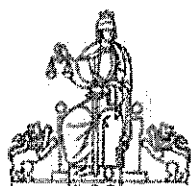


<b>ВЪРХОВЕН КАСАЦИОНЕН СЪД</b>	
служба „Регистратура“ - 2 -	
Изх. №	11-814
Дата на регистриране	15.10.2018



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
**ВЪРХОВЕН  
КАСАЦИОНЕН  
СЪД**

**ДО  
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“  
гр. София  
бул. „Цариградско шосе“ № 139**

**ПОКАНА  
ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ С ОГЛЕД  
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:  
„Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община  
Царево“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 191, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Върховен касационен съд на Република България, гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Ви кани да представите оферта за избор на изпълнител, с оглед сключване на договор с предмет: **„Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево“.**

Възложител по настоящата обществена поръчка е Върховен касационен съд на Република България, с адрес: 1000, гр. София, бул. „Витоша“ № 2.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 1 150,00 лв. без вкл. ДДС или 1 380,00 лв. с включен ДДС. Предложение, надхвърлящо прогнозната стойност, няма да бъде разглеждано и оценявано от Възложителя.

Място на доставката: на обект Учебна База на ВКС, с. Лозенец, ул. „Черно море“ № 3, община Царево, обл. Бургас.

Критерии за оценка на офертите – **„най - ниска цена“.**

Срок за изпълнение на дейностите предмет на договора – **30.11.2018г.**

Източник на финансиране: Финансовите средства за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на ВКС.

Участникът следва да прегледа и да се съобрази с всички указания, условия и изисквания, представени в поканата.

**Срок и място за подаване на офертата:**

Офертите се подават всеки работен ден от **08.30 до 17.00 часа**, в срок до **24.10.2018 г.**, на адрес: Върховен касационен съд, гр. София, бул. „Витоша“, №2, Съдебна палата, ВКС, сутеренен етаж, стая № 22.

За допълнителна информация следва да се обръщате към: г-жа Цветелина Трайкова, ВКС - тел.: 02/92 19 813, e-mail: [tzvetelina.traikova@vks.bg](mailto:tzvetelina.traikova@vks.bg) и инж. Цветан Цветанов – тел: 02/9219502, e-mail: [tzvetan.tzvetanov@vks.bg](mailto:tzvetan.tzvetanov@vks.bg)

Отварянето на офертите ще се проведе от комисия, назначена от Възложителя, на **26.10.2018 г. от 11:00 часа**, в зала „Кафене“ на Партера (Централно фоайе) на Съдебната палата в гр. София, бул. „Витоша“ № 2.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящата покана е изготвена на основание чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП и се изпраща до **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**, във връзка с провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: **„Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево“**.

Възложителят изпраща настоящата покана до горепосоченото дружество предвид наличието на основание по чл. 191, ал. 1, т.1, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, а именно: на открито заседание за разглеждане на офертите, проведено на 01.10.2018г., комисия, назначена със заповед № 2319/01.10.2018 г. на г-жа Светла Димитрова – Заместник на Председателя на ВКС и (определено длъжностно лице на основание чл. 7, ал.1 от ЗОП съгласно Заповед № 321/21.02.2018г. на Председателя на ВКС), установи, *че няма подадени оферти за обособена позиция № 2* от обществена поръчка с предмет: **„Доставка на мебелно обзавеждане по две обособени позиции, с предмет: Обособена позиция № 1: Изработка, доставка и монтаж на мебелно обзавеждане на конферентна зала на ВКС в сградата на Съдебна палата, в гр. София, бул. „Витоша“ № 2 и Обособена позиция № 2: Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево“**, открита с Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с № И-704/10.09.2018г., качена на „Профила на купувача“ на ВКС и с ID: 9080570 на Портала за обществени поръчки на АОП, включително и след удължаване на срока по чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

Тъй като необходимостта от възлагане на поръчка не е отпаднала и първоначално обявените условия на поръчката не са променени, е налице основание за прилагане на предвидения в чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП ред.

2. Настоящата покана е публикувана в „Профила на купувача“ на ВКС, съгласно разпоредбите на ЗОП.

## **II. ОПИСАНИЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА.**

### **I. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА. СРОК**

1. Място на доставката: на обект Учебна База на ВКС, с. Лозенец, ул. „Черно море“ № 3, община Царево, обл. Бургас.

