, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 9;

25.16. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 10 - по преценка на участника.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия- съгласно чл.101, ал.5 от ЗОП.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Всяка оферта се изготвя и представя на български език – съгласно чл.101, ал.6 от ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си- съгласно чл.101, ал.7 от ЗОП.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта – съгласно чл. 101, ал.8 от ЗОП.

Всички документи трябва да са:

- **Подписани или заверени / когато са копия/ с гриф „ Вярно с оригинала“, подпис и печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им.**
- **Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.**

26. Подаване на оферта

26.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, Върховен Касационен Съд, Съдебна палата, бул. „Витоша“ № 2 – кабинет 22 – сутерен на ВКС от 8.30 часа - до 17.00 часа.

26.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: **наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; Наименованието на поръчката за която се подават документите;**

26.3. Опаковката включва документите, съгласно т. 25, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа предложението на участника, относно цената, съгласно Образец № 6.**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

26.4. **Опаковката следва да съдържа документите съгласно изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП.**

26.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

26.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

27. Разглеждане и оценка на офертите.

27.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП.

27.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на ВКС – Съдебна палата, бул. „Витоша“ № 2, зала- кафене, партерен етаж. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

27.3. Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на ВКС www.vks.bg, Раздел „Профил на купувача“, най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

28. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

28.1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

28.2. Гаранцията се представят в една от следните форми:

28.2.1. парична сума;

28.2.2. банкова гаранция;

28.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

28.3. Гаранцията по т. 28.2.1 или т. 28.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

28.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

28.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

28.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

28.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на ВКС – IBAN: BG15BNBG96613300178103, BIC: BNBGBGSD, към БНБ банка, на името на ВКС.

28.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

28.9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

28.10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение съгласно договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

29. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

30. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат Закона за обществените поръчки, ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България и Европейския съюз.

Настоящите указания имат за цел да обезпечат равния и еднакъв достъп на всички участници и да ги улеснят при подготовката на офертите им.

XI. Приложения, образци на документи:

- 31.** Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
- 32.** Техническо предложение - **Образец №1.**
- 33.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно-**Образец № 2.**
- 34.** Декларация за срока на валидност на офертата, съгласно - **Образец № 3;**
- 35.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно - **Образец № 4;**
- 36.** Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно - **Образец № 5;**
- 37.** Ценово предложение на участника, съгласно - **Образец № 6;**
- 38.** Декларация за участие на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП- **Образец № 7;**
- 39.** Декларация за съгласие от подизпълнител - **Образец № 8;**
- 40.** Декларация по чл.3 и чл.5, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 9;**
- 41.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП -**Образец № 10;**
- 42.** Проект на договор – **Образец № 11.**

43. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Познаване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в ОВ S: [][][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):
[.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЕИК: 121268006 Адрес: гр. София, бул. „Витоша” № 2

¹ Службитена Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² **Завъзлагащите органи:** или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка. **Завъзложителите:** периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или обявление за съществуването на квалификация на система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

	Телефон: +359 2 92 19 787; Факс: +359 2 981 20 95 Ел. поща: margi@vks.bg URL адрес: www.vks.bg Профил на купувача: http://www.vks.bg/vks_P13_102_new.htm#06 Лице за контакт: Маргарита Николова
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[Публично състезание за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София“ Основен CPV код: 90911200 Вид на поръчката: услуга]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[01029 06]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръкана Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:	
Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	
--	--

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)	
Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]
<u>Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.</u>	

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:
1. Участие в престъпна организация ¹³ :
2. Корупция ¹⁴ :

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията

3. <i>Измама</i> ¹⁵ :	
4. <i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности</i> ¹⁶ :	
5. <i>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм</i> ¹⁷	
6. <i>Детски труд и други форми на трафик на хора</i> ¹⁸	
Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийто(ята)	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]

съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
	Данъци	Социалноосигурителни вноски

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <p>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> <p>[.....]</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> <p>[.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение

Отговор:

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>— Моля представете подробности:</p> <p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите</p>

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	мерки: [.....]
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?</p> <p><i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	[...]
--	-------

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³):</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [...] ³⁷ <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]</p>

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>											
1б) Само за <i>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</i>: През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><td>Описание</td><td>Суми</td><td>Дати</td><td>Получатели</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели									
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]											
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]											
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]											
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i>												

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки:	

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.</p> <p>Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки:</p> <p>Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

<i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</i></p>

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарты или системи за екологично управление ? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства	[.....] [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	
--	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ОБРАЗЕЦ № 1

ДО

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД
ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША” №2**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София”

От,
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление
.....,

ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от
.....,

в качеството си на
.....
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представляваната от мен фирма отговаря на посочените изисквания и условия. Същото доказвам с документите, приложени към настоящата оферта.