2. Прогнозната стойност на поръчка е 1 150,00 лв. без вкл. ДДС или 1 380,00 лв. с включен ДДС. Предложение, надхвърлящо прогнозната стойност, няма да бъде разглеждано и оценявано от Възложителя.

3. Критерии за оценка на офертите – „най - ниска цена“.

4. Срок – **30.11.2018г.**

5. Възможност за представяне на варианти - Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Условия и начин на плащане:

6.1. Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева.

Плащането се осъществява по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, както следва:

Възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение за доставката на мебелното обзавеждане на обект Учебна база на ВКС в с. Лозенец, община Царево, съобразно посочената в ценовата оферта на изпълнителя цена.

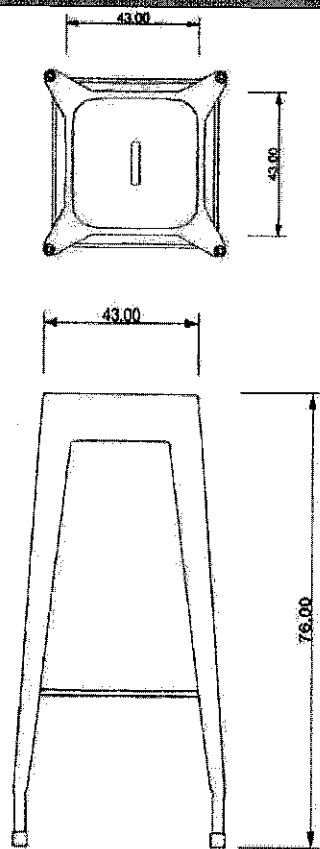
Плащането по договора се извършва от Възложителя в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо – предавателен протокол за доставката на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево, представяне на необходимите сертификати и др. документи и издадена фактура от страна на Изпълнителя.

Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка.

## II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Обособена позиция №2 „Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево“**

Доставка на мебелното обзавеждане на обект Учебна база на ВКС в с. Лозенец, община Царево, е дадено с идейни чертежи и бройки в следната спецификация:

Техническа спецификация на възложителя за обособена позиция №2 (Доставка на мебелно обзавеждане)				
№	Вид	Описание	Количество	
1	Бар столове	 <p>Материал: метал Размери: Н85СМ, В38СМ, L38СМ Цвят: син винтидж</p>	10	

**Забележка:** В случай, че в Техническата спецификация е посочен конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите и услугите предлагани от конкретен потенциален изпълнител, или търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, същите да се разбират като „или еквивалентно“.

**Изисквания за изпълнението на обществената поръчка - Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево**

1. Участниците трябва да предложат столове, които отговарят на описанието на възложителя.

2. Предлагащите столове да съответстват на посочените стандарти за качество или на техни „еквиваленти“:

1) БДС EN 16139:2013 Мебели. Якост, трайност и безопасност. Изисквания за мебели за сядане за нежилищно обзавеждане;

2) БДС EN 14322, БДС EN 14323-Дървесни плочи;

3) БДС EN ISO 4628:2004 - Бои и лакове;

4) БДС EN ISO 7784:2006 - Бои и лакове;

5) БДС EN 10204:2005 - Метални продукти.

6) Участниците следва да разполагат със сертификат или „еквивалент“, издаден от акредитирана институция, удостоверяващ годността на столовете за употреба от потребители с тегло до 120 кг. – изпитвания за устойчивост и натоварване на седалката и краката и др.

За доказване на съответствието се представят заверени от участника копия на издадени сертификати.

3. Участниците задължително прилагат към офертата **каталог на столовете** от предлагания производител/и с възможната цвятова гама на съответния материал за краката и седалката.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ГОДНОСТ, ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ,  
ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.  
МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.**

**1. Минимални изисквания за допустимост:**

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участникът следва да е вписан в Търговския регистър като търговец или да има това качество, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие.

При подаване на оферта участниците *попълват съответното поле* от образеца на Заявлението за участие.

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.*

### **1.1. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания.

### **1.2. Технически и професионални способности:**

1.2.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, както следва (чл. 63, ал. 1, т. 1, б. "б" от ЗОП).

Участникът трябва да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

#### **Минимално изискване:**

Участникът да е изпълнил, минимум 1 (една) доставка през последните три години чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, считано от датата на подаване на офертата.

#### **Бележка:**

\* Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

\*\* Под доставки които са идентични и сходни с този на поръчката, следва да се разбира доставка чрез изработка и/или доставка чрез продажба на офис и/или мебелно обзавеждане.

**Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие.**

При подаване на оферта участниците *попълват съответното поле* от образеца на Заявлението за участие.

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.*

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, за която участникът участва, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, удостоверения, посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията за доставката и др.) по преценка на участника.

1.2.2. Участниците следва да разполагат със сертификат или „еквивалент“, издаден от акредитирана институция, удостоверяващ годността на столовете за употреба от потребители с тегло до 120 кг. – изпитвания за устойчивост и натоварване на седалката и краката и др.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на стандарта, в чиито обхват е включен предмета на поръчката.

Данните се представят *чрез попълване на информацията в Заявлението за участие.*

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

За доказване на съответствието се представят заверени от участника копия на издадени сертификати.

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

***Важно указание!***

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в заявлението за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.**

1. Документите, свързани с представянето на оферта, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към поканата образци (приложения).

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

6. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

8. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Възложителят не носи отговорност за получаване на офертите в случай, че се използва друг начин за представяне.

**Офертите трябва да бъдат адресирани до: Върховен касационен съд, гр. София, бул. „Витоша“, №2, Съдебна палата, ВКС, сутеренен етаж, стая № 22, в срока посочен в поканата за обществената поръчка.**

9. Опаковката по **т. 8 включва:**

**1. В голямата запечатана непрозрачна опаковка се поставят следните комплектувани документи:**

1.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

1.2. Представяне на участника – по образец № 1;

1.3. Заявлението за участие - по образец № 2;

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност<sup>1</sup>, когато е приложимо;

1.4. Декларацията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – по образец № 3;

Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява – по образец 4;

---

<sup>1</sup> **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.



2. При участници обединения - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно: копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и:

2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

2.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

Възложителят изисква солидарна отговорност от участниците в обединението – ако е приложимо.

2.4. друга информация и документи, изискани от възложителя, а именно:

3. **Образец № 5.1** на Техническо предложение, съдържащо:

3.1 Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договора - **по образец № 6;**

3.2. Декларация за срока на валидност на офертата - **по образец №7;**

3.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - важи и за двете обособени позиции;

4. Ценово предложение **по образец № 10.1;**

5. **Каталог;**

10. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявата за обществената поръчка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

11. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

12. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в обществената поръчка.

13. В непрозрачна опаковка се поставя офертата на участника и се прилага информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

14. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

15. Всички оферти и документи се представят на български език, без корекции и поправки. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето/лицата, които представляват участника или от съответно упълномощени лица.

16. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в „заверено копие“, се представят в оригинал, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията.

„Заверено копие“ от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала“, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

17. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес [http://www.vks.bg/vks\\_P13\\_102\\_new.htm#18\\_12](http://www.vks.bg/vks_P13_102_new.htm#18_12) който представлява обособена част от

електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

Ел.преписка на обществената поръчка е под № 01029 12 – 2018, в „Профила на купувача” на ВКС.

Образците за изготвяне на оферта, които са приложение към настоящата покана, може да бъдат изтеглени от „Профила на купувача” в електронната преписка на обществената поръчка!

#### V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.

Офертата, която ще бъде представена, трябва да бъде със срок на валидност до 30.11.2018г.

#### VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, а критерий за възлагане е – „най-ниска цена“.

Оценяването и класирането на офертите ще се извърши от комисията по критерии ”икономически най-изгодна оферта”, а критерий за възлагане е – „най-ниска цена“.

**Участник предложил най - ниска обща цена за изпълнение на поръчката се класира на първо място.**

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Приложение: Образци на документи.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



**СВЕТЛА ДОЧЕВА ДИМИТРОВА**

**ЗАМЕСТИК НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ВКС**

и упълномощено длъжностно лице на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № 321/21.02.2018г. на Председателя на ВКС

## ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево“.

### Административни сведения

Наименование на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН

*(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)*

Седалище:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Адрес за кореспонденция:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Телефон:

Факс:

Е-mail адрес:

*(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)*

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

*(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)*

Трите имена, заема на длъжност

Участникът се представява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

1.....