1. Предлагам да изпълним поръчката при следните условия:

.....
.....

(Описва се подробно предложението на участника за изпълнение на поръчката, като следва да съдържа информация по всички точки от спецификацията на поръчката)

2. Брой машини, които ще бъдат използвани при изпълнение на почистването –
.....

3. Брой на персонала – ежедневното почистване ще се извършва от броя служители, които ще бъдат разпределени по райони, както следва:
.....

4. Брой на лицата, отговорни за качеството на изпълнението –

5. Декларирам, че всички задължения, произтичащи от отношенията ми с моя персонал са единствено за моя сметка. Декларирам, че поемам пълната отговорност за вреди, причинени на Възложителя или на трети лица от виновното поведение на моите служители при или по повод изпълнение на задълженията по настоящата поръчка.

6. Срок за изпълнение – 1 (една) година.

7. Срок на валидност на предложението – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

8. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

Подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Длъжност:

Д Е К Л А Р А Ц И Я *
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЕЯ ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ната/ _____ , в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Ежедневно почистване на коридори, фоайета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София”**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

-
- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София”

ДЕКЛАРИРАМ, че

Срокът на валидност на офертата е 180/ сто и осемдесет/ календарни дни включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ежедневно почистване на коридори, фойейта и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата.....,

(трите имена)

ЕГН....., адрес:.....,

в качеството си на на

/ длъжност/

ЕИК,

със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ, че:

във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София” предоставям следният списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП:

лицата, които представляват участника или кандидата са:	
лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата са:	
други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	

**посочват се имената на физическите лица.*

** в чл.40 от ППЗОП са посочени лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП.*

Дата:

гр.

Декларатор:

(подпис)

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД
ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША” №2**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на
Съдебната палата в гр. София”**

От,
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление

.....,

ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от.....

.....,

в качеството си на:

.....

(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно
от правоимащия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в
процедура с предмет: **„Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в
сградата на Съдебната палата в гр. София”,** предлагам:

Стойност на услугата за един месец: лв. без ДДС

.....;

/словом/

Стойност на услугата за един месец: лв. с ДДС

.....;

/словом/

Обща цена на услугата за 12 месеца:лв. без ДДС

.....;

/словом/

Обща цена на услугата за 12 месеца:лв. с ДДС

.....

/словом/

1. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обем на поръчката.

2. Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

3.Срок на валидност на предложението – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

4.При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за участие на подизпълнители
по чл. 66, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ (*трите имена*) в качеството си на (*длъжност*) на (*наименование на участника*) ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес на управление

.....
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София”

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. При изпълнение на обществената поръчка представляваният от мен участник **ще използва / няма да използва** подизпълнители. (*ненужното се зачертава*)
2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълняват Подизпълнителят/ите/ и съответстващия на тези работи дял от стойността на обществената поръчка са както следва:

Подизпълнител (посочете наименованието и ЕИК/Булстат/ЕГН)	Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващият на посочените работи дял <u>в</u> <u>проценти</u> от стойността на обществената поръчка

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Към настоящата декларация прилагаме следните документи за всеки от горепосочените подизпълнители:

1. Декларация за съгласие от подизпълнител.

Дата:

Декларатор:

гр.

(подпис)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за съгласие от подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ (*трите имена*) в качеството си на (*длъжност*) на (*наименование на подизпълнителя*) ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес на управление..... ВЪВ връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София”**

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Представяването от мен (*посочете дружеството, което представлявате*) е съгласно да участва като подизпълнител на участника (*посочете участника, на който сте подизпълнител*) при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Работите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието ни в % са, както следва:

(*избройте видовете работи и техния обем от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител*).