2.....

Дата .....

Име и фамилия .....

Подпис на лицето (и печат) .....

**Приложение - Образец № 2**

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД  
гр.София, бул. „Витоша” №2**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

в обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево“.

**ОТ**

Участник: .....;  
Адрес: .....;  
Тел.: ....., факс: .....;  
ИН по ДДС: ....., ЕИК по БУЛСТАТ .....;  
Представявано от .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

1. Запознати сме с условията, посочени в поканата.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.
3. Относно поставените от Възложителя критерии за подбор заявяваме, следното:

<b>Годност:</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Участникът следва да е вписан в Търговския регистър като търговец или да има това качество, гласно законодателството на държавата, в която е установен.</p> <p>Съгласно Приложение XI към Директива 14/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.</p> <p>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><i>Да/Не (ненужното се зачертава)</i></p>

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Участникът трябва да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, както следва:</p> <p><b>Минимално изискване:</b></p> <p>Участникът да е изпълнил, минимум 1 (една) доставка през последните три години чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Да / Не (ненужното се зачертава)</p> <p>Брой години (този период е определен в обявата за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Дата на изпълнение на доставката.....</p> <p>Доставка [.....] Възложител.....</p> <p>Стойност на поръчката.....</p> <p>Удостоверение за добро изпълнение (име на издателя):</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Участниците следва да разполагат със сертификат или „еквивалент“, издаден от акредитирана институция, удостоверяващ годността на столовете за употреба от потребители с тегло до 120 кг. – изпитвания за устойчивост и натоварване на седалката и краката и др.</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

#### 4. Подизпълнители:

При изпълнението на горната обществена поръчка ще използва подизпълнители	<b>Отговор:</b> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Подизпълнител/и ще бъде/бъдат	[.....] посочва се наименование на подизпълнителя
Делът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде	[.....]* (посочва се наименование на подизпълнителя и дял в проценти от общата стойност на поръчката, които ще бъдат изпълнение от него)  <i>*да се използва колкото пъти е необходимо</i>
Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнители е, както следва:	[.....]* (посочва се наименование на подизпълнителя и видът на работите, които ще бъдат извършвани от него)  <i>*да се използва колкото пъти е необходимо</i>

#### 5. Използване на чужд капацитет:

Ще се използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в Обявата за обществена поръчка?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
--	---

*(В случай, че използвате капацитет на трети лица или подизпълнители следва да представите отделно за всеки от посочените надлежно попълнено и подписано от тях Заявление за участие, в който се посочва информацията, която се отнася за тях съобразно изискването на чл.66, ал.2 от ЗОП.)*

*(В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле от настоящото заявление, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени, като приложение – неразделна част към заявлението, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към заявлението.)*

**Приложимо, в случай че участникът ще ползва подизпълнители:**

**Декларирам, че:**

➤ посочените подизпълнители, които ще ползвам отговарят на съответните изисквания и условия на възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка;

➤ няма да заменям посочения/те подизпълнител/и или включвам подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, освен когато:

- възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на изисквания и условия на възложителя.

- възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- ✓ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- ✓ новият подизпълнител отговаря на изискванията и условията на възложителя, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

➤ при замяна или включване на подизпълнител ще представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

➤ в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата ми подизпълнител ще изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

➤ ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа.

**6. Декларирам, че:**

➤ липсва свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

➤ представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка;

➤ се задължавам да уведомя писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

7. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора ще предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Към настоящото Заявление за участие прилагаме:**

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Дата: ..... 2018 г.

Подпис и печат  
(име) (длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от  
Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., в  
качеството ми на .....(посочете длъжността) и  
представляващ.....(посочете наименованието на участник)

В изпълнение на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево“.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъден/а/ Осъден съм с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление

(невярното се зачертава)

по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден/а/ Осъден съм с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление,

(невярното се зачертава)

аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.

3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

.....Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Забележка:** Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от  
Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., в  
качеството ми на .....(посочете длъжността) и  
представляващ.....(посочете наименованието на участника) в обществена  
поръчка с предмет: „Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец,  
община Царево“.