3. Представяваният от мен подизпълнител не участва в горепосочената поръчка със самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният/ата:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на -

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София”

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Представляваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представляваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

**Забележка: В т. 1 невярното се зачертава.*

2. Представляваното от мен дружество не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представляваното от мен дружество е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

**Забележка: В т. 2 невярното се зачертава.*

3. Представляваното от мен дружество не е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим/ Представляваното от мен дружество е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно :

**Забележка: В т. 3 невярното се зачертава.*

4. Представляваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

**Забележка: Точка 4 се попълва, когато е приложимо.*

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
/подпис и печат/

***Забележка:**

1. По смисъла на § 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС:

- "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

- "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

- "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

2. Настоящата декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/подизпълнител/член на обединение.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102 от
ЗОП

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на.....

(наименование на участника),

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет „Ежедневно почистване на коридори, фойета и
стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна
част/части от офертата) от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като
съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в
предвидените от закона случаи.

Дата:

Подпис и печат:.....

**Забележка: Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като
същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

*** Забележка: Съгласно чл.102, ал.2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на
конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на
оценка.“*

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2016 г., в гр. София, между:

ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, с административен адрес гр. София, бул. „Витоша” №2, ЕИК 121268006, представляван от Красимир Красимиров Влахов – Заместник на Председателя на ВКС, упълномощен със Заповед № 920/03.06.2016 г. и Доротея Иванова Иванова – Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

..... със седалище и адрес
....., с ЕИК
представлявано **от**
..... **или**
(законен представител – име и длъжност)

.....
(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт, на който се основава представителната му власт)

и на основание чл. 112, ал.6 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост Договор, с предмет: **„Ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София”**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва ежедневно почистване на коридори, фойета и стълбища в сградата на Съдебната палата в гр. София, както следва:

.....
(описва се накратко предложението на участника, избран за Изпълнител)

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечно възнаграждение в размер на лв. без ДДС (..... лв. с включен ДДС) за извършените услуги, съобразно Ценовото предложение - **Приложение № 2 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора. Общата цена на договора възлиза на лв. без ДДС, (..... лв. с включен ДДС) и не може да бъде увеличавана за срока на договора. Посочената цена не включва доставката на препарати и хигиенни консумативи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Заплащането се извършва в срок до 15 дни след представянето на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, подписана от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице и двустранно подписан месечен протокол за извършената работа през предходния месец.

(3) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC:

БАНКА:

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по горната алинея в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяна. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Договорената цена е окончателна, включва всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката за срока на настоящия договор.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. *

(7) Разплащанията по ал. 6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.*

(8) Към искането по ал. 7, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. *

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 6 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.*

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 (месеца).

(2) Мястото на изпълнение на поръчката е на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Съдебната палата – гр. София, бул. „Витоша“ № 2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения задълженията си съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да извършва ежедневно контрол относно качествено изпълнение на задълженията по договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да прави рекламации при установяване на некачествено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да иска подобряването им.

(4) Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.10.1 от настоящия договор.

(5) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

(3) Да осигури достъп до зоните за изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, съобразно условията, посочени в Техническата спецификация – **Приложение №1** към договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е ангажиран по никакъв начин със съществуващи или несъществуващи между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и негови служители отношения по повод дейностите, предмет на настоящия договор.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълнява услугата качествено, в съответствие с условията на Техническата спецификация – **Приложение № 1**, както и на предложените от него в Техническото предложение условия и начин на изпълнение, одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – **Приложение № 3**. Като некачествено изпълнение се третира и нарушаването на началния час, определен за почистване на сградата.

(2) Да осигури необходимият квалифициран персонал, като осигурява качествено и срочно изпълнение на задълженията си.

(3) В едноседмичен срок от подписване на настоящия договор да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** имената на свой служител, който ще осъществява ръководството и ще координира дейността на персонала, ангажиран с почистването на сградата, както и списък на персонала.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря изцяло за работата на своите служители, ангажирани с осъществяването на дейността, предмет на договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за своя сметка машини, съоръжения и препарати, както и необходимия персонал.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава всички материали, използвани от него за почистване на коридорите, фойетата и стълбищата, предмет на настоящия договор, да отговарят на изискванията на Закона за техническите изисквания на продуктите.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за вредите, които негови служители нанасят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при почистването на сградата. При нанесени в тази връзка материални щети, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява незабавно щетата или нейната левова равностойност.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност, ако негови служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица, на служители от Съдебната палата или на граждани.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представя на упълномощено от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностно лице ежедневните протоколи, в които се отразява обема работа и качеството на предоставената услуга. Представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подписва протокола и в случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява в протоколите. Протоколите се изготвят в два екземпляра и се подписват от представителите на страните.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да издава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформени фактури за сумите, които получава като възнаграждение по настоящия договор, в които коректно се отразява стойността на услугата на база ежедневните протоколи. В случай на констатирано неизпълнение през месеца, във фактурата се отразяват начислените неустойки от дължимата месечна цена.

(11) При извършване на почистването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълната безопасност на експлоатация на машините и съоръженията, както и да осигури безопасността на гражданите и служителите.

(12) При повреда на машина, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да подмени неизправната машина с исправна.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва указанията на Главна дирекция „Охрана” относно установените за Съдебната палата вътрешни правила за охрана и сигурност.

(14) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(15) В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, съгласно чл. 75, ал. 2от ППЗОП, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. *

(16) След сключване на договора за подизпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.*

(17) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. *

(18) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. *

(19) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. *

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на

(.....) лева, представляващи 5% от неговата обща стойност, без ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 1 (един) работен ден.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.9. (1) Приемането на извършената работа по чл.1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Извършената работа по настоящия договор се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежедневно и се удостоверява с подписването на двустранен протокол от лицата по ал.1. На база ежедневните протоколи се съставят обобщени месечни протоколи.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

(4) В случай на констатирано неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да го отстрани незабавно или най-късно до края на работния ден. За неизпълнение се счита некачествено почистване и/или непочистване на част или всички определени площи.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.10. (1) В случай на констатирано неизпълнение за деня, същото се отразява в ежедневните протоколи между страните и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява неустойка в размер на 2 % от месечната цена.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните забележки в срока по чл.9 ал.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани сам или да възложи на трето лице отстраняването на недостатъците, като удържи от месечното възнаграждение сумата, съответстваща на неизпълнената част от обема на възложената работа.

(3) В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява неустойка в размер на 20% (двадесет) от месечната цена при всяко констатирано неизпълнение по чл.9, ал.4.

(4) При забава в плащането на договореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 дни.

(5) При неизпълнение на договора от една от страните, довело до развалянето му,

неизправната страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

(6) Изплащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

(7) Неустойките се прихващат от дължимото плащане за месеца, през който е констатирано неизпълнението или от гаранцията за изпълнение по договора.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.11. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира, което се отразява в приемо-предавателните протоколи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане на неговия срок;

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

(3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(4) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(5) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;

(6) С окончателното му изпълнение;

(7) По реда на чл.118 от Закона за обществените поръчки;

(8) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

(1) Системно не изпълнява задълженията си. Под системно неизпълнение в този договор ще се разбира констатиран по-малък обем или некачествено извършени видове работи в продължение на три последователни дни в месеца или три пъти в рамките на два месеца;

(2) Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

(3) Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

(4) Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(5) Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл.116 от Закона за обществените поръчки.

Чл.16. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.17. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.18. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.19. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.20. Възложителят допълнително определя упълномощеното от него длъжностно лице- отговорник по изпълнението на договора и уведомява по подходящ начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 21. Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра- по един за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от този договор са:

Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1;

Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 2;

Техническо предложение на Изпълнителя - Приложение № 3;

Забележка:Текстовете обозначени със * са приложими в случай, че в офертата си участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Красимир Влахов.....

**Заместник на Председателя на ВКС,
съгласно Заповед №920/03.06.2016 г.**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Теодора Златанова.....

За Главен счетоводител

съгласно Заповед 1211/11.07.2016 г.

Съгласувано от:

Изготвил:

Цв.Трайкова- гл. експерт «ОП»