В изпълнение на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1-5 от ЗОП и в  
съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществената поръчка:

### ДЕКЛАРИРАМ

1. Дружеството, което представлявам: **има /няма** задължения за данъци и  
задължителни

(невярното се зачертава)

осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния  
процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на  
възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен  
орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Дружеството, което представлявам, не е представило документ с невярно  
съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или  
изпълнението на критериите за подбор.

4. За дружеството, което представлявам не е установено, че не е предоставяло  
изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване  
или изпълнението на критериите за подбор.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя  
Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

.....2018 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Забележка:** При деклариране на обстоятелствата следва да бъдат спазени  
изискванията на чл. 97, ал. 6, изр. второ от ППЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата ..... (трите  
имена), представляващ/а ..... (наименование на фирмата-участник  
в избора на изпълнител на обществената поръчка), ЕИК ....., седалище и адрес на  
управление: ....., в качеството ми на ..... (длъжност във  
фирмата-участник),

### ДЕКЛАРИРАМ:

Приемам условията в проекта на договор за изпълнение на обществена поръчка с  
предмет: „Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община  
Царево“, приложен към документацията за участие. Ако представляваният от мен участник  
бъде определен за изпълнител на поръчката, ще подпиша договора в предложения вид.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис и печат)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**за срока на валидност на офертата**

Долуподписаният/ата ..... (трите имена),  
адрес:.....,  
представляващ/а ..... (наименование на фирмата, ЕИК  
....., адрес на управление: ....., в  
качеството ми на ..... (длъжност),

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Срокът на валидност на настоящата оферта за участие в обществена поръчка с  
предмет: „Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община  
Царево“, е до 30.11.2018 г. включително.

Дата: .....  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис)

## **ОБРАЗЕЦ № 10.1**

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД  
гр.София, бул. „Витоша” №2**

### **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево“**

От .....,  
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление .....,

ЕИК/БУЛСТАТ ....., представлявано от .....,

в качеството си на .....  
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка по реда на чл.191, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: „Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево“, предлагам настоящото ценово предложение:

#### **1. Предлагаща цена:**

№	Вид	Описание	Кол-во	ед. Цена	Стойност лв.
1	Бар столове	Материал: метал; Размери: H85CM, B38CM, L38CM; Цвят: син винтидж	10		
		<b>Обща цена</b>			
		<b>ДДС 20%</b>			
		<b>Крайна цена</b>			

**Обща цена, без вкл. ДДС: .....**

**20% ДДС: .....**

**Крайна цена, с включен ДДС: .....**

1. Посочените тук цени са крайни за възложителя, не подлежат на промяна за срока на договора и включват всички дължими данъци, такси и разходи по доставката на мебелното обзавеждане.
2. Условия и начин на плащане:
  - 2.1. Плащането по договора се извършва от Възложителя в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо – предавателен протокол за доставката на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево и издадена фактура от страна на Изпълнителя, представяне на необходимите сертификати и др. документи и представянето на фактура от Изпълнителя.
  - 2.2. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по посочена от нас банкова сметка.
3. Срок на валидност на предложението – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание до 30.11.2018г.
4. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.
5. Преди сключването на договор ще представим необходимите документи, издадени от компетентен орган, съгласно чл.67, ал .6 от Закона за обществените поръчки.
6. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще се считат за обвързващо споразумение между двете страни.

**Подпис:** .....

**Дата:** .....

**Име и фамилия:** .....

**Длъжност:** .....

**Забележка:**

*В случай на несъответствие между цената изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом. При различие между единични и общи цени, то ще се приема за вярна единичната цена и общата ще бъде коригирана съответно. Оферти, в които е поставено празно място в полето за цена, ще се считат за отказ от изпълнение и ще бъдат отстранявани.*

**ОБРАЗЕЦ № 5.1**

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД  
ГР.СОФИЯ, БУЛ. „ВИТОША” №2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево

От .....  
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление .....,

ЕИК/БУЛСТАТ ....., представлявано от .....,

в качеството си на .....  
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правомощия)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

След запознание с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен дружество отговаря на посочените изисквания и условия.

За организиране и изпълнение на поръчката, при условията на посочените задължителни параметри в техническата спецификация, предлагаме следните технически характеристики по отделните видове мебели:

Договор за спецификация на материалите и условията на продажбата			
№	Вид	Описание	Кол-во
1	Бар столове	<p>Материал: метал; Размери: H85CM, B38CM, L38CM;  Цвят: син винтидж. Отговарящ на изискванията</p> <p>1) БДС EN 16139:2013 Мебели. Якост, трайност и безопасност. Изисквания за мебели за седене за нежилищно обзавеждане</p> <p>2) БДС EN 14322, БДС EN 14323 - Дървесни плочи;</p> <p>3) БДС EN ISO 4628:2004 - Бои и лакове;</p> <p>4) БДС EN ISO 7784:2006 - Бои и лакове;</p> <p>5) БДС EN 10204:2005 - Метални продукти.</p> <p>6) Столът да е сертифициран от акредитирана лаборатория за потребители с тегло до 120 кг.</p>	10

#### Предлагаме:

##### 1. Гарантиционен срок:

Предлагаме гаранция от производителя за срок от..... месеца /не по-малко от 48 месеца/, считано от дата на подписване на приемно-предавателен протокол за доставката на мебелите.

##### 2. Срок за изпълнение:

В състояние сме да изпълним поръчката, в това число да доставим мебелите, до..... /не по-късно от 30.11.2018г./, считано от дата на подписване на договора.

**Краен срок за завършване на доставките – 30.11.2018г.**

##### 3. Начин на плащане – съгласно условията посочени в договора.

4. Предложенията от нас мебели – бар столове, ще бъдат изработени с материали от производител/и: ...../посочат се производител/ите на материалите, които ще бъдат използвани при изработката на мебелите, като в случай че участникът в процедурата е и производител на материалите, в полето се записва името на участника/

## **5. Декларирам че:**

Предложенията от нас бар столове отговарят на идейните чертежи и тяхното описание.

В случай, че представявания от мен участник бъде определен за изпълнител на обществената поръчка по обособена позиция №2, се задължаваме при подписването на договора да представим всички необходими документи, в съответствие с чл.67, ал.6 от ЗОП. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

## **6. Съгласни сме с клаузите на приложения проект на договор.**

7. Настоящото техническо предложение е валидно за срок до 30.11.2018 г., и ще остане обвързващо за нас за този срок, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

## **Неразделна част от настоящото техническо предложение е:**

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо;

2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

3. Декларация за срока на валидност на офертата;

4. Каталог на столовете от предлагания производител/и с възможната цетова гама на съответния материал за краката и седалката.

**Подпис:** .....

**Дата:** .....

**Име и фамилия:** .....

**Длъжност:** .....



## **ОБРАЗЕЦ № 11.1.**

### **ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

№...../.....

Днес, ..... 2018 г., в гр. София, на основание чл.194 от ЗОП, във връзка с чл.112 от ЗОП и Протокол № ....., на Възложителя, за избор на изпълнител, между:

**1.Върховен касационен съд на Република България**, с административен адрес: гр. София, бул. „Витоша” №2, ЕИК 121268006, представляван от Светла Дочева Димитрова – Заместник на Председателя на ВКС, упълномощено длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, съгласно Заповед № 321/21.02.2018г., на Председателя на ВКС и Доротея Иванова Иванова – Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

**2. ....**, със седалище и адрес: гр. ...., ул....., ЕИК: ....., представлявано от..... - управител, определен за Изпълнител, след проведена обществена поръчка по реда на чл.191, ал.1, т.1 от ЗОП, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост Договор, с предмет: **„Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево“**

Страните се споразумяха за следното:

#### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение: **Доставка на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево**, на посочените в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя стоки (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

**(2)** Видът, количеството и характеристиките на стоките, които следва да достави Изпълнителят, са подробно посочени в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 1), представляващо неразделна част от настоящия Договор.

**(3)** В обхвата на дейностите, предмет на възлагане с настоящия договор, се включва доставката и транспорта на описани в Техническото предложение за изпълнение на поръчката стоки.

**(4)** Изпълнението на предмета на договора, се счита за възложено, след подписване на договора.

#### **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.2.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на ..... лв. /..... без вкл. вкл. ДДС или .....лв. с вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя -

Приложение № 2, неразделна част от Договора. В цената са включени всички разходи за транспорт до мястото на изпълнение на поръчката - УПБ на ВКС, с. Лозенец, общ. Царево, обл. Бургас.

(2) Цените, посочени в Приложение № 2, остават непроменени за срока на действие на настоящия договор.

(3) Плащането се извършва по банков път в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо – предавателен протокол за доставката на мебелно обзавеждане на обект УБ на ВКС в с. Лозенец, община Царево, представяне на необходимите сертификати и др. документи и издадена фактура от страна на Изпълнителя.

(4) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

**BIC:** .....

**IBAN:** .....

**БАНКА:** .....

### **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.3. (1)** Договорът влиза в сила от дата на подписването му от страните. Срока за доставката на стоки е до..... /не по-късно от 30.11.2018г./, считано от дата на подписване на договора.

(2) Мястото на изпълнение на поръчката: УПБ на ВКС, с. Лозенец, общ. Царево, обл. Бургас.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

(1) Да получи стоката в срока и при условията, договорени между страните;

(2) Да осъществява контрол по изпълнение на поръчката относно качество, количество, и др. чрез упълномощено за това лице, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме стоката, в случай, че е с недостатъци и съществени отклонения от възложената поръчка и не може да се ползва по предназначение.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

(1) Да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената доставка, съгласно уговорените в чл. 2 от настоящия договор условия и срокове;

(2) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация, свързана с изпълнението на договора и да му оказва необходимото съдействие.

**Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право** да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

(1) Да достави посоченото в чл. 1 от настоящия договор, до мястото на доставка според изискванията за качество и количество на продуктите съгласно Техническото предложение и в състояние/ стандарт, опаковка, етикиране и др./ и в сроковете, уговорени между страните;

(2) Да не предоставя на физически и юридически лица информация, свързана с предмета на поръчката без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

## **V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.8.(1)** Приемането на стоките, описани в чл.1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица. За приемането на стоките страните съставят двустранен приемо-предавателен протокол в който се отразява количество, качеството, спазен ли е срокът на доставката и срокът за коригиране на недостатъци, в случай, че има такива и гаранционни срокове на стоките.

(2) При констатиране недостатъци, дефекти и повреди в момента на предаване на стоката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да определи срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отстрани дефектите като замени стоката със нова от същият вид, което се отразява в протокол.

(3) Ако в по-късен момент при ползване се открият недостатъци, които не са забелязани при приемането на стоката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за установените дефекти, но не по-късно от 14 дена от доставката. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя стоката със нова от същият вид, което се отразява в протокол.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме стоката ако тя е с такива недостатъци, че не може да се ползва по предназначение.

## **VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.**

**Чл.9. (1)** Гаранционният срок на стоките предмет на договора е ..... месеца /не по-малко от 48 месеца/, считано от дата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставката на мебелите, съгласно техническото предложение на изпълнителя.

(2) При неизпълнение на задълженията по гаранционния срок на стоките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се възползва от уговорените в този договор неустойки и да търси обезщетение в по-големи размери за вреди.

(3) Условието за гаранционния срок на стоките не се прилагат ако се установи, че повредата /дефекта/ се дължи на нерегламентирано въздействие върху стоките от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или трети лица.

(4) В случай на повреда на стоката /дефект/, при обичайно потребление, удостоверено с протокол от възложителя, в рамките на гаранционния срок, изпълнителя се задължава да достави същата в рамките на 10 работни дни, от уведомяване от страна на възложителя.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 10.** При забава на изпълнението по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,1% от стойността на договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

**Чл. 11.** При забава в плащането по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,1% от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на неизплатената сума.

**Чл.12.** При прекратяване на договора, поради виновно поведение на една от страните, неизправната страна дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

**Чл.13.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.14. (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на

непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.15.** Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане на срока, включително и последният гаранционен срок.

(2) По взаимно съгласие между страните изразено в писмена форма;

(3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(4) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(5) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;

**Чл.16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

(1) Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

(2) Не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

(3) Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.17.** Страните по договора могат да го променят или допълват с двустранни писмени споразумения.

**Чл.18.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл.19.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл.20.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**Чл.21.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл.22.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение – приложение № 1;
2. Ценово предложение – Приложение № 2;
3. Техническа спецификация – Приложение № 3.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